

## COMMISSION PERMANENTE DU NUMERIQUE

### · Renseignements

**Rédacteur** : Paola Pieroni

**Réunion du** : 4 décembre 2020

**Objet** : Commission permanente du numérique

### · Personnes concernées

Participants	Excusés
Stéphane AMIARD	Lydie BOUVIER
Camille BLIN	François PANTIN
Delphine BOISDRON (présentation)	
Clément BONNAUD	
Daniel BOURRION	
Luc BRUCHER (présentation)	
Franck COADOU	
Christophe DANIEL	
Nathalie DEBSKI	
Sylvie DURAND	
Cyril FLEURANT	
Virginie GRIMAULT	
Nathalie LUSSON (présentation)	
Elodie LEBASTARD	
Philippe LERICHE	
Elisabeth LETERTRE	
Sabine MALLET	
Patrice MANGEARD	
Célestin MARCHAND	
Jean-René MORICE (présentation)	
Jean-Jacques PLARD (présentation)	
Emmanuelle RAVAIN (présentation)	
Anne REY	
Ludovic SAVOURE	
Paola PIERONI	
Pierre SAULUE	

- **Approbation du relevé de conclusions**

Le relevé de conclusions de la séance du 2 octobre 2020 est validé à l'unanimité.

- **Evolution des dispositifs pédagogiques :**

- **Tableau de bord des enseignements :**

Ce projet de TBE s'inscrit dans la continuité de « Bienvenue UA », dispositif ayant pour but d'améliorer la réussite des étudiants faisant le lien avec le lycée. Le but est de rassembler toutes les informations sur une même page. Ce projet sera complété avec le module de Learning Analytics développé dans le cadre de Hype 13. Il demande une modélisation et une saisie fine des données à rentrer dans le SI (Moodle, Celcat, Apogée, PCE). Travail conjoint de la DEVEC, la DPE et la DDN. **Il est demandé aux scolarités de saisir les inscriptions pédagogiques le plus tôt possible.**

Les composantes acceptant de tester avant le déploiement global sont Sciences, ESTHUA, LLSH et DEG.

- **Evolution de Moodle :**

Concernant les examens, le Lab'UA accompagne sur demande pour la mise en place d'évaluations. A plus de 60 étudiants, les ingénieurs pédagogiques se chargent de migrer sur le serveur « Moodle examen ». Il est important de prévoir un délai en prévenant au moins trois jours avant le dit examen.

Pour donner suite à des arrêts récurrents du serveur, un renforcement de l'infrastructure a été pensé. Un « load balancing » va être mis en place afin de répartir la charge sur plusieurs serveurs. Cela évitera de basculer les grands groupes pour leur examen.

- **Proposition d'activation des calendriers TEAMS et plugins Clermont-Auvergne :**

Un plugin développé par l'université de Clermont-Auvergne est en cours d'installation. Il permet de créer automatiquement la réunion et l'équipe « Teams » d'un cours Moodle (étudiants et enseignants).

- **Service inter universitaire :**

Un des enjeux du CPER numérique 2021-2027 est de mettre en place des services numériques mutualisés pour la Recherche. Pour les universités de Nantes, d'Angers et Le Mans université, c'est un service inter universitaire numérique qui est en création. Il aura un statut proche d'un service commun, sera porté par l'UN et aura une présidence tournante entre les VP des trois établissements. Ses moyens humains viendront de mises à disposition de ces établissements de postes, dont certains issus de la dissolution de l'UBL.

## ▪ **Projet Hype 13 :**

Projet lauréat d'un appel à projet de l'Etat de 3,5 millions d'€ regroupant 12 universités, Edtech France et ANSTIA qui consiste à améliorer l'enseignement hybride sur Moodle.

Sur les 19 livrables du projet, pour lesquels des référents UA se sont positionnés, 3 sont portés par l'UA :

- Q5 : Fenêtre sur cours ;
- L8 : Interconnexion des plateformes Moodle ;
- Q8 : Portail web de l'ODF coordonné.

A l'UA 15 à 20 personnes y participent.

Le début des dépenses éligibles est le 1<sup>er</sup> novembre 2020.

Mr DANIEL demande des détails sur les modules et les collègues associés aux différents livrables.

Stéphane AMIARD fera une synthèse à l'attention de l'ensemble des directeurs de composantes.

## ▪ **SDN projet 21 : Digital Workplace**

Ce projet est la refonte de l'intranet et de l'ENT prévu au SDN. Il s'adresse à l'ensemble des personnels. C'est un outil qui contiendra toutes les applications et informations utiles et qui a pour but de fluidifier la transmission et l'accessibilité de l'information en interne.

La recherche de solution s'est faite par « sourcing », c'est-à-dire que nous exprimons un besoin et les prestataires proposent des solutions. Suite à cette étape, un marché a été rédigé. Désormais deux options sont ouvertes :

- Soit un appel d'offres classique - qui permettrait un passage en production en septembre 2021 ;
- Soit une procédure négociée - ce qui engendrerait une mise en production en janvier 2022.

**En attendant, il est nécessaire de mettre à jour les contenus et d'identifier les personnes mettant à jour les contenus de l'intranet sur l'ensemble de l'UA.**

Le budget prévisionnel associé est de 150 000€. Il comprend conseils, accompagnements, outils /licences éventuelles, hébergement et formation.

## ▪ **Evolution des infrastructures :**

Une migration de notre pare-feu vieillissant est prévue le 12 décembre. Celle-ci implique une coupure de l'ensemble des services. Pour rappel, le pare-feu est un élément central de notre structure de sécurité informatique. Il permet de faire communiquer l'ensemble de notre réseau (postes informatiques, serveurs...) et l'extérieur (internet). Il en permet la fiabilité, la sécurité et la performance.

## ▪ **Point subvention Région triennale**

Une grande partie des projets prévus sur l'année 3 de la convention triennale Investissement Région a pu être justifiée grâce à un bilan provisoire. Un délai supplémentaire de réalisation accordée par la Région nous permet de justifier le reste des dépenses jusqu'à fin décembre

2020.

Les projets ayant pris du retard seront à justifier au printemps 2021.

## ▪ **Datacenter**

La réalisation de notre datacenter est en phase finale. Ce projet long et difficile, après avoir connu des aléas devrait aboutir en février 2021 pour une mise en exploitation à partir du mois de mars.

## ▪ **Questions diverses**

### • **Arrêts à venir de solutions et logiciels :**

L'UA a investi sur de nombreux outils logiciels dont certains sont peu utilisés ou parfois redondants entre eux. Pour cette raison, il est parfois souhaitable d'arrêter la souscription de certains d'entre eux.

Outils d'interactivité :

- Klaxoon : arrêt au 24 février 2021
- Wisembly : arrêt septembre 2021

Volonté de déployer Wooclap, un outil d'interactivité s'intégrant à Moodle. Il sera peut-être possible de prendre des licences individuelles au cas par cas pour ne pas démotiver les utilisateurs très investis sur cet outil dont l'arrêt est programmé.

### • **Calendrier des futures CPN :**

Les CPN auront lieu de 9h30 à 12h30 les vendredis :

- 2 avril 2021
- 18 juin 2021

Le lieu sera communiqué ultérieurement.

### • **Informé des futurs projets avec connexion réseau :**

Luc BRUCHER rappelle l'importance de prévenir le SSR de tout projet avec connexion au réseau en amont de leur déploiement.