

## COMMISSION PERMANENTE DU NUMERIQUE

- **Renseignements**

**Rédacteur** : Paola Pieroni

**Réunion du** : 19 octobre 2018

**Objet** : Commission permanente du numérique

- **Personnes concernées**

Participants	Excusés
Stéphane AMIARD	Olivier HUISMAN
Catherine BERNARD	Anne REY
Daniel BOURRION	Axel LAMBERT
Pierre SAULUE	Cyril FLEURANT
Paola PIERONI	
Lydie BOUVIER	
Nicolas DELANOUE	
Nathalie DEBSKI	
Laurent GARCIA	
Jean-Rémi MORANCAIS	
Jacquelin CHARBONNEL	
Frédéric SAUBION	
Frédéric HERSANT	
Nathalie CLOT	
Laura HOT	
Franck COADOU	
Fabienne HUBERT	
Dominique DUQUENNE	
Antoine BOURGET	
Guillaume BOURLET – VP numérique de l'UPEC	

- **Approbation du relevé de conclusions**

Le relevé de conclusions de la séance du 1 juin 2018 est validé.

-

## ▪ **Lancement du comité de projets SDN**

Le 1<sup>er</sup> COPIL des sponsors a eu lieu le 28 septembre 2018. Les binômes ont été composés pour chacun des programmes mis à part le programme 1 « *Transformer l'offre de formation initiale et continue par le numérique* » qui nécessite un trinôme du fait de l'ambition de celui-ci.

Le comité a défini la planification des programmes. Les outils de suivi des projets ont été définis : SharePoint et MS Project. Ce choix a pour but la transparence sur l'avancement des projets.

La question de la gouvernance et son articulation avec la CPN a été discuté.

Une 1<sup>ère</sup> vague de projets est lancée. Le vendredi 8 février 2019 aura lieu le prochain comité de projets.

Une fois un projet terminé, il passe en mode « MCO » (maintenance en condition opérationnelle), mode qu'il ne faut pas oublier de budgétiser.

## ▪ **- Focus projet 16 : offre Office 365**

Office 365 offre de nombreux services dont certains n'ont pas été activés jusqu'alors. Le STN (service de transformation du numérique de la DDN) propose de les ouvrir à partir de janvier 2019, notamment One Drive (solution de stockage dont le lieu d'hébergement doit être rapatrié en France en 2020) et Sharepoint (pour le travail collaboratif). Une réflexion sera menée au 1<sup>er</sup> trimestre 2019 sur les usages faits des outils par les différentes communautés de l'UA afin de lancer une campagne de formation au dernier trimestre 2019.

**Les membres de la CPN donnent un avis favorable à l'ouverture des services O365.**

**Il est décidé de garder UAbbox pour le stockage des données sensibles.**

## ▪ **- Focus projet 13 : gérer et piloter les contrats de recherche**

A ce jour, la Recherche de l'UA ne possède pas de système d'information propre et ce malgré 10M€ de recettes et de multiples financeurs, acteurs et conventions à gérer. Aucun outil AMUE n'a été développé dans ce sens mais il existe l'outil OSCAR. Celui-ci est collaboratif et émane de développeurs de l'université de Caen. Cet outil correspond bien aux attentes de la Recherche et l'UA souhaite participer au groupement qui le déploie et le fait évoluer. L'objectif est sa mise en place effective à l'UA pour la fin d'année 2019.

## ▪ **Demande de subventions d'investissement Région**

Nous sommes en phase de récolte des justificatifs des projets réalisés de l'année 2017-2018. Il est important de compléter le tableau de bilan financier de vos actions et de le retourner à Paola Pieroni au fur et à mesure de la clôture de vos projets.

## • **Lancement du marché Podcast**

La solution actuelle de captation vidéo étant vétuste et plus maintenue, il était nécessaire de la changer. Un marché public a été réalisé de façon collaborative entre les audiovisuelles et la DDN afin de répondre à la totalité des besoins. La solution logicielle retenue, Panopto, offre

de nombreux atouts :

- elle est indépendante d'un boîtier de captation (un ordinateur suffit) et permet l'utilisation du matériel existants
- la licence n'est pas limitée en terme de lieux (pas de nombre de salles défini)
- de nombreux acteurs de l'enseignement supérieur l'utilisent et en font des retours très favorables
- les vidéos seront stockées sur un CLOUD irlandais accessible 7j/7 et 24h/24.
- La solution a été auditée et validée par notre DPD

Cette solution nouvelle est complète et innovante car elle est simple mais il est possible de rendre ces fonctionnalités complexes automatiques. Elle permet les montages vidéos et les ajouts de fonctionnalités pédagogiques.

Elle sera mise en place dans les trois composantes suivantes : LLSH, DEG et Santé et nous possédons une station mobile. Le tout sera opérationnel en février/mars 2019.

Une réflexion sera à mener avec l'archiviste sur la question de l'indexation et de l'archivage des vidéos.

Afin de prévenir la vague de déploiement de cette solution, il convient d'anticiper les demandes de travaux d'amphithéâtre. Il est nécessaire d'avoir une solution homogène dans l'ensemble de l'université.

## • Evolution des interfaces web UA

Nos interfaces étant vieillissantes et mal référencées, il est temps de les faire évoluer. L'objectif de refonte du site web UA est de bâtir un écosystème digital complet et moderne répondant aux standards actuels du web et adapté à notre stratégie de marque d'ici 2020.

L'offre de formation en sera détachée. Il est prévu de lancer le site vitrine d'ici janvier 2019. Il s'agit donc pour l'équipe projet d'adapter et migrer les sites existants.

Il est également prévu de réaliser des applications pour les étudiants puis un intranet et un ENT fusionné pour les étudiants et ciblé par composante. Le but est d'améliorer et spécialiser l'usage.

## ▪ Points informatifs

### ▪ - Point sur les licences Voltaire

Les composantes utilisatrices de Voltaire valident la proposition de **mettre à disposition du service formation leur surplus de licences.**

### ▪ - Dell marché matinfo4

Nous rencontrons depuis quelques semaines de nombreuses difficultés avec le fournisseur Dell du marché national Matinfo4, notamment des livraisons hors délais, des colis égarés et des erreurs de matériels ou de lieux de livraison...

Il est important de remonter les problèmes à l'adresse [matinfo4@contact.univ-angers.fr](mailto:matinfo4@contact.univ-angers.fr) afin de mettre ce fournisseur face à ses responsabilités.

La DDN et notamment le SAMI a entamé un dialogue avec leurs représentants afin de régler ces problèmes.

- **- Premier bilan des nouveaux usages des matériels informatiques suite au renouvellement pédagogique**

Suite à la mise en place de la nouvelle organisation du déclassement informatique, le ré-usage des matériels et les dons effectués sont effectifs.

Il y a eu de très nombreuses demandes de personnel pour bénéficier d'un ordinateur déclassé, ceci étant dû probablement à la diffusion plus large et transparente de cette offre. Il n'a pas été possible de répondre de façon positive à l'intégralité des demandes dans cette première phase.

Un point sur le don aux associations est demandé pour la prochaine CPN.

- **- Activation de Office 365**

L'offre gratuite O363 fonctionne très bien auprès des personnels mais surtout des étudiants. Nous constatons une forte augmentation des téléchargements de l'outil.

- **- Salles d'innovation pédagogique**

Nous avons dorénavant une vision consolidée des SIP de l'université. Nous avons trois salles en service : Man'Imal de Santé, Burgess de Belle-Beille et la 402 de l'ESTHUA.

Deux salles sont également en cours de construction : salle 12 en DEG et salle 508 à l'ESTHUA.

Afin de mutualiser nos savoirs et façon de faire, contactez la DDN pour tout souhait de nouvelle salle.

- **- Infrastructures de communication collaborative**

Ces infrastructures représentent le dernier projet du CPER 2015-2020. Ce dossier complexe est porté par l'UBL. Le volet infrastructure est notifié et sera déployé fin 2018 – début 2019 avec un cout de 1,6 millions d'€ au lieu des 800 000€ prévus initialement.

Le volet de l'équipement des salles est en attente car le CCTPs du marché commun aux trois universités n'est pas finalisé.