

I

**Arrêté n° 2024-050
portant délégation de signature en faveur de**

Mme Sylvine PICKEL-CHEVALIER

La Présidente de l'Université

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L.712-2 et R. 719-51 à R. 719-112 ;

Vu les statuts et le règlement intérieur de l'Université d'Angers, tels qu'en vigueur ;

Vu la délibération n° CA003-2024 en date du 22 février 2024 relative à l'élection de la Présidente de l'Université d'Angers ;

Vu la délibération n°CA007-2024 en date du 14 mars 2024 relative à la délégation de compétence du conseil d'administration à la Présidente de l'Université d'Angers ;

A R R E T E :

Article 1^{er} – Dans le cadre du groupement d'intérêt scientifique (GIS) Tourisme, délégation de signature est donnée à Mme Sylvine PICKEL-CHEVALIER, Professeure des Universités et directrice du GIS « Etudes Touristiques », à l'effet de signer, à titre principal, au nom de la Présidente pour les affaires concernant **l'eOTP COT19GIS**, les actes énumérés ci-après,

étant décidé que la signature du délégataire confère à tous les contrats et conventions énumérés dans le présent arrêté le caractère exécutoire de plein droit dans les limites définies dans la délégation de pouvoir du Conseil d'Administration à la Présidente de l'Université :

1- en matière d'affaires financières concernant l'eOTP COT19GIS :

1-1 Tous les engagements juridiques intéressant la commande publique d'achats de fournitures, de services et de travaux inférieurs à 25 000 € HT (notamment les contrats, les bons de commande, les marchés subséquents au titre des accords-cadres), dans le respect des procédures de marché et de la politique d'achat arrêtée par l'Université. La signature du délégataire sur l'acte atteste de la régularité budgétaire de l'opération et de son opportunité.

1-2 tous les engagements intéressant le défraiement des étudiants usagers concernés par le projet.

1-3 tous les actes de liquidation et d'ordonnement de la dépense (états de frais de déplacement et attestations afférentes, états et attestations des heures complémentaires et de vacations, factures, certificats de paiement), la signature manuscrite de ces documents valant certification du service fait, et/ou la validation électronique de la certification des services faits dans l'application informatique financière de l'université, quel que soit le montant.

2- en matière de gestion des personnels :

2-1 ordre de mission y compris à l'étranger des personnels de l'université d'Angers et des intervenants extérieurs agissant dans le cadre du projet.

2-2 autorisation d'utilisation d'un véhicule personnel ou de service.

2-3 lettre d'engagement des intervenants ponctuels (conférenciers, experts...).

3- en matière de gestion des formations et de déroulement des études :

3-1 convention de stage des étudiants pour les stages rattachés au projet.

Article 2 - En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Sylvine PICKEL-CHEVALIER, délégation de signature est donnée à Mme Dominique PEYRAT-GUILLARD, Professeure des universités et membre de la Direction du GIS « Etudes Touristiques, pour signer au nom de la Présidente les actes mentionnés à l'article 1^{er} ci-dessus.

Article 3 – Tout document signé en application de la présente délégation doit comporter sous la signature de son auteur la mention en caractères lisibles de ses nom, prénom et qualité ainsi que la mention « pour la Présidente, par délégation ». Toute subdélégation de signature par le délégataire est prohibée.

Article 4 – Le présent arrêté prend effet à compter de la date de sa signature.

Article 5 – Le directeur général des services et l'agent comptable sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié aux intéressés et publié au registre des actes administratifs de l'université d'Angers.

Fait à Angers, le 20 mars 2024

Françoise GROLLEAU
Présidente de l'université

Destinataires : Rectrice d'Académie, Directeur général des services, Agent comptable, Intéressés, Cellule institutionnelle (Registre des actes administratifs).

Mise en ligne le : 20/03/2024 sur la page <https://www.univ-angers.fr/fr/index/actes-et-infos-publiques/delegations.html>