

COMMISSION PERMANENTE DU NUMERIQUE

▪ Renseignements

Rédacteur : Paola Pieroni

Réunion du : 14 octobre 2022

Objet : Commission permanente du numérique

▪ Personnes concernées

Participants	Excusés
Stéphane AMIARD Vincent BARICHARD Didier BOUQUET Daniel BOURRION Franck COADOU Sylvie DURAND Christine GHEYSENS Elodie LEBASTARD Philippe LERICHE Christophe MALLASSINET Paola PIERONI Eric PIERRE Anne REY Ludovic SAVOURE Pierre SAULUE Julie CHARLES (présentation) Bertrand LEMAITRE (présentation)	Lydie BOUVIER Nathalie DEBSKI

▪ Approbation du relevé de conclusions

Le relevé de conclusions de la séance du 24 juin 2022 est validé.

▪ Accessibilité numérique (SPAN)

Le plan pluriannuel d'accessibilité est passé à la Commission Egalité du 9 octobre et passera au CA du 24 novembre.

21 actions sont prévues sur 2023 pour lesquelles l'accent est mis sur :

- L'offre de formation/sensibilisation
- Mise en œuvre de l'accessibilité numérique sur les FUA et l'ENT étudiant

Un document de bonnes pratiques a été réalisé à destination des enseignants.

▪ **Sécurité du SI :**

Un audit a été réalisé et le test de sécurité a été réussi mais ont été recensés et priorisés les risques de compromission de notre SI afin que nous puissions l'améliorer.

Concernant les mails frauduleux envoyés depuis les adresses individuelles UA, le problème n'est pas levé. Une solution de contournement va être mise en place.

Il est demandé un **rappel des bonnes pratiques pour savoir comment réagir face à ces mails**.

Une nouvelle campagne de phishing pédagogique est programmée.

Un ingénieur sécurité va rejoindre la DDN. Ses missions essentiellement techniques seront d'identifier nos failles et de les résoudre.

▪ **Porte folio :**

Des demandes pour deux outils ont été remontées : Mahara et Karuta. Les deux sont installées. Nous demandons à la communauté de les tester sur un an avant de faire un bilan et un choix final. Un seul outil sera maintenu.

▪ **Plan de sobriété numérique :**

Une circulaire de la DGESIP contenant des conseils et des bonnes pratiques a été reçue. L'Etat demande une remontée des actions menées au 31 décembre 2022 et un passage en CA. L'objectif étant de baisser notre consommation de 10%.

L'Etat demande également une acculturation à cette sobriété énergétique via des formations ou autre...

Ex : à Polytech, une formation est assurée auprès des étudiants via le Bureau du Développement Durable des étudiants qui sensibilisent les autres étudiants...

Dans le cadre de EU Green, un travail commun est mené entre la DEVEC et la DI...

▪ **Procédure DAV :**

Il sera pensé et proposé une organisation annuelle ou pluriannuelle afin de prioriser le maintien et le renouvellement des matériels audiovisuels au niveau de l'UA.

L'idée serait de convenir d'une enveloppe annuelle de 200 000 à 300 000€ pour le renouvellement de notre matériel structurant.

La DAV pourrait proposer deux listes de projets priorisés, une pour les projets structurants et une pour les projets innovants à la 1^{ère} CPN de chaque année civile afin de bien anticiper les demandes associées sur les différents CPOM des composantes.

- **Informations diverses :**

- **Précanum :**

Une campagne d'affichage est à venir dans les composantes. Les prêts d'ordinateurs portables via le relai handicap seront bientôt faits par ce canal.

Merci à Sciences pour la mise à disposition du local. Toutefois, ce préfabriqué est très difficile à chauffer. Quelle solution est possible pour les mois d'hiver ?

- **Cartes multiservices :**

Cette année, la livraison des supports de cartes a eu énormément de retard et ce malgré nos pré commandes réalisées bien en amont. Un groupe de travail avait été constitué pour pallier les difficultés éventuelles de nos primo-entrants.

Les stocks de carte présents dans toutes les composantes de l'UA ont permis d'absorber ce retard de livraison.

- **Arexis :**

L'outil de suivi administratif et pédagogique des alternants Arexis, initialement utilisé à l'IUT puis en Sciences, est désormais déployé sur toute l'UA. Il concerne 60 formations et est géré par le SCAFOP.

- **Nouveau marché « voyage » :**

Notre marché actuel prend fin en septembre 2023. Son remplacement est prévu par la solution proposée par l'AMUE et le CNRS. La nouvelle procédure sera totalement dématérialisée et se fera via une nouvelle plateforme, Notilus, depuis la demande de mission jusqu'à la liquidation de celle-ci. Les échanges de données se feront directement avec SIFAC. Il est donc important de bien repenser et redéfinir nos procédures internes et de bien informer et former l'ensemble des agents UA.

- **Subvention Investissement Région :**

La campagne de justification de l'année 5 est à venir.

Nous n'avons aucune certitude sur les futurs financements de la Région pour les années à venir.

- **Equipements primo-rentants :**

La campagne de recensement des besoins faite en avril 2021 a connu très peu de retours. A quelle date la faire pour avoir un plus grand nombre de réponses ? Pour les nouveaux enseignants cela est plus simple que les BIATSS.

Il faut clarifier le process pour les installations de postes des enseignants-chercheurs qui sont trop souvent spécifiques.