

COMMISSION PERMANENTE DU NUMERIQUE

▪ Renseignements

Rédacteur : Paola Pieroni

Réunion du : 18 mars 2022

Objet : Commission permanente du numérique

▪ Personnes concernées

Participants	Excusés
Vincent BARICHARD	Stéphane AMIARD
Daniel BOURRION	Christophe DANIEL
Lydie BOUVIER	Patrice MANGÉARD
Nathalie CLOT	François PANTIN
Franck COADOU	
Nathalie DEBSKI	
Fabienne HUBERT	
Elodie LEBASTARD	
Philippe LERICHE	
Christophe MALLASSINET	
Paola PIERONI	
Eric PIERRE	
Nicolas PLAUDET	
Ludovic SAVOURE	
Pierre SAULUE	
Michel VERON	
Christophe DELALANDE (présentation)	
Delphine BOISDRON (présentation)	
Olivier BONNEFOY (présentation)	
Thierry OGER (présentation)	

▪ Approbation du relevé de conclusions

Le relevé de conclusions de la séance du 3 décembre 2021 est validé.

F. Coadou souligne que concernant le montant prévisionnel des projets demandés dans le cadre des subventions Région, Polytech souhaiterait rester sur celui donné sans le réduire du pourcentage indiqué.

▪ **Application smartphone UA : Delphine BOISDRON**

L'appli UA date de 2019. Elle faisait partie des demandes autour de la refonte de la marque UA. Elle était attendue de la communauté étudiante dans le but de faire baisser le nombre de mails. L'appli a également permis l'envoi de message à caractère urgent pendant la crise sanitaire.

Depuis 2021, on peut y trouver des services supplémentaires :

- accès aux horaires des transports en commun ;
- remontée des notifications de Moodle.

Et depuis janvier 2022, remontée des jobs étudiants.

La DirComm souhaite y intégrer une nouvelle fonctionnalité tous les 6 mois.

Aujourd'hui, deux projets sont en discussion afin d'enrichir l'application :

- avoir une remontée d'informations venant des associations étudiantes. De ce fait, il faut penser une réorganisation de la rubrique « vie des campus » du site web afin que les informations de cette page remontent mieux dans l'application ;
- dématérialiser la carte culture (en lien avec le service culturel) afin de faire remonter les informations via l'application.

Le bilan du retour d'expérience faisant suite à quelques années d'utilisation est que l'appli UA compte 14 600 utilisateurs uniques. Elle sert essentiellement en début d'année. 3000 utilisateurs en ont une utilisation quotidienne, ce qui est une bonne moyenne pour une appli.

Le problème remonté par tous les étudiants est sur les données des emplois du temps, qui sont liées aux saisies dans Celcat encore effectuées par groupes et non individuellement. Il est essentiel de travailler sur la saisie des membres des groupes dans Celcat dans toutes les filières afin d'améliorer l'appli et la satisfaction de nos étudiants.

M. Veron souligne qu'un des sujets du moment est de mieux corréler Celcat et Apogée. Cette demande émane du CROUS et de IRIGO afin d'améliorer les services de repas et de bus. Ce travail engendrera une modélisation améliorée.

▪ **Vote dématérialisé : Olivier BONNEFOY**

Le vote électronique est autorisé à l'UA depuis le 30 septembre 2020, conséquence du confinement. Sa mise en place a été accompagnée par le STN de la DDN. Le prestataire retenu est la société Legavote.

Les urnes sont scellées numériquement. Deux clés minimums sont nécessaires pour cela. Le scrutin doit être vérifié par un tier neutre (ni le prestataire, ni l'UA). Les données sont conservées deux ans.

Les avantages de cette dématérialisation sont :

- baisse de la charge de travail : une organisation de scrutin à l'urne est très chronophage en termes de logistique ;
- augmentation de la participation.

Un point de vigilance est à noter sur l'ergonomie du site qui n'est pas très claire, notamment lorsque se déroulent plusieurs scrutins simultanés. Le prestataire va faire une démonstration le 22 mars.

▪

▪ **RSSI :**

▪ **Phishing pédagogique :**

Techniquement la solution est prête. La campagne va commencer très prochainement.

▪ **Continuation campagne sécurisation de mot de passe :**

La sécurisation se fait en plusieurs étapes :

- 1^{ère} : changer de mot de passe annuellement ;
- 2^{ème} : inclure quatre types de caractères différents et huit caractères minimum.

L'étape suivante sera de proposer un coffre-fort de mots de passe. L'outil Vaultwarden hébergé en interne a été identifié et choisi par la DDN et sera proposé à la communauté prochainement.

▪ **Evolution cybersécurité liée à la conjoncture :**

La cellule de crise a été réactivée à la suite de la situation en Ukraine. Le prochain conseil de sécurité aura lieu le 4 mai 2022.

Un PCA, Plan de Continuité d'Activité est en cours de rédaction. Ce dernier permettra de réagir de façon organisée et coordonnée en cas de crise soudaine.

Les actions prioritaires que doit mener la DDN sont :

- réaliser les mises à jour de sécurité des serveurs et applications plus rapidement ;
- s'interroger sur l'utilisation des logiciels russes ;
- diffuser des conseils de prudence aux usagers
- améliorer la sécurisation technique (pare-feu, filtrage...).

Les actions à mener pour l'ensemble de la communauté UA :

- être très prudent face au phishing ;
- choisir des mots de passe robustes ;
- en cas de doute, contacter le RSSI

Elodie Lebastard fait part d'un problème de spam et phishing plus importants sur les listes de diffusion.

▪ **Contractualisation investissement pédagogique Région :**

Nous n'avons toujours pas de nouvelles pour la suite de la contractualisation avec la Région.

▪ **Mode locatif de Matinfo 5 :**

Dans le cadre de Matinfo 5, HP devait proposer un mode locatif via un prestataire sous-traitant. Cette possibilité n'est toujours pas fonctionnelle.

En théorie, il y aurait un gain sur le court terme de location – moins de 6 ans. Le mode locatif permet un gain en temps-homme assez important car c'est une équipe dédiée qui livre et installe le matériel. De plus, il n'y a plus la gestion de fin de vie et de recyclage des matériels. Il est également possible d'acheter le matériel loué.

Les inconvénients à relever pour un tel mode sont :

- les postes seraient à renouveler tous les quatre ans – moins écologique
- cela signifierait la fin du volet social de seconde vie du matériel – fin de dons aux associations, écoles, personnels, ...
- la configuration des machines est figée est non adaptée aux salles technologiques.

En parallèle, les fournisseurs Matinfo 5 nous annoncent que les pénuries de matériel ne vont qu'augmenter jusqu'à fin 2023. Les stocks faits en début de marché se réduisent. De grosses difficultés sont à prévoir sur les délais de livraison des futures commandes.

▪ **Renouvellement postes pédagogiques 2022 :**

La proposition de renouvellement est faite via l'ensemble des informaticiens de proximité. Les configurations des postes de Matinfo 5 sont supérieures à celles de l'ancien marché. Cela répond mieux à nos usages et nos besoins. Il n'y a donc plus besoin de renouveler les machines aussi fréquemment.

La proposition est validée.

Attention, une hausse du montant est à prévoir et notamment sur l'enveloppe à dédier à ces renouvellements en 2023.

▪ **SIEN avancée des projets :**

Le CPER 2021-2027 de 20M€ a été signé le 25 février avec participation FEDER React- EU. L'UA a en charge la direction du SIEN pendant deux ans. Sur cette période, une des missions du service est de développer le RRTD de l'Enseignement et de la Recherche en Pays de la Loire. La réalisation de ce projet est prévue pour juin 2023. Pour cela, deux marchés sont en cours, « IRU » pour l'augmentation du débit des liaisons vers Internet et « équipement réseau ».

Côté administratif, il est demandé à chaque établissement membre, de faire des fiches missions pour ses personnels travaillant avec le SIEN.

▪ **SDN v2 :**

Le 1^{er} SDN UA a été écrit en 2018 et contenait 53 projets. Les premiers échanges avec le nouveau titulaire du marché « prestations intellectuelles » de l'UGAP, BearingPoint est en cours. Le SDN v2 pourrait être rédigé pour janvier 2023.

▪ **Point Hotline numérique pour les étudiants :**

Après six mois de fonctionnement de la Hotline numérique dédiée aux étudiants, le bilan est le suivant :

- le dispositif est accessible 5 jours/semaine de 10h à 16h ;
- une assistance a été apportée à 200 étudiants par tickets et 100 par mails ;
- 146 ordinateurs sont en prêts courts via Précanum et 58 en prêts longue durée ;
- pour compléter le dispositif, une assistance téléphonique a été mise en place depuis le 7 mars.

L'objectif principal est désormais de trouver un local dédié dans lequel les moniteurs du groupe pourront installer le dispositif et libérer ainsi le local F2A.

Les locaux du SSU suite à son déménagement est une piste.

Nathalie Clot propose de réfléchir à la possibilité de trouver ce local à la BU Belle-Beille une fois les travaux terminés.

- **Informations diverses :**

- **Future contractualisation Voltaire :**

La contractualisation avec Woonoz pour les licences Voltaire touche à sa fin. Nous devons demander un renouvellement pour le mois de juin.

Il est demandé de faire remonter les besoins de vos composantes à Paola Pieroni.

SCAFOP fait la demande pour le DAEU.

L'IAE souhaite être centre de certification.

- **Point projet « semaine ménage numérique » :**

Le travail est commencé. Deux ingénieurs de la DPIL sont dédiés à la réflexion de l'optimisation de nos matériels.

Il est important de faire de l'éducation pour une bonne gestion du numérique. Des pistes sont à l'étude pour y arriver comme :

- lancer des défis collectifs sur ce thème ;
- diffuser la bonne information avec un webinar et une Fresque du numérique à venir ;
- intégrer des temps d'échange sur le sujet lors des DDN Freeday,
- étendre le public cible en incluant les étudiants...

Avec la mise en place de la sauvegarde des données Microsoft, nous nous sommes aperçus que nous avons plus de 20 000 équipes Teams et SharePoint dont 80% sont inactives. Ceci représente une empreinte carbone conséquente que nous pouvons donc réduire très facilement. Pour aider à la suppression des équipes inactives, nous proposons de supprimer automatiquement une équipe inactive depuis au moins 90 jours en faisant des rappels à leurs propriétaires à 30 jours, 15 jours et à un jour avant la suppression.

Une sauvegarde de ces données depuis le Cloud vers notre infrastructure dure 23 heures. Cela demande une grosse consommation d'énergie. Il est donc important de ne pas sauvegarder des choses inutiles.