

COMMISSION PERMANENTE DU NUMERIQUE

· Renseignements

Rédacteur : Paola Pieroni

Réunion du : 26 juin 2020

Objet : Commission permanente du numérique

· Personnes concernées

Participants	Excusés
Stéphane AMIARD	Nathalie CLOT
Vincent BARICHARD	Nathalie DEBSKI
Sarah BICHE	Olivier HUISMAN
Camille BLIN	Célestin MARCHAND
Didier BOISSON	Anne REY
Clément BONNAUD	
Daniel BOURRION	
Lydie BOUVIER	
Laurent BORDET (présentation)	
Franck COADOU	
Christophe DANIEL	
Cyril FLEURANT	
Virginie GRIMAUULT	
Damien HAMARD (représentant N. CLOT)	
Elodie LEBASTARD	
Philippe LERICHE	
Patrice MANGEARD	
François PANTIN	
Paola PIERONI	
Jean-Jacques Plard (présentation)	
Nadine ROBINET	
Christophe ROYER (présentation)	
Pierre SAULUE	
Ludovic SAVOURE	

▪ **Nouveaux services déployés :**

- Projet Précanum (L.Bordet, C. Blin)

Ce projet né lors de la crise sanitaire s'est monté suite aux SMS de masse envoyés aux étudiants, destinés à connaître leurs éventuels besoins pour faire face à cette période de confinement. Le constat de l'existence d'une précarité numérique et sociale de certains étudiants de l'UA a poussé à acheter en urgence des ordinateurs (neufs et reconditionnés) ainsi que des clés 4G afin de leur permettre d'avoir les moyens de suivre leurs études à distance. Dans un second temps, une réflexion est née entre des personnels UA et les associations étudiantes pour lutter de façon plus pérenne contre cette précarité tout en s'inscrivant dans une démarche environnementale. Le projet Précanum en est le résultat.

Ce projet se déroule en 4 étapes :

- Approvisionnement : *Angers Mécenat* sert d'intermédiaire entre certaines entreprises angevines et l'UA ; appel aux dons de particuliers via la MGEN, UATL... ; Emmaus Connect...
- Reconditionnement : par des étudiants technophiles piloté par les associations étudiantes
- Attribution : via avis des assistantes sociales pour la gestion des dons de matériels en priorité aux étudiants les plus en difficulté
- Formation et accompagnement des usagers en format Repair Café et avec un pool d'étudiants référents

Mr Leriche intervient pour dire que certaines formations Pix sont déjà en place et qu'il faut s'adresser aux référents Pix afin de lier ce projet à eux (Sciences : Marie-Christine MELSH ; LLSH : Sonia BERNARDET ; IUT : Stéphane CHAUVIN ; DEG : Nathalie BOULET). Il signale également qu'il est possible de réaliser les réparations dans les salles TP de Physique et que certains collègues sont prêts à aider.

Il faudra **trouver un financement pour les licences Windows à installer et les batteries de portables à changer**. En ce moment, Dell et HP font des offres pour achats groupés. Il faut le communiquer aux associations étudiantes pour qu'elles gèrent ces achats. Il faut également **trouver un local de stockage** pour ces matériels.

Mr Fleurant demande si le don est le bon choix ? Que les étudiants pourraient participer à ce dispositif dans un cadre d'échange. Mr Bordet affirme également que c'est également l'idée proposée aux étudiants. Qu'ils peuvent s'investir dans le dispositif en question afin d'en bénéficier ou dans un autre (ex : BU, mission handicap...).

- Poste flex :

Suite aux achats en urgence et la mise à disposition de matériels permettant au personnel de travailler à domicile, lors du début de la crise sanitaire, il est apparu qu'une plus grande ouverture au télétravail est envisageable. D'autant plus que nous ne savons pas comment se fera la rentrée si le virus reprend de l'ampleur. Une enquête a donc été menée auprès des BIATSS et des E/EC afin de connaître leurs besoins. Etant donné le fort impact financier de l'achat de ces 400 portables environ, il a été fait le choix de prendre des postes identiques pour tous.

Le matériel devrait être livré courant juillet mise à part les casques qui seront livrés fin août.

P. Mangeard en vue de la somme allouée, s'engage à verser une compensation en fin d'année.

- Migration Moodle :

Moodle migrera de la version 3.6 à la 3.9 le 15 juillet. Au-delà du remplacement de briques logicielles pour des raisons de sécurité, le thème graphique sera nettement amélioré. Il n'y a aucune perte de fonctionnalités associée.

A noter que les liens vers Canal UA seront remplacés par les liens vers Panopto.

- Moodle 2 :

Moodle 2 est un clone de Moodle fait au 20 mars. Il a été créé par précaution afin de délester le 1^{er} pour héberger des sessions d'examens à grand nombre d'étudiants. Il sera donc supprimé mais recrée pour de nouvelles sessions d'examens à grand nombre pour que les données soient à jour.

- Big Blue Button (BBB) :

BBB permet de faire de la classe virtuelle interactive. Ce produit comprend un plugin Moodle, ce qui permet l'intégration de groupes d'étudiants très facilement. Il est en test sur Moodle 2 et sera intégré à Moodle après la migration.

Une alerte est à noter sur sa capacité à supporter de grosses charges simultanées. Après les tests cela sera à revoir avec le prestataire.

Mr P. Leriche et Mme N. Robinet se proposent pour tester.

- Celcat & Moodle :

Un lien est désormais possible entre Celcat et Moodle grâce à un développement de Matoo. Celcat pourra être affiché sur Moodle et Moodle sera cliquable via Celcat. Dans le cas d'une éventuelle rentrée hybride, les étudiants sauront aisément s'ils ont cours en visio ou en présentiel. Aussi, plus la modélisation Apogée sera fine et plus ce lien avec Moodle sera utile et efficace.

Mr P. Leriche rappelle qu'il est aussi essentiel pour son bon fonctionnement, de référencer toutes les salles sur Celcat.

- Wooclap :

Wooclap est un dispositif de vote numérique comme il en existe plusieurs. Son intérêt particulier est qu'il s'intègre à Moodle. Après une expérimentation de quelques mois, il sera nécessaire d'écrire un CCTP afin d'acquérir un outil répondant aux mêmes fonctionnalités. Après la délibération, qui aura lieu en janvier 2021, **les autres outils de l'UA rendant les mêmes services (Wisembly, Klaxoon...) seront arrêtés.**

- Moodle :

La présentation montre les statistiques d'usage de la plateforme Moodle. Le constat principal est une hausse progressive au cours des années.

En ce qui concerne l'usage entre mi-mars 2020 (début du confinement) et mi-juin 2020, on constate une forte hausse générale et en particulier de la mise en place d'examens en ligne. Le lab'UA a accompagné 360 enseignants (dont 153 nouveaux) dans la gestion de leurs enseignements sur Moodle, répondant ainsi à 838 sollicitations directes. Le Lab'UA a accompagné 254 enseignants (dont 112 nouveaux) pour la mise en place de leurs examens soit 565 sollicitations.

Mr Philippe Leriche intervient pour remercier le Lab'UA pour son accompagnement. Il demande s'il existe des formations pour apprendre à organiser ses cours et l'ensemble de ses espaces sur Moodle ? La réponse est oui, le Lab fait des formations en groupe et aussi à la demande. Il suffit de les contacter.

Rappel du lien vers le site : <http://labua.univ-angers.fr/>

- Salles Panopto et utilisation de la licence :

La présentation montre les statistiques d'usage de l'outil d'enregistrement et de diffusion Panopto. Le constat est une hausse des enregistrements de la part des utilisateurs (de 5 à 25%). A l'heure actuelle la plateforme possède 9354 heures d'enregistrement.

L'objectif pour la rentrée 2020 est d'équiper environ une centaine de nouvelles salles en kits

de captation sur l'ensemble des composantes. Ce dispositif permettra aux enseignants d'enregistrer simultanément un diaporama sonorisé, le tableau et lui-même. Malheureusement les fournisseurs sont en rupture de stock de webcam et les installations seront très sûrement décalées.

Des formations et accompagnements en appui numérique conjointes Lab'UA – DAV sont prévues pour les enseignants et étudiants intéressés.

Mr Fleurant signale une tension DAV – DDN malheureuse lorsque les enseignants demandent à régler un problème. Il est urgent de bien définir la répartition du travail à faire entre la DAV et le SAMI-DDN.

Mr Fleurant demande que peut-être trois premières choses puissent être faites afin d'aider les enseignants face à ces outils :

- *un accompagnement par des emplois étudiants ;*
- *a minima qu'il y ait une fiche d'instructions devant chaque matériel audiovisuel. Mr Royer assure que ça sera fait ;*
- *que les matériels soient les mêmes sur l'ensemble de l'UA.*

- Localisation des 8 salles ICC :

La mise en place des Infrastructures de Communication Collaborative fait partie du CPER 2015-2020. Ce dossier était géré par l'UBL avant d'être repris par chacun des établissements. Il s'agit d'équipements communs à tous installés sur l'ensemble de l'UA. Huit lieux, déjà validés au cours de CPN précédentes, sont actuellement programmés :

- Amphithéâtre A – LLSH
- Amphithéâtre Averroès - Campus Santé
- Amphithéâtre Pocquet - DEG/Esthua Saint Serge
- Amphithéâtre Césaire - DUC Cholet
- Salle Télé-TD D138 LLSH
- Salle L107 - Sciences - Campus Belle-Beille
- Salle D01 - IST Les Sables d'Olonne
- Salle Emeraude Présidence - Campus Saint Serge

Les amphis seront équipés durant l'été. Ensuite viendront huit télé spots et deux salles de réunions.

- COF (Construction de l'Offre de Formation) :

Le but est d'outiller la construction de l'offre de formation avec :

- Saisie décentralisée
- Gestion des work-flow, validation CFVU
- Calculs des charges d'enseignement prévisionnelles
- Bascule dans le catalogue WEB
- Transfert des maquettes dans Apogée

La gouvernance a validé le lancement de ce projet qui devrait être réalisé pour la rentrée 2021 mais pourra être décalé en fonction de l'avancée de la campagne d'accréditation et du projet Thélème.

- O365 acquisition de 1000 licences supplémentaires :

Nous avons dû étendre les abonnements à Office 365 en achetant 1000 licences supplémentaires suite au confinement. Ce budget passe donc d'un coût annuel de 60 092€ à 89 059€ TTC.

▪ Dématérialisation

- Signature des conventions de stage – projet 33 SDN :

Il s'agit de dématérialiser la signature de 9 000 conventions de stage par an et conventions avec des partenaires extérieurs.

Les conventions doivent être signées par 5 personnes (étudiant.e, enseignant.e référent.e, directeur de composante, tuteur.trice de stage, directeur.trice d'entreprise).

Le titulaire du marché public est Docuposte depuis mi-mai. Polytech et LLSH seront les premiers bénéficiaires de ce processus.

- Iparapheur – projet 32 SDN :

Il s'agit de la dématérialisation des signatures et visas interne UA. Le choix s'est porté vers un outil libre et hébergé à l'UA. Il sert pour les signatures des marchés depuis octobre 2019 et est en cours d'extension pour d'autres services centraux (DAGJI, DRIED, DEVE, DAF).

▪ Retours d'expériences

- Présentation DISCORD (V. Barichard) :

Voir dossier de séance.

- ZOOM de Nizar Chatti (F. Coadou) :

Voir dossier de séance.

Suite à ces retours d'expériences sur ces différents outils, il ressort que le tchat de DISCORD a été fortement apprécié. Il semble très développé. Il garde un historique qui reste accessible et comprend des plugin Latex et d'autres codes. **Serait-il possible d'intégrer ce genre de tchat au Moodle UA ?**

L'utilisation de TEAMS a été déçué pendant le confinement. Son intérêt principal est son écosystème qui permet un travail collaboratif aisé. Il est important de ne pas perdre cette prise en main avec le retour en présentiel. **TEAMS n'est pas un outil pédagogique à l'origine mais peut servir de substitut en attendant que l'UA formalise un dispositif de classe virtuelle.**

▪ Informations - Divers

- Redéploiement des matériels :

Les postes fixes qui ont été remplacés par des portables suite au confinement seront installés dans les salles de cours, amphis et TP pour remplacer les postes les plus anciens.

Les postes pédagogiques seront déclassés selon la procédure habituelle.

Les portables et PC fixes déclassés suivront la procédure de don. **Cette procédure peut-elle s'ouvrir aux étudiants et intégrer le projet Précanum ?**

- Recommandations stockage & partage de documents :

Les documents peuvent être classés en 3 catégories :

Les **documents à forte sensibilité**, activités de recherche, données personnelles, qui

demandent un maximum de sécurité. Pour ceux-ci, la DDN préconise un stockage local : **UABox ou espaces AD.**

Les **documents administratifs courants** : **espaces AD préconisés.**

Les **documents projets** avec co-édition collaborative : **suite Office 365.**

- Point sur les licences Voltaire :

Nous arrivons à la fin de la 1^{ère} année de ce nouveau contrat de 3 ans. Sur les 5100 licences, 4078 ont été utilisées. Polytech souhaite intégrer le processus avec 200 licences pour la rentrée 2020. Etant donné la marge de 1000 licences actuelle, il est décidé de ne pas modifier le contrat.

Suite aux nouvelles règles sur les données numériques, la société gérant Voltaire n'a plus le droit de sauvegarder les statistiques des résultats des étudiants. **Il faut désormais que les administrateurs de sphère sauvegardent les données statistiques avant la réinitialisation de l'Univers à la fin aout de chaque année.**

- Calendrier des CPN du 2nd semestre 2020 :

Les futures CPN auront lieu en salle Emeraude de la Présidence les vendredis de 9h30 à 12h30 :

- 2 octobre 2020
- 4 décembre 2020

- **Approbation du relevé de conclusions**

Le relevé de conclusions de la séance du 29 avril 2020 est validé avec une abstention et 8 validations.