

## DELIBERATION CA027-2018

Vu le décret 71-871 du 25 octobre 1971 portant création de l'Université d'Angers  
Vu les articles L123-1 à L123-9 du code de l'éducation  
Vu le livre VII du code de l'éducation et notamment son article L719-7  
Vu le code des statuts et règlements de l'Université d'Angers

Vu les convocations envoyées aux membres du conseil d'administration le 27 mars 2018.

**Objet de la délibération** Convention Faculté LLSH / Université de Nantes

**Le conseil d'administration réuni le 03 avril 2018 en formation plénière, le quorum étant atteint, arrête :**

La convention de co-accréditation relative au Master Psychologie sociale, du travail et des organisations est approuvée.

Cette décision est adoptée à l'unanimité avec 23 pour.

Fait à Angers, le 05 avril 2018

Pour le président et par délégation,  
Le directeur général des services

  
**Olivier HUISMAN**

La présente délibération est immédiatement exécutoire. Elle pourra faire l'objet d'un recours administratif préalable auprès du Président de l'Université dans un délai de deux mois à compter de sa publication. Conformément aux articles R421-1 et R421-2 du code de justice administrative, en cas de refus ou du rejet implicite consécutif au silence de ce dernier durant deux mois, ladite décision pourra faire l'objet d'un recours auprès du tribunal administratif de Nantes dans le délai de deux mois. Passé ce délai, elle sera reconnue définitive.

Affiché le : **16 avril 2018**

**CONVENTION DE CO-ACCREDITATION**  
**Pour la délivrance du diplôme de Master**  
**Psychologie sociale, du travail et des organisations**

**PLAN**

---

**Préambule**

**Titre 1 – Objet de la convention et périmètre de la co-accréditation**

Article 1 : Objet de la convention

Article 2 : Périmètre de la co-accréditation

Article 3 : Organisation et gestion des enseignements

**Titre 2 - Pilotage de la formation**

Article 4 : Le conseil de perfectionnement de la mention

Article 5 : Le comité de pilotage

Article 6 : Le responsable de mention

Article 7 : Les responsables de parcours

**Titre 3 – Modalités de fonctionnement relatives à la scolarité des usagers**

Article 8 : Modalités d'admission des usagers

Article 9 : Inscription des usagers

Article 10 : Droits et devoirs des usagers

**Article 11 : Accès au système d'information et aux services usagers**

**Titre 4 : Diplomation**

Article 12 : Les jurys

Article 13 : Délivrance du diplôme

**Titre 5 – Dispositions financières**

Article 14 : Gestion des moyens

**Titre 6 : Communication, publicité**

Article 15 : Communication interne à la formation

Article 16 : Communication et publicité

**Titre 7 : Durée, modification et dénonciation de la convention ; règlements des différends**

Article 17 : Durée de la convention

Article 18 : Modification de la convention

Article 19 : Dénonciation de la convention

Article 20 : Règlement des différends

Article 21 : Intégralité de la convention

**CONVENTION DE CO-ACCREDITATION**  
**Pour la délivrance du diplôme de Master**  
**mention « Psychologie sociale, du travail et des organisations »**  
**du domaine « Sciences Humaines et Sociales (SHS) »,**  
**accrédité par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche**  
**pour la période 2017-2021**

**Entre**

L'Université de Nantes  
Dont le siège est 1 QUAI DE TOURVILLE44000 NANTES  
Représenté par son président M. Olivier LABOUX  
Ci-après désignée par « UN »

**Et**

Le partenaire (statut) Université d'Angers  
Dont le siège est (Adresse) 40 rue de Rennes - 49045 Angers Cedex 01  
Représenté par son président Monsieur Christian ROBLEDO  
Ci-après désignée par « UA »

Ci-après dénommé(es) ensemble les « établissements partenaires »,

**VU** le code l'éducation, notamment les articles L. 613-1, D. 613-1, D. 613-6 et D. 613-7 ;  
**VU** l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;  
**VU** l'arrêté d'accréditation de l'Université de Nantes en date du ??????  
**VU** l'arrêté d'accréditation de l'Université d'Angers en date du 17 juillet 2017  
...  
**VU** la délibération du conseil d'administration de l'Université de Nantes relative à l'offre de formation 2017/2021, en date du ?????  
**VU** la délibération du conseil d'administration de l'Université d'Angers relative à l'offre de formation 2017/2021, en date du 6 octobre 2016

## **Préambule**

L'Université Bretagne Loire, à laquelle a été confiée de par la loi la coordination de l'offre de formation, porte l'ambition de devenir un réseau d'intelligence collective reconnu pour l'excellence de ses formations et un espace de vie étudiante cohérent et dynamique.

Cette coordination de l'offre de formation, initiale et continue, basée sur l'élaboration d'une cartographie lisible, pertinente, dynamique et concertée, repose sur la mise en place d'espaces de discussion et de concertation avec l'ensemble des établissements membres de l'UBL pour le suivi et l'évolution de l'offre de formation.

C'est dans cet esprit de concertation que des collèges de mentions de master (espaces de dialogue et de partage) seront mis en place pour concevoir l'offre à venir, respectueuse des établissements et en prise avec les territoires. Il s'agit donc d'inciter, à l'échelle du territoire de l'UBL, aux partages d'expériences, à la mutualisation et à la convergence des pratiques en termes de formation.

Cette convergence se traduit dans ce modèle générique de convention proposé par l'Université Bretagne Loire, dans le but de faciliter et d'uniformiser les relations entre les établissements partenaires des formations qui relèvent de son offre générale de formation.

Cette offre s'inscrit dans le cadre de la campagne d'accréditation 2017-2021 des diplômes nationaux de l'enseignement supérieur (arrêté du 22 janvier 2014 fixant les modalités d'accréditation des établissements d'enseignement supérieur) et dans le cadre national des formations (arrêté du 22 janvier 2014). Ce dernier précise que « *la mention est le niveau de référence pour la définition des contenus de la formation et l'organisation pédagogique* » et que « *la formation est organisée au sein de chaque mention sous la forme de parcours types de formation initiale et continue formant des ensembles cohérents d'unités d'enseignement et organisant des progressions pédagogiques adaptées, au regard des finalités du diplôme* ».

Ceci étant exposé, il est convenu ce qui suit :

## **Titre 1 – Objet de la convention et périmètre de la co-accréditation**

### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités de la mise en œuvre de la co-accréditation entre les partenaires ci-dessus désignés pour délivrer le diplôme de Master « *Mention psychologie sociale, du travail et des organisations* »

### **Article 2 : Périmètre de la co-accréditation**

Le contexte, les objectifs et les modalités générales de la formation, qui fait l'objet de la présente convention et qui a été accréditée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, sont décrits notamment dans la fiche « Architecture de l'Offre de Formation », dite fiche AOF et jointe en annexe 1 de la présente convention.

La formation de Master dans le domaine « Sciences Humaines et Sociales » et la mention « Psychologie sociale, du travail et des organisations » comporte les parcours type suivants :

- Parcours 1 : Psychologie sociale des risques et sécurité : Mobilités et Transports (UA)
- Parcours 2 : Psychologie sociale et du travail : Pratiques d'interventions dans les organisations (UN)

Tout ajout ou suppression de parcours de la mention accréditée impliquera la concertation et la validation de tous les signataires de la convention par voie d'avenant.

### **Article 3 : Organisation et gestion des enseignements**

La description des parcours, les publics accueillis dans chacun d'entre eux, la répartition des enseignements en termes d'UE assurés par chaque établissement, les lieux où ils sont assurés par chacun des partenaires sont précisés en annexe 2 de la présente convention.

## **Titre 2 – Pilotage de la formation**

Le fonctionnement de la mention est organisé sur la base :

- d'une équipe pédagogique ;
- d'un conseil de perfectionnement ;
- d'un comité de pilotage.

### **Article 4 : Le conseil de perfectionnement de la mention**

Le conseil de perfectionnement de la mention est constitué du responsable de la mention, des responsables de parcours et de représentants des milieux socio-professionnels concernés par la formation, d'étudiants et d'enseignants de la mention. Ce conseil est susceptible d'être appuyé par des commissions de parcours.

La liste des membres du conseil est établie par le responsable de la mention assisté des responsables de parcours. Elle est soumise aux établissements partenaires qui la valident. Le président du conseil de perfectionnement est élu en son sein pour la durée de la convention. En cas de démission, une nouvelle élection a lieu.

Le conseil de perfectionnement, conformément à l'accréditation, est installé pour la mention. Il favorise le dialogue entre l'équipe pédagogique, les étudiants et les représentants du monde socioprofessionnel. Il éclaire les objectifs de la formation, contribue à en faire évoluer les contenus ainsi que les méthodes d'enseignement, afin de faciliter l'appropriation des connaissances et des compétences et de permettre d'en améliorer la qualité.

Il se réunit au moins une fois par an, particulièrement pour analyser le bilan de l'année universitaire écoulée, et rédige un compte rendu transmis aux établissements.

## **Article 5 : Le comité de pilotage**

Le comité de pilotage comprend le responsable de mention, qui l'anime, et les responsables de parcours de la formation.

Le comité de pilotage a pour mission la coordination fonctionnelle des ressources et des services support impliqués par la formation dans les établissements partenaires. Le comité de pilotage est chargé :

- de veiller à la cohérence des modalités d'admission des usagers ;
- de coordonner l'utilisation des moyens spécifiques alloués à la formation par les établissements partenaires et de veiller à leur mutualisation ;
- de veiller à la cohérence des tarifs d'inscription hors formation initiale ;
- d'harmoniser les modalités de contrôle des connaissances et des aptitudes ;
- de s'assurer de l'égalité de traitement (accès à l'information...) pour tous les usagers.

Il se réunit au moins une fois par semestre. Ses relevés de conclusion sont soumis aux établissements.

## **Article 6 : Le responsable de mention**

Les établissements partenaires nomment un responsable de mention, sur proposition de l'équipe pédagogique. Le responsable de mention doit être membre d'un établissement mettant en œuvre tout ou partie de la formation concernée. En cas de révocation, celle-ci est validée conjointement par les établissements partenaires.

Le responsable de mention anime le comité de pilotage et est le correspondant de l'ensemble de la formation auprès des chefs des établissements partenaires.

## **Article 7 : Les responsables de parcours**

Les établissements concernés nomment un responsable par parcours, sur proposition de l'équipe pédagogique dudit parcours. Ce dernier est l'interlocuteur privilégié du responsable de mention et est chargé notamment de :

- L'animation de l'équipe pédagogique du parcours ;
- L'organisation pédagogique du parcours ;
- La préparation du budget de fonctionnement du parcours et de son suivi ;
- La réalisation des évaluations des enseignements ;
- La transmission des informations au responsable de mention (effectifs, notes...).

En cas de changement de responsable de parcours, les établissements concernés, après consultation du département et/ou de l'UFR, en avisent le responsable de mention.

## **Titre 3 – Modalités de fonctionnement relatives à la scolarité des usagers**

### **Article 8 : Modalités d'admission des usagers**

Une commission d'admission des usagers est établie par établissement ou par groupe d'établissements dans le cas de formations partagées.

Le comité de pilotage veille à la cohérence des modalités et des pratiques d'admission au sein de la mention.

### **Article 9 : Inscription des usagers**

Chaque établissement co-accrédité a vocation à inscrire les usagers.

Les modalités d'inscription administrative (valant perception des droits de scolarité fixés annuellement par arrêté ministériel) sont les suivantes :

- Répartition des inscriptions des usagers entre les établissements co-accrédités, selon la répartition :
  - M1-M2 Parcours psychologie sociale des risques et sécurité : mobilités et transports (UA)
  - M1-M2 Parcours psychologie sociale et du travail : pratiques d'interventions dans les organisations (UN)

Les usagers qui doivent, pour les seules nécessités de la présente formation, suivre des enseignements dans plusieurs établissements partenaires, sont inscrits dans un des établissements à titre principal (lieu de l'inscription administrative) et dans le ou les autres à titre secondaire et ce, sans frais supplémentaires.

### **Article 10 : Droits et devoirs des usagers**

Pour les situations liées aux publics spécifiques, l'information relative aux aménagements nécessaires, décidés dans l'établissement où est inscrit administrativement l'utilisateur, est transmise à tous les établissements où est inscrit pédagogiquement l'utilisateur.

Les usagers se conforment au règlement intérieur et/ou règlement des études, y compris le règlement des examens, des établissements dans lequel ils se rendent physiquement pour leur formation. Les usagers sont informés, au plus tard dans le premier mois de la formation, du règlement des examens qui est appliqué à leur formation. Les usagers relèvent de la commission de discipline de l'établissement d'inscription principale, y compris lorsque les faits se sont produits dans un autre établissement. Dans ce cas, une coopération entre établissements est mise en œuvre.

## **Article 11 : Accès au système d'information et aux services usagers**

### **11-1 : Système d'information**

Chaque établissement partenaire de la co-accréditation autorise, suivant les règles qui lui sont propres, l'accès des usagers à son système d'information, de façon à garantir une égalité dans la diffusion de la documentation pédagogique, aux informations de gestion et d'organisation de la formation et aux ressources documentaires numériques de la formation.

### **11-2 : Accès aux services pour les usagers**

Les services de médecine préventive, du SUIO-IP, des SCD..., sous réserve d'éventuels accords existants entre établissements, sont accessibles aux usagers de la formation.

L'accès aux activités sportives est du ressort de chaque SUAPS ou service des sports quand ils existent, et entraîne la perception éventuelle d'une somme correspondant à l'inscription aux activités sportives telle que définie par le CA de l'établissement concerné.

## **Titre 4 – Diplomation**

### **Article 12 : Les jurys**

Tous les ans, il est constitué deux jurys :

- un jury de M1 commun à tous les parcours ;
- un jury de M2 et de diplôme commun à tous les parcours de la mention.

Une commission ad hoc peut être constituée par parcours de M1 et/ou de M2 ; son rôle est de préparer les délibérations du jury.

La composition des jurys est arrêtée annuellement par les Etablissements partenaires. Chaque jury comprend au moins un membre issu de chacun des établissements co-accrédités.

### **Article 13 : Délivrance du diplôme**

Le diplôme est établi sous le sceau de l'établissement d'inscription administrative de l'utilisateur et signé par le chef de cet établissement. Le modèle de diplôme est conforme aux dispositions édictées par la circulaire du ministère de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur, relative à la délivrance des diplômes nationaux. Il comporte l'indication des établissements co-accrédités et leur logo. Pour les partenaires ne relevant pas du statut et des prérogatives des EPSCP, la convention précise si la mention du partenaire est indiquée après les visas et si le logo du partenaire figure sur le parchemin.

L'établissement délivrant le diplôme accompagne celui-ci du supplément au diplôme, prévu à l'article D. 123-13 du code de l'éducation.

## **Titre 5 – Dispositions financières**

## **Article 14 : Gestion des moyens**

La prise en charge de chaque enseignement entre les partenaires, les volumes horaires assurés par chacun ainsi que l'équilibre global des apports de toute nature de chacun sont définis en annexe 3.

Un budget prévisionnel est établi chaque année précisant les volumes horaires, les frais spécifiques de fonctionnement et leur prise en charge.

Un bilan financier de la formation est effectué chaque année et transmis aux établissements.

## **Titre 6 – Communication, publicité**

### **Article 15 : Communication interne à la formation**

Les partenaires s'engagent à s'échanger les informations relatives à la formation susmentionnée et nécessaires à la conduite de leurs activités et à l'édition de leur rapport d'activités (cf. article 5).

### **Article 16 : Communication et publicité**

Les partenaires s'engagent à faire figurer sur toutes leurs communications concernant cette formation la mention du partenariat, et utilisent, après information préalable, leurs logos respectifs dans le respect des chartes graphiques de chacun (cf. article 5).

## **Titre 7 - Durée, modification et dénonciation de la convention ; règlements des différends**

### **Article 17 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2017, pour la durée de l'accréditation.

### **Article 18 : Modification de la convention**

Les établissements partenaires se réservent le droit de modifier la présente convention par avenant, dans le respect de son objet et de son équilibre général. Celui-ci ne peut entrer en vigueur s'il n'a pas été signé par tous les partenaires.

### **Article 19 : Dénonciation de la convention**

Les parties sont libres de dénoncer la présente convention moyennant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception avant le 1<sup>er</sup> juin aux établissements partenaires, pour une résiliation effective à la rentrée universitaire suivante.

### **Article 20 : Règlement des différends**

Si des difficultés surviennent à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable. En cas de désaccord persistant, le tribunal administratif de Nantes sera seul compétent.

### **Article 21 : Intégralité de la convention**

Les annexes listées ci-dessous sont parties intégrantes de la présente convention.

- Annexe 1 : Fiche AOF ;
- Annexe 2 : Descriptif de la formation ;
- Annexe 3 : Dispositions financières.

## **Annexe 1 – Fiche AOF**

### **Annexe 2 – Descriptif de la formation**

La description des parcours, les publics accueillis dans chacun d'entre eux, la répartition des enseignements en termes d'UE assurés par chaque établissement, les lieux où ils sont assurés, les lieux d'inscription des usagers (inscription principale et secondaire), les éléments budgétaires.

-Parcours « *Psychologie sociale des risques et sécurité : mobilités et transports.* »

Capacité d'accueil : 15-20

Inscription : Université d'Angers

Les étudiant.es diplômé.e.s ont vocation à devenir psychologues dans le champ des mobilités et des transports. S'appuyant sur la maîtrise de référentiels théoriques en psychologie sociale, en psychologie du trafic et dans d'autres disciplines connexes, ces psychologues seront capables d'avoir une vision globale, de prévenir les risques et de renforcer la sécurité dans les déplacements et les mobilités. Ils auront également des compétences dans l'accompagnement des personnes accidentées. Ils pourront exercer dans des domaines variés (Entreprises de transport, collectivités territoriales, services de prévention, sécurité publique, pôles d'évaluation, services de santé, secteur éducatif, secteur judiciaire, formations pour les conducteurs infractionnistes, secteur libéral, associatif...)

-Parcours « *Psychologie sociale et du travail : pratiques d'interventions dans les organisations* ».

Capacité d'accueil : 25

Inscription : Université de Nantes

Ce parcours vise la formation de professionnels de l'intervention psycho-sociale centrés sur l'analyse et la conduite du changement social en milieu de travail (organisations industrielles, sociétés de services, organismes publics, organismes de formation...). Les diplômé(e)s mettent en œuvre des opérations classiques de recrutement, d'accompagnement professionnel, de formation, et d'évolutions organisationnelles, après en avoir spécifié la pertinence et les modalités dans un contexte donné.

### **Présentation du tronc commun et des UE concernées**

-Semestre 1 : il porte sur les UE respectives UE1 « Approches conceptuelles en psychologie sociale et du travail » (UN= 20 ECTS) et UE1 « Représentations sociales, risques et environnement » (UA=7 ECTS) avec UE3 « Personnalité et jugements sociaux » (UA=6 ECTS).

\*102 heures de mutualisations sont prévues sur les enseignements théoriques et méthodologiques suivants faisant partie des UE1 et UE3 :

-Représentations sociales (36HCM et 12HTD)

-Risques et environnement (18HCM et 18HTD)

-Jugements sociaux (18HCM)

Après des étudiants des 2 parcours, concernant l'UE1 et l'EC représentations sociales l'Université d'Angers assure 18HCM et 6HTD et l'Université de Nantes, 18HCM et 6HTD.

Concernant l'UE1 et l'EC risques et environnements, l'Université d'Angers assure 9HCM et 9HTD et l'Université de Nantes, 9HCM et 9HTD. Concernant l'UE3 et l'EC jugements sociaux, l'Université d'Angers assure 9HCM et l'Université de Nantes 9HCM.

## **Annexe 3 – Dispositions financières**

*On veillera dans les choix de dispositions financières à minimiser au maximum les transferts entre établissements*

Principe général : Chaque établissement co-accrédité assure la responsabilité budgétaire des enseignants ; enseignants-chercheurs et vacataires qui lui sont rattachés.

### 1 : Concernant les titulaires des établissements concernés par cette convention

Les charges d'enseignement, les frais de déplacement des agents UA, UN ainsi que leurs ordres de mission relèvent de leur établissement d'affectation, quelle que soit l'UE dans lequel ils interviennent (cours en présentiel, réunions d'organisation, soutenances, jurys, ..).

### 2 : Pour les vacataires

La prise en charge des personnes vacataires (éditions des contrats, suivi et paiement des heures d'enseignements) est effectuée par l'établissement qui les a recrutés.

### 3 : Pour les sorties de terrain

Les sorties de terrains sont organisées et prises en charge financièrement par la structure dans laquelle sont inscrits/rattachés administrativement les étudiants.

Les établissements s'entendent sur les modalités de financement concernant les sorties de terrain pouvant entraîner un cout important.

### 4 - concernant les charges liées à l'hébergement des étudiants dans le cadre d'enseignements collectifs mutualisés

Les établissements s'entendent sur les modalités de financement liées-à l'hébergement éventuel des étudiants dans le cadre d'enseignements collectifs mutualisés, en veillant à l'équilibre des charges, au prorata du nombre d'étudiants inscrits dans chaque université co-accréditée.

Les dispositions financières pourront être modifiées au cours du contrat quinquennal en accord avec le (les) partenaire(s) s'il est constaté des écarts importants en termes de prise en charge financières liées aux charges d'enseignement.