

COMMISSION PERMANENTE DU NUMERIQUE

· Renseignements

Rédacteur : Paola Pieroni

Réunion du : 11 octobre 2019

Objet : Commission permanente du numérique

· Personnes concernées

| Participants | Excusés |
|----------------------------------|------------------|
| Stéphane AMIARD | Laurent GARCIA |
| Catherine BERNARD | Anne REY |
| Delphine BOISDRON | Philippe VIOLIER |
| Daniel BOURRION | |
| Laurent BORDET (présentation) | |
| Luc BRUCHER (présentation) | |
| Nathalie CLOT | |
| Franck COADOU | |
| Nathalie DEBSKI | |
| Sylvie DURAND | |
| Cyril FLEURANT | |
| Fabienne HUBERT | |
| Olivier HUISMAN | |
| Axel LAMBERT | |
| Elodie LEBASTARD | |
| Philippe LERICHE | |
| Patrice MANGÉARD | |
| Paola PIERONI | |
| Emmanuelle RAVAIN (présentation) | |
| Pierre SAULUE | |
| Ludovic SAVOURE | |
| Christine SECHE | |

· Approbation du relevé de conclusions

Le relevé de conclusions de la séance du 24 mai 2019 est validé.

- Point avancement du Schéma Directeur du Numérique

Présentation (voir diaporama) :

- de l'état d'avancement de l'ensemble des projets
- des projets permanents
- des projets terminés
- des projets en cours

Focus sur certains projets :

Programme 1 « Transformer l'offre de formation initiale et continue et les enseignements par le numérique »

Projet 2 : Plateforme LMS : quelques problèmes techniques à régler pour permettre le passage en production des plugins complémentaires (Panopto, Ally ...). A terme, cette plateforme de formation intégrera des dispositifs d'entreprises financés à hauteur de 35 000€.

P. Leriche demande un accompagnement des ingénieurs pédagogiques sur site.

N. Debski propose que ceux impliqués tournent sur les composantes.

Les membres de la commission demandent comment mieux informer sur ces lancements ?

Projet 3 : Learning analytics : porté par la DEVE et débuté en avance sur le planning, il s'agit d'un outil d'aide à l'étudiant. Une vigilance devra être apportée sur la protection des données étudiantes.

P. Leriche témoigne de sa satisfaction qu'en au projet « Bienvenue UA » réalisé avec le Lab'UA qu'il remercie. Il aimerait le communiquer auprès des collègues de tout l'UA. Ce projet innovant ne connaît aucun équivalent en production en France du fait de l'attention particulière à porter en terme RGPD.

Programme 2 « Soutenir et optimiser les activités de la recherche et des laboratoires »

Recherche d'un relai à Antoine Bourget pour la reprise du suivi de l'avancement de ces projets.

Projet 13 : Gestion des contrats de recherche : le projet basé sur l'outil de gestion OSCAR avance bien. Il ne reste plus qu'à y injecter les projets.

P. Leriche demande si OSCAR peut aider à la remontée RH des personnels embauchés dans les laboratoires ? Qu'il existe un manque de visibilité de ces nouveaux personnels engendrant des problèmes de sécurité. La réponse est non, OSCAR n'est pas conçu pour traiter cette problématique. Le nouvel outil RH SIHAM devrait apporter une amélioration sur ce point.

Projet 14 : Politique de signature et de référencement : question de la visibilité de l'établissement.

Programme 4 « Soutenir le positionnement et les relations de l'UA sur son écosystème »

Projet 25 : Outils de gestion des coopérations et relations (CRM) : une recherche d'outil est en cours. L'IUT fera un retour d'expérience sur le sien afin de savoir s'il répond aux besoins de l'UA.

Programme 5 « Moderniser le SI de gestion et de pilotage »

Projet 28 : Rénovation SIRH : mise en place de SIHAM

Projet 30 : Stratégie de dématérialisation : projet compliqué car la législation peut être lourde et complexe. Ce projet demande un travail important de formalisation des processus, de formation des personnels et de questionnement sur le lieu de stockage des données sensibles. L'IUT et Polytech se propose pour intégrer le projet comme testeurs.

Programme 6 « Soutenir l'innovation et accompagner les acteurs au développement du numérique »

Projet 39 : Plan d'accompagnement au changement : projet très complexe. L'accompagnement du personnel à l'utilisation de nouveaux outils demande de disposer de plus de temps d'accompagnement (problème de coût) et de dépasser le plan de formation. Quels formats seraient les mieux adaptés afin de rendre tous les personnels acteurs du changement ?

D. Bourrion est preneur de bonnes idées sur ce sujet.

Programme 7 « Disposer d'infrastructures numériques à l'état de l'art »

Projet 47 : ICC : projet porté par Christophe Royer. Les crédits permettant de débiter les travaux des salles doivent être disponibles en février 2020. L'installation du matériel devrait se faire entre mars et novembre 2020. Un support d'emploi à temps plein venant de l'UBL sera dédié à la réalisation du projet.

L'IUT demande la liste des équipements demandés.

- **Déploiement de Pégase à l'UA**

Projet de déploiement Pégase à l'UA porté par la DEVE et la DDN. Ce produit est un développement AMUE-Cocktail qui remplacera Apogée. Les raisons du changement sont :

- Apogée est un produit vieillissant (qui ne sera plus maintenu après 2023)
- Pégase est un produit plus moderne, souple et intuitif
- Pégase sera possible en mode Saas.

Le planning de déploiement sera progressif et portera sur quelques formations dans un 1^{er} temps.

Une double saisie est conseillée dans cette phase de développement de produit (Pégase + Apogée).

Il était question de débiter avec Pégase en V3 2022 mais cela étant pendant la campagne d'accréditation, la DEVE et la DDN proposent de planifier cette mise en place **lors de la V4 en 2023**. Ainsi, les personnels des scolarités ne seront pas confrontés à la prise en main d'un nouvel outil en ce temps de conduite de projets (Thélème, Accréditation...). **La CPN valide cette proposition.**

- **Passage de Zimbra vers Partage**

Depuis 2015, l'UA a choisi d'utiliser la messagerie Zimbra dont la gestion en interne est très lourde, très complexe et chronophage pour les équipes de la DDN. En parallèle, Renater gère une plateforme Zimbra mutualisée, « Partage ».

Le constat fait par la DDN après 5 ans d'utilisation, est que cette messagerie remplit son rôle fonctionnel mais demande beaucoup de ressources. Il est donc proposé de **souscrire à l'offre Partage**.

L'utilisateur aura toujours la même interface dont il a pris l'habitude et récupérera la totalité de ses données.

Renater propose différentes catégories de comptes, avec des coûts différents, dont les deux différences notables sont l'active-sync et la volumétrie offerte.

La DDN propose de souscrire à des comptes « S » pour les étudiants et vacataires et des comptes « L » pour les personnels.

La volumétrie des comptes étant pensée de façon globale, des comptes très volumineux pourront être compensés par d'autres peu importants.

Point important : Les comptes « S » ne sont pas sauvegardés mais ils ont des corbeilles avec timing et double fond, ce qui limite le risque de perte de messages.

L'offre Partage coûterait dans ces conditions 68 000€/an. La messagerie actuelle nous coûte

environ 43 000€/an de support, maintenance, matériel, temps homme... Le changement de messagerie et le surcout annuel est compensé par :

- Aucune perte des investissements déjà faits en terme de formation du personnel
- Cet outil essentiel de travail sera disponible et fonctionnel 24h/24h et 7j/7
- Les agents actuels DDN pourront dégager du temps à consacrer à d'autres projets.

L'avis des membres de la CPN est donc demandé pour une **bascule au 2nd trimestre 2020**.

La proposition est validée.

P. Mangeard demande à quel moment sont générées les listes de diffusion vacataires ?

C. Bernard demande que les personnes sous convention soient inscrites pour apparaître dans Celcat.

▪ Subvention Investissement Pédagogique Région

Après deux années de réalisation de projets subventionnés, le bilan est :

- Axe 1 : 5 projets réalisés sur 11
- Axe 2 : 26 projets réalisés sur 37
- Axe 3 : 4 projets réalisés sur 8

Il restera donc environ **725 000€ à justifier pour l'année 3**. Les factures devront être datées de juin 2020 au plus tard.

Un espace sharepoint ouvert à tous les protagonistes sera ouvert afin de faciliter les échanges de documents.

En parallèle, un **nouveau questionnaire de recensement des besoins** est en cours afin de préparer la future campagne de contractualisation triennale avec la Région.

<http://enquetes.univ-angers.fr/SurveyServer/s/STIC/Projetsnumeriquesetpedagogiques2020-2023/questionnaire.htm>

Il est important de **définir de grands thèmes d'investissement afin d'être force de proposition d'axes pour la Région**.

▪ Ouverture Office 365

Les outils de la suite bureautique Office 365 sont accessibles à tous depuis septembre 2019. Ce service coûte environ 60 000€/an (abonnement Microsoft et identification unique). Il est ouvert à tous, étudiants, vacataires, personnels.

Il a été nécessaire de fusionner les annuaires afin de clarifier la procédure d'accès pour les personnels.

Un travail est en cours pour penser l'accompagnement et la formation à faire pour les personnels.

En parallèle, il a été fait des présentations rapides sur sites par le STN de la DDN auprès des personnels volontaires et demandeurs. Ces présentations continuent sur demande.

▪ Informations diverses

▪ Avancement Datacenter

Le permis de construire a été délivré le 17 juillet 2019. Le suivi du projet pour la maîtrise d'ouvrage a été confiée à la DDN. Le marché de travaux est lancé et ceux-ci devraient débuter en novembre 2019 pour 11 mois de travaux estimés.

▪ Avancement RRTHD

Le projet Réseau Régional Très Haut Débit a pour but de relier les universités du Mans, de Nantes et d'Angers avec un débit de 10Gb/s vers Renater et avec une redondance complète (lien vers Nantes et Paris). Le pilotage technique de ce projet est assuré par le SSR de la DDN.

La mise en œuvre effective de ce réseau devrait être réalisée courant novembre 2019.

▪ Changement d'outil anti-plagiat

Il est proposé aux membres de la CPN de valider le changement de fournisseur anti-plagiat utilisé à l'UA. Les principales motivations de ce changement sont :

- hébergement des données en France par OVH ;
- obtenir une base de références élargie car Compilatio est le fournisseur de la quasi-totalité des universités françaises ;
- permettre aux étudiants de scanner eux-mêmes leurs documents

Il n'y a pas d'objection à ce changement.

Une formation sera organisée début décembre par le fournisseur. Le Lab'UA réalisera un tutoriel qui sera mis à disposition sur l'espace Enseignant sur Moodle et organisera un midi du Lab' sur cet outil début 2020.

D. Boisdrion demande à bien penser la communication sur ce nouveau fournisseur anti-plagiat.

▪ Ouverture Panopto

Le service Panopto a été mis en service à la rentrée 2019. L'ensemble des enseignants et étudiants ont désormais la possibilité de créer des ressources vidéo.

Des tutoriels ont été réalisés par les audiovisualistes et le Lab'UA pour la prise en main de cet outil. Le Lab' a également réalisé des ateliers de présentation avant et après la mise en place de la solution.

Les ressources présentes sur Canal UA ont bien été basculées sur Panopto.

Le tatouage numérique des vidéos est présent sur tous les flux en direct et via l'outil de visualisation de l'outil mais n'est pas possible en téléchargement.

A ce jour, **il est demandé aux composantes :**

- **de faire remonter leurs besoins d'équipement.** Ceux-ci demandent des installations préalables de périphériques de captation ;
- de bien prévenir les **scolarités de porter une attention particulière lors des réservations de salles de cours.** Lorsqu'une **captation est nécessaire, il est indispensable qu'elles se mettent en lien avec un audiovisualiste et que le cours soit placé dans une salle équipée.**

Le paramétrage de Panopto permet de faire des commentaires sur les vidéos. C'est l'enseignant qui activera ce paramètre s'il le souhaite.

Il est également **possible d'attribuer des « étoiles » à une vidéo** pour signifier qu'elle plait ou non au visionneur. A ce sujet, **les membres de la CPN émettent le choix de ne pas activer cette possibilité dans un 1^{er} temps.** Il faut laisser le temps aux utilisateurs de s'approprier l'outil avant d'ouvrir toutes les possibilités supplémentaires qu'il propose.

La communication est prévue après les vacances de Toussaint. La DirCom est en cours de réalisation d'une vidéo explicative en motion.

P. Leriche demande à bien prévoir un accompagnement des utilisateurs au sein des composantes. Il est précisé que ce **projet sera porté par la Direction de l'AudioVisuel** au 01/01/2020 par Mr C. Bouvet. Il est prévu que ce dernier **audite l'ensemble des composantes** à ce sujet.

▪ Ouverture application UA

L'UA sort son application mobile à destination principalement des étudiants mais également disponible pour les personnels. Elle est composée d'une partie publique (plans, événements, actualités...) et une partie visible sur authentification (emploi du temps, affluences BU, menus RU...).

Une **V2** de cette application sera publiée en décembre **après une remontée des besoins et souhaits des étudiants et personnels** sur ce qu'ils aimeraient trouver sur cette application.

Il faut penser à l'étudiant avant tout pour savoir quelles remontées d'informations leurs seraient utiles. **Mais il faut porter une attention particulière à la remontée des notes. Quels seraient alors l'impact pour les scolarités ?**

▪ Information suite refonte du site UA

Suite à la refonte du site de l'UA en janvier 2019, la Dcom et la DDN continuent le déploiement de la marque UA avec la refonte graphique des sites complémentaires réalisés avec le CMS Amétys (sites de labo, sites événementiels).

En janvier 2020, l'ensemble des sites complémentaires devraient être basculés sur le nouveau modèle.

▪ Question de l'ouverture Yammer aux étudiants

Jusqu'à l'alignement Annuaire (permettant une authentification unique UA) en septembre, Yammer « étudiants » et « personnels » étaient imperméables.

Quelques étudiants ont commencé à utiliser Yammer UA et ils ont été bloqués manuellement par l'administrateur du site.

Etant donné que Yammer était initialement pensé comme un réseau social d'entreprise, et donc dédié au personnel, il est demandé aux membres de la CPN de décider :

- De fermer l'accès Yammer à l'ensemble des étudiants ou
- De cloisonner les groupes déjà existants et laisser ouvert aux étudiants.

Les membres de la CPN choisissent l'option 1 : fermer l'accès aux étudiants.

▪ Retour questions CPN précédentes

Les retours ont été fait et sont visibles sur le diaporama de séance sur :

- La répartition des prêts d'ordinateurs octroyés aux étudiants sur critères sociaux ;
- Les lieux d'installation équipés Panopto réalisés et ceux à venir.