

## **La Présidente de l'Université**

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L.712-2 et R. 719-51 à R. 719-112 ;

Vu les statuts et le règlement intérieur de l'Université d'Angers, tels qu'en vigueur ;

Vu la délibération n° CA003-2024 en date du 22 février 2024 relative à l'élection de la Présidente de l'Université d'Angers ;

Vu la délibération n° CA007-2024 en date du 14 mars 2024 relative à la délégation de compétence du Conseil d'administration à la Présidente de l'Université d'Angers,

### **A R R E T E :**

#### **I - Affaires financières**

**Article 1er** - Délégation de signature est donnée à Mme Delphine BOISDRON, Ingénieure de recherche, Directrice de la communication pour signer, au nom de la Présidente de l'université et dans la limite de ses attributions, les actes suivants concernant les centres financiers 900102 (Communication) et 936900 ALCOMUNI (activités lucratives de la boutique) :

- Les devis et les propositions commerciales ;
- tous les engagements juridiques intéressant la commande publique d'achats de fournitures, de services et de travaux inférieurs à 25 000 € HT, notamment les contrats, les bons de commande, les marchés subséquents au titre des accords-cadres, dans le respect des procédures de marché et de la politique d'achat arrêtée par l'université,
- Les ordres de mission ;
- Les attestations du service fait et/ou la validation électronique de la certification des services faits dans l'application informatique financière de l'université, quel que soit le montant.

La signature du délégataire sur le bon de commande atteste de la régularité budgétaire de l'opération et de son opportunité.

#### **II - Affaires administratives**

**Article 2** - Délégation de signature est donnée à Mme Delphine BOISDRON pour signer, au nom de la Présidente et dans la limite de ses attributions, la correspondance interne à l'exception de toute décision, ainsi que les bordereaux d'envoi de documents externes à l'université.

**Article 3** - Tout document signé en application de la présente délégation doit comporter sous la signature de son auteur la mention en caractères lisibles de ses nom, prénom et qualité ainsi que la mention « pour la Présidente, par délégation ». Toute subdélégation de signature est prohibée.

**Article 4** – Le présent arrêté prend effet à compter de sa signature.

**Article 5** – Le Directeur général des services et l’agent comptable sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l’exécution du présent arrêté qui sera notifié à l’intéressée et publié au registre des actes administratifs de l’université d’Angers.

Fait à Angers, le 20 mars 2024

Françoise GROLLEAU  
Présidente de l’université

Destinataires : Recteur d’Académie, Directeur général des services, Intéressée, Cellule institutionnelle (Registre des actes administratifs), Agent comptable.

**Mise en ligne le 20/03/2024** sur la page <https://www.univ-angers.fr/fr/index/actes-et-infos-publiques/delegations.html>