

DELIBERATION CA098-2022

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L.123-1 à L.123-9, L.712-6-1 et L.719-7 ;
Vu le décret 71-871 du 25 octobre 1971 portant création de l'Université d'Angers ;
Vu les statuts et règlements de l'Université d'Angers, tels que modifiés le 7 juillet 2022 ;
Vu la délibération n° CA003-2020 en date du 17 février 2020 relatif à l'élection du Président de l'Université d'Angers ;
Vu l'arrêté n° 2022-120 du 3 juillet 2022 portant délégation de signature en faveur de M. Didier BOUQUET ;
Vu les convocations envoyées aux membres du Conseil d'Administration le 18 novembre 2022 ;

Objet de la délibération : Création de l'attestation universitaire « patient simulé et standardisé » - Faculté de santé

Le Conseil d'Administration, réuni en formation plénière le jeudi 24 novembre 2022, le quorum étant atteint, arrête :

La création de l'attestation universitaire est approuvée.
Cette décision est adoptée à l'unanimité avec 28 voix pour.

Fait à Angers, en format électronique

*Pour le Président et par délégation,
Le directeur général des services*
Didier BOUQUET
Signé le 29 novembre 2022

La présente décision est exécutoire immédiatement ou après transmission au Rectorat si elle revêt un caractère réglementaire. Elle pourra faire l'objet d'un recours administratif préalable auprès du Président de l'Université dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa transmission au Rectorat suivant qu'il s'agisse ou non d'une décision à caractère réglementaire. Conformément aux articles R421-1 et R421-2 du code de justice administrative, en cas de refus ou du rejet implicite consécutif au silence de ce dernier durant deux mois, ladite décision pourra faire l'objet d'un recours auprès du tribunal administratif de Nantes dans le délai de deux mois. Passé ce délai, elle sera reconnue définitive. La juridiction administrative peut être saisie par voie postale (Tribunal administratif de Nantes, 6 allée de l'Île-Gloriette, 44041 Nantes Cedex) mais également par l'application « Télérecours Citoyen » accessible à partir du site Internet www.telerecours.fr

Affiché et mis en ligne le : 29/11/2022



UNIVERSITÉ
angers

AU Patients Simulés et Standardisés

- DIPLÔME D'UNIVERSITÉ
- DIPLÔME INTER-UNIVERSITES
- CERTIFICAT D'UNIVERSITÉ
- ATTESTATION D'UNIVERSITÉ

- Création**
- Modification**

		Avis Favorable/Défavorable/Recommandation	
Avis de la cellule APOGEE	Tableau de modélisation		En date du :
Avis du Conseil d'UFR	Maquette complète		En date du : 20/10/2022
Avis de la CFVU	Maquette complète		En date du : 21/11/2022
Avis du CA	Maquette complète		En date du : 24/11/2022

Reçu aux services centraux le

Projet version du : 10/10/2022

Identification

§ COMPOSANTE DE RATTACHEMENT

UFR : SANTE
Contact : Giovanni PETIT
Téléphone : 0785377237
E-mail : giovanni.petit @univ-angers.fr

§ COMPOSANTE(S) ASSOCIEE(S)

UFR :
Contact :
Téléphone :
E-mail : @univ-angers.fr

§ AUTRE(S) UNIVERSITE(S) CONCERNEE(S) (DEMANDE DE CO-HABILITATION)

§ MODE D'ORGANISATION ADOPTE POUR LES DIU (DIPLOME INTER-UNIVERSITES) :

un groupe dans chaque site universitaire	
un groupe, plusieurs sites d'enseignement, plusieurs sites d'inscription	
un groupe, plusieurs sites d'enseignement, un site d'inscription	

§ ENSEIGNANT(S) RESPONSABLE(S) (POUR CHAQUE UNIVERSITE POUR LES DIU) :

NOM et Fonction	Université de rattachement	Statut	Téléphone	E mail
Ludovic MARTIN	Angers	PU PH		LuMartin@chu-angers.fr
Cecile AUTHIER	Angers	IDE		Cecile.Authier@chu-angers.fr

§ DATE D'OUVERTURE

Année Universitaire : 2022/2023
Début des cours : 2 et 3 mars 2023

§ LIEU(X) DES ENSEIGNEMENTS

All Sim Centre de simulation

§ CONTACTS ADMINISTRATIFS

Université	Ingénieur Projets FC (Nom, mail, tél)	Assistant Administratif (Nom, mail, tél)
ANGERS	Giovanni PETIT	Sandy CAHEN

	giovanni.petit@univ-angers.fr	Sandy.cahen@univ-angers.fr
--	--	--

Dans le cadre de la réforme des études de médecine et de plus en plus, dans les parcours de formation continue des professionnels de santé nous intégrons de la simulation ou de la mise en situation par entretien. Pour cela, nous faisons appel régulièrement à des comédiens. Ces comédiens souvent professionnels, se mettent dans la peau de patients jouant ainsi une situation, un cas clinique permettant à l'étudiants ou aux professionnels de mener un entretien et ainsi s'entraîner.

Ce patient simulé et standardisé est une personne qui est entraînée à recréer exactement et de façon constante, l'histoire, les signes cliniques, la personnalité ainsi que les réactions émotionnelles d'un patient réel.

Le patient simulé et standardisé doit apprendre à partir d'un cas développé pour ensuite le reproduire.

Les professionnels de santé questionnent les patients standardisés sur l'histoire de leur maladie fictive, recherchent les signes cliniques et pratiquent leurs habiletés à communiquer avec les patients.

Dans le cadre de leur formation, le recours au patient standardisé permet aux professionnels d'être confronté à une situation clinique proche de la réalité, dans laquelle il peut exercer son **savoir-faire** (questionner sur l'histoire de la maladie, rechercher des signes cliniques) et son **savoir-être** (relation et communication avec le patient) sans nuire à un vrai patient

Etude de la concurrence

Nous comptons en France deux formations de patients standardisés. 1 à l'université de Lorraine et l'autre à Paris Saclay. On trouve de nombreuses expériences au Canada et en Suisse.

Présentation pour la plaquette commerciale

Le patient simulé ou standardisé est une personne spécialement formée :

- pour interpréter l'histoire d'un vrai patient ;
- pour reproduire systématiquement les signes cliniques, la personnalité, le langage corporel et les réactions émotionnelles définis dans un scénario.

Il peut être un comédien amateur ou professionnel, un patient expert. Son rôle est d'échanger des informations verbales ou non verbales avec le médecin ou le soignant, pour décrire une symptomatologie clinique ou recevoir une information liée au soin. Le patient simulé peut être un vrai patient ou un ancien patient, utilisant sa propre histoire et ses symptômes physiques. On parle alors de patient instructeur ou patient expert. Le patient peut être « standardisé » : dans ce cas son rôle est prédéfini et il ne doit pas s'en écarter afin de permettre en particulier une évaluation sommative des apprenants. (HAS – Fiche outils 13)

Éléments de suivi si Renouvellement/Modification

§ STATISTIQUES

	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Inscrits	Diplômés	Inscrits	Diplômés	Inscrits	Diplômés
Formation Continue						
Formation Initiale						

§ CREATION DU DIPLOME ET MODIFICATIONS

	CREATION	RENOUVELLEMENT ou MODIFICATION	RENOUVELLEMENT ou MODIFICATION
Date de passage au conseil d'UFR	20/10/2022		
Date de passage du CFVU	21/11/2022		
Date de passage au CA	24/11/2022		

Modalités d'accès au diplôme

Voies d'accès au diplôme

- Formation Initiale X Formation Continue
- Par l'expérience professionnelle (*dispense totale de l'ensemble des cours mais pas des épreuves d'évaluation*)
- Par la VAE (*uniquement dans le cadre d'une certification visant un enregistrement au RNCP*)

Code NAF

Code NAF : 869 – Autres activités pour la santé humaine

Code NSF : 331 - Santé

Formacode : 43454 – Santé secteur sanitaire

Type de public (statut : étudiant, salarié, demandeur d'emploi, profession libérale, ...)

Etudiants, salarié, demandeurs d'Emploi, professions libérales

Pré requis nécessaire

Il n'y a pas de pré requis. Cependant, le comité pédagogique sera vigilant à ne pas mettre de personnes en difficulté. Un accompagnement psychologique est prévu. Toute personne pourra être sortie du dispositif en cas de difficultés constatées ou rencontrées.

Niveau d'entrée au diplôme

4 (Bac) 5 (Bac +2) 6 (Bac+3) 6 (Bac+4) 7 (Bac+5) 8 (bac+8) Hors niveau

Niveau de sortie du diplôme au RNCP

4 (Bac) 5 (Bac +2) 6 (Bac+3) 6 (Bac+4) 7 (Bac+5) 8 (bac+8) Hors niveau

Niveau de sortie du diplôme reconnu par l'Université d'Angers :

Débouchant sur un métier et correspondant en terme de responsabilité, d'autonomie et de technicité, à celui d'un :

(Bac) (Bac +2) (Bac+3/4) (Bac+5) (bac+8)

Ne débouchant pas sur un métier mais sur une Spécialisation (compétences transversales ou complémentaire à visée Répertoire spécifique) :

Hors niveau

Conditions d'admission

Capacité d'accueil (effectif maximum) : 10

Seuil d'ouverture pédagogique (effectif minimum) : 10

Seuil d'ouverture financier (recettes minimum UA, hors droits ministériels) : la formation est gratuite.

Procédure de recrutement

Composition de la commission de recrutement :

Elle est composée de 3 *personnes* .

NOM et Fonction au sein de la commission	Université de rattachement	Statut	E-mail
Ludovic MARTIN	Angers	PU PH	LuMartin@chu-angers.fr
Cecile AUTHIER	Angers	IDE	Cecile.Authier@chu-angers.fr
Thomas BEUNARDEAU		Comédien	

Le candidat effectuera sa candidature en ligne sur le site de l'UA et joindra par téléchargement les pièces complémentaires à son dossier : copie du diplôme, lettre de motivation, CV détaillé,

Les candidatures seront transmises aux membres de la commission de recrutement pour analyse de la demande. Les candidats seront ensuite informés de la décision de la commission par le service FC.

Individualisation des parcours :

Les dispenses de cours seront demandées par le candidat et validées lors de la commission de recrutement après étude de la candidature en lien avec le parcours et le projet professionnel du candidat.

- **Dispenses partielles de cours possible pour cette formation**

OUI

NON

Les dispenses de cours ne dispensent pas des évaluations prévues dans les MODALITES D'EVALUATION DES COMPETENCES et DE VALIDATION.

Objectifs pédagogiques et professionnels

Objectif(s) du diplôme

- *Acquérir des connaissances et des compétences pour interpréter des patients lors de simulation en santé*
- *Etre capable de s'intégrer en tant que patient simulé dans une démarche pédagogique en simulation*
- *Comprendre l'intérêt de la simulation avec le patient simulé - le rôle du patient simulé*
- *Définir la relation avec l'apprenant et le formateur*
- *Permettre aux apprenants de développer les compétences cliniques et relationnelles la confiance en eux et d'améliorer leurs interactions avec les malades.*

Organisation de la formation

Durée totale de la formation : 15 heures

Préciser les temps, réels ou estimés, pour le stagiaire (à ne pas confondre avec le temps consacré par les intervenants)

Enseignements théoriques et pratiques en présentiel : 15

Enseignements à distance :

Tutorat :

Stage :

Examens/soutenance :

Autres (parcours recherche, simulation...) :

Estimation du temps personnel (hors durée totale formation) :

En alternance (hors contrat de professionnalisation et apprentissage) :

Modalité de formation qui se caractérise par l'acquisition organisée et progressive de compétences dans le cadre d'activités formatives et professionnelles. Celles-ci se déroulent en alternance en centre de formation (ou à distance) et en entreprise.

OUI x NON

Calendrier de la formation (début, fin, regroupements, nombre de sessions,...):

2 et 3 mars au centre de simulation CHU Angers

Calendrier Universitaire :

- Annuel : sur 1 année universitaire Pluriannuel : sur 2 années universitaires
 Autre : précisez

Programme détaillé

Durée	Objectifs	Contenus	Processus pédagogique- Consignes	Outils/Supports	Qui
J1					
9h-10h15	<ul style="list-style-type: none"> - présentation de l'équipe pédagogique - présentation de la formation, de son contenu et ses objectifs, dispositif pédagogique - présentation des apprenants et recueil des attentes - présentation d'une journée type d'un PS 	<ul style="list-style-type: none"> -Connaissances des différents participants - recueil des attentes - Découverte d'une journée type de PS 		<ul style="list-style-type: none"> - Courte vidéo de 1 min 30 en mode go Pro et « Bref » 	<ul style="list-style-type: none"> - Toma Beunardeau - Cécile Authier - Ludovic Martin - Anne Patsouris
10h15-11h	<ul style="list-style-type: none"> - définir la simulation en santé et les différentes étapes d'une session - Découvrir le centre de simulation et ses spécificités techniques 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les enjeux et objectifs de la simulation en santé et le déroulé d'une session - Comprendre que le soignant/ apprenant est au centre de la formation en simulation -Découvrir les spécificités techniques d'un centre de simulation (caméras, micros, régie, salles de debriefing...) 	<p>Apport théorique</p> <p>Visite du centre(20 min) : 1 environnement, 1 régie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PPT Ludovic Martin + court film AU formateur (3 séquences) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ludovic Martin - Anne Patsouris - Toma Beunardeau - Cécile Authier Technicien du centre
PAUSE 11h-11h15					
11h15-12h10	<ul style="list-style-type: none"> - définir ce qu'est un PS et les différences sémantiques - identifier les compétences, attendus et qualités d'un PS - identifier ses limites en tant que PS - découvrir et signer la charte d'engagement du PS 	<ul style="list-style-type: none"> - Développer une posture d'écoute et de non écoute - Savoir jouer du non verbal 	<p>Apport théorique</p> <p>Mises en situation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - méta-plan/brainstorming/ nuages de mots -PPT - Jeu « j'écoute, j'écoute pas » (travailler posture d'écoute et non écoute, notamment quand jeu en binôme dans un scénario) : 15 min - Charte d'engagement du PS 	<ul style="list-style-type: none"> - Toma Beunardeau - Cécile Authier

12h10-13h	<p>Connaître les mécanismes de défense et les mécanismes de Coping</p> <p><i>Message clé : Annonce associée à plusieurs annonces et deuils à faire</i></p>		Apport théorique	PPT	Ingrid Cartier Mathieu Warnet
Pause déjeuner - 1h					
14h-15h15	Déterminer les techniques de jeux d'acteur et les mettre en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> - Se mettre en situation - S'inventer un personnage - Travailler l'improvisation - Savoir incarner/jouer une émotion physiquement - Savoir jouer des silences (tristesse, anxiété...) 	Mises en situations	<ul style="list-style-type: none"> - Speed dating : 5 acteurs et 5 « évaluateurs », 5 minutes de jeux à chaque fois 30 min - Mitraillette à questions : en trinôme (15 min) : 2 posent des questions et 1 répond. Chacun passera sur les 2 rôles. - 3 lieux, 3 émotions 	<ul style="list-style-type: none"> - Toma Beunardeau - Cécile Authier
Pause : 15h15-15h30					
15h30-16h30	<ul style="list-style-type: none"> - Déterminer les techniques de jeux d'acteur et les mettre en œuvre - Jouer les mécanismes de défense - Découvrir la relation soignant-malade et les techniques de communication (comprendre, se faire comprendre, communication verbale et non-verbale) 	<ul style="list-style-type: none"> Se mettre en situation S'inventer un personnage Travailler l'improvisation Savoir gérer le temps Travailler sa posture et le non-verbal S'adapter aux contraintes techniques de la salle de scénario (micro, caméra) 	Mises en situations	<ul style="list-style-type: none"> - Mises en situations par 2 ou 3 (banques de scénarios +++++), d'une durée de 5 minutes Scénarios de conseils /annonces 	<ul style="list-style-type: none"> - Toma Beunardeau - Cécile Authier
16h30	<p>Faire le bilan de la journée</p> <p>-Préparer la journée de simulation du lendemain</p>	<p>Exprimer son ressenti</p> <p>Ramener un « trousseau », des accessoires (casquette, lunette, chemise...)</p>	Tour des participants	Blob ? Baromètre ? Météo	<ul style="list-style-type: none"> - Toma Beunardeau - Cécile Authier
J2					

9h-9h10	Accueil et présentation de la journée	Prendre la température de début de journée			- Toma Beunardeau - Cécile Authier
9h10	Identifier les différents types d'entretien possibles	Annonce, consultation, évaluation clinique, éducatif, techniques de communication, hypnose...	Apports théoriques	Brainstorming- Métaplan	- Toma Beunardeau - Cécile Authier
9h20-10h45	Déterminer les critères à retrouver dans un scénario pour pouvoir incarner le personnage -Identifier les étapes du « briefing » du PS: se préparer Savoir utiliser ou pas des accessoires pour incarner un personnage	Se préparer au scénario (texte, personnage, grimage, costume...) S'approprier le scénario complété	Apports théoriques	- Mise en binôme dans l'idéal - Scénarios à trous de différents types (annonce, consultation, évaluation clinique, éducatif...): identifier et/ou compléter les manques - Scénario « complexe » avec vocabulaire médical +++ - Création du personnage (rôle, utilisation des accessoires, mémorisation du scénario) - Organisation des passages pour les scénarios de l'après-midi	- Toma Beunardeau - Cécile Authier
Pause : 10h45-11h					
11h-11h30	Déterminer les techniques de jeux d'acteur et les mettre en œuvre	Improvisations dirigées	Mises en situation	- En binôme, raconter 1 histoire et compléter les phrases de l'autre - Trouver son neutre	- Toma Beunardeau - Cécile Authier
11h30-12h30	Identifier la place du patient simulé dans le débriefing Comprendre l'intérêt du déroulage du PS et déterminer les critères d'un déroulage réussi. Identifier ses émotions	Découvrir la place et le rôle du feedback du patient dans le développement des compétences lors du débriefing	Apports théoriques	Vidéo de 2 débriefings en présence de PS: - catastrophe -idéal PPT	- Toma Beunardeau - Cécile Authier Ingrid Cartier-Mathieu Warnet
Pause déjeuner - 1h					

13h30- 16h30	Mettre en œuvre les techniques de jeux d'acteur	Expérimenter les différentes techniques apprises en formation	Mises en situation	- 5 Scénarios haute-fidélité en binôme : à partir des scénarios de type différents, travaillés le matin (15 min de scénario et 15 min de débrief. Cf tableau plateau de Toma pour l'organisation des passages)	- Toma Beurnardeau - Cécile Authier - Soignants simulés
Pause à caler dans l'après-midi					
16h30- 17h	Bilan de la formation	- Présentation « fiche profil » - Ressenti - Evaluation - Satisfaction		- Auto-évaluation - Nuage de mot - Questionnaire de satisfaction - Demande de renvoyer fiche profil pour alimenter le book	- Toma Beurnardeau - Cécile Authier

Modélisation Apogée

NOM

Année
universitaire
e
Date de la
CFVU

Libellé	Natu re	Charges enseignements							Coe f.	Session 1				Session 2				Remarques		
		Partici pe aux Charge s	Heures E.learn ing	Heur es CM	Heur es TD	Vol/Etu d	Mutualisé			Co animé	CT			CC						
							O / N	Avec			Nature	Duré e	Coe f.	Coe f.	Nature	Duré e	Coe f.		Repo rt	Coe f.
Présentation des Objectifs	MAT	0		1,25		1,25	0		4											
Définir la simulation en santé	MAT	0		0,75		0,75	0		4											
Définir qu'est un PS	MAT	0		0,90		0,90	0		2											
Connaitre les mécanismes de défenses	MAT	0		0,90		0,90	0	Ingrid Cartier et MAtthieu Warnet												
Déterminer les techniques	Mat	0		1,25		1,25	N													

de jeux d'acteur																			
Identifier les différents types d'entretien	MAT I	0		3,50		3,50	N												
Mettre en œuvre les techniques	MAT I	0		3		3	N												
EXAMEN						17,55					PraT								

luation.

§ EVALUATION DES COMPETENCES (DESCRIPTION)

L'attestation universitaire sera obtenue selon une mise en situation pratique et l'assiduité à ces deux jours de formation.

§ COMPOSITION DU JURY DE DELIBERATION :

Le président de l'Université d'Angers arrête annuellement la composition du jury de diplôme. Il est présidé par un enseignant ou un enseignant-chercheur de l'Université d'Angers, responsable de la formation. Le président de jury a voix prépondérante.

Les jurys de soutenance et de diplôme sont organisés dans les locaux de l'Université d'Angers. Pour chaque réunion de jury de soutenance ou de diplôme, le président du jury établit une liste d'émargement qui est ensuite transmise au Directeur de la composante de rattachement. La liste d'émargement précise la date, le lieu et la durée du jury.

NOM et Fonction au sein de la commission	Université de rattachement	Statut	E-mail
Ludovic MARTIN	Angers	PU PH	LuMartin@chu-angers.fr
Cecile AUTHIER	Angers	IDE	Cecile.Authier@chu-angers.fr
Thomas BEUNARDEAU		Comédien	

Note de service DEVE 14/10/2020 : CONSTITUTION DES JURYS DE DIPLOME D'UNIVERSITÉ (hors RNCP, RS)

Le jury doit être présidé par le responsable pédagogique du DU.

Le jury doit être composé au minimum de 2 personnes, membres de l'équipe pédagogique.

Toute absence à un jury, même en respectant le quorum, doit être justifiée par écrit par un motif légitime. Un arrêté modificatif de constitution de jury signé par le Président de l'Université d'Angers doit être rédigé dès lors qu'un membre de jury signale plus de 15 jours avant le début des épreuves son absence pour la délibération.

Dans le cadre spécifique d'un projet d'enregistrement aux répertoires nationaux (RNCP, RS)

Un candidat doit être évalué par un jury composé, à minima, de deux membres sans aucun lien professionnel ou personnel avec le candidat.

La composition du jury doit garantir son indépendance pleine et entière et prévenir d'éventuels conflits d'intérêts. Un minimum de 50 % de ses membres doit être extérieur au parcours de formation et, si cela est possible, à l'organisme certificateur (ou aux co-certificateurs du réseau) et à celui qui a assuré la formation (ou ceux qui sont habilités par le certificateur à assurer la formation).

Parmi ses membres : des professionnels qualifiés (employeurs et/ou salariés confrontés aux situations de travail réelles).

NOTA : dans le cadre d'un projet d'enregistrement au **RNCP**, un jury devra être constitué pour la validation de chaque bloc, sur la base d'un référentiel d'évaluation par bloc.

Commission pédagogique

La commission pédagogique est présidée par le responsable de la formation, enseignant ou enseignant-chercheur de la composante de rattachement. Elle est composée à minima de ce responsable de formation.

Elle assure la coordination pédagogique, la planification des sessions et le suivi de la formation. Elle définit les conditions de recrutement et d'accès à la formation, organise le bon déroulement des enseignements et le suivi des stagiaires, en collaboration avec les services administratifs. Elle réalise un bilan de fin de formation et, en lien avec les préconisations du conseil de perfectionnement, apporte si nécessaire les modifications appropriées (*référentiels, contenu, pédagogie, durée, organisation, ...*). Elle valide les éléments et documents destinés à la communication externe et promeut la formation auprès des milieux professionnels.

Elle est composée de 3 (*nombre et profil des membres : fonction, entreprise, attribution statutaire*), parmi les membres figurant dans ce tableau.

NOM et Fonction au sein de la commission	Université de rattachement	Statut	E-mail
Ludovic MARTIN	Angers	PU PH	LuMartin@chu-angers.fr
Cecile AUTHIER	Angers	IDE	Cecile.Authier@chu-angers.fr
Thomas BEUNARDEAU		Comédien	

Système de veille et amélioration continue

Une évaluation de la formation et des enseignements est organisée en fin de formation au moyen d'une enquête auprès des stagiaires par la composante de rattachement. Les résultats de cette enquête sont transmis au responsable pédagogique avant la réunion de la commission pédagogique et du conseil de perfectionnement.

Conseil de perfectionnement

Les conseils de perfectionnement font partie des dispositifs d'évaluation des formations et de réflexion sur leur évolution. Ils visent à favoriser le dialogue entre les équipes pédagogiques, les stagiaires et les représentants du monde socioprofessionnel (art. 5, arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations – CNF). Ils participent au processus d'amélioration des formations et vérifient l'adéquation entre les métiers visés et l'insertion professionnelle. Ils éclairent les objectifs de chaque formation, contribuent à en faire évoluer les contenus ainsi que les méthodes d'enseignement afin de faciliter l'appropriation des connaissances et des compétences, et de permettre d'en améliorer la qualité. Ces dispositifs peuvent également servir de base à l'évolution de la carte de formation de l'établissement en cohérence avec la politique de site (art. 5, CNF). La réunion du conseil de perfectionnement peut également être l'occasion de présenter un bilan de l'évaluation des stages et des structures d'accueil par les stagiaires. Au niveau de l'UA, le conseil de perfectionnement est associé à l'élaboration des fiches RNCP.

Le conseil de perfectionnement est présidé par le responsable de la formation. Il est composé au minimum du responsable de formation, d'un professionnel (extérieur au parcours de formation) et d'un stagiaire inscrit

dans la formation. Ses membres sont proposés par le président du jury de la formation. Il se réunit à la fin de chaque session, à l'issue du jury de délibération par exemple. Un compte rendu des échanges et des préconisations est transmis à la commission pédagogique et/ou au conseil de gestion de la composante de rattachement de la formation, à l'issue de chaque réunion. D'autres personnes pouvant concourir à la réflexion sur l'évolution des formations peuvent être invitées, comme la participation de représentants de la Direction de la formation continue, ou encore du SUJO-IP.

Il a pour mission de :

- effectuer un bilan pédagogique de chaque promotion (nbre de candidatures, nbre d'inscrits, origine/parcours des stagiaires, structures employeuses ou d'accueil des stages, missions réalisées, résultats aux épreuves, ...)
- effectuer un bilan de la session de formation (objectifs, contenu, pédagogie, organisation, épreuves, ...) suite aux résultats des enquêtes de satisfaction auprès des stagiaires, des employeurs et des intervenants
- suivre l'insertion professionnelle des anciens diplômés
- suivre les évolutions de l'environnement professionnel, de la concurrence et des besoins du marché
- préconiser les modifications de référentiels, contenu, pédagogie, durée, organisation, partenariats, ..., permettant de répondre au mieux aux besoins et attentes, et de toutes autres actions à mettre en place par l'équipe pédagogique, la composante, l'Université, ...
- promouvoir la formation auprès des milieux professionnels.

Il est composé de 3 personnes

NOM et Fonction au sein de la commission	Université de rattachement	Statut	E-mail
Ludovic MARTIN	Angers	PU PH	LuMartin@chu-angers.fr
Cecile AUTHIER	Angers	IDE	Cecile.Authier@chu-angers.fr
Thomas BEUNARDEAU		Comédien	

Validation Développement Professionnel Continu (DPC)

DU Complet Oui Non

Chaque UE/module correspond a un programme DPC : Oui Non

Inscription aux Répertoires nationaux

RNCP : Oui Non En cours En projet

Répertoire Spécifique : Oui Non En cours En projet

Tarifs

Tarifs de la formation (Hors Droits universitaires)

	Financement entreprise et/ou personnel et/ou via le CPF	Etudiant	Tarif négocié dans le cadre spécifique d'un partenariat
DU complet	GRATUITE		
Bloc de compétences			
Module(s)			
Certification, dans le cas spécifique d'un accès par l'expérience avec dispense totale des cours (hors VAE)			

Budget prévisionnel

La formation est totalement gratuite pour les futurs acteurs.
Le financement se fera par une prise en charge du coût de la formation par l'ensemble des formations utilisatrices d'Acteur. AU Télémed'sim, AU Simulation en santé, AU ETP hybride, DE IPA.



RP Ludovic MARTIN

AU Patients Standardisés
Faculté
de Santé

Niveau	L & LP	M	Validité
	0	0	0

RECETTES	5
	963,92 €

Inscription à la totalité de la formation	nb. stagiaires	Tarif	Total
	1	5 963,92 €	5 963,92
Participation des formations AU ETP, Simulation en santé	0	- €	-
	0	- €	-
Total :	1		5 963,92 €

Inscription par module	nb. inscriptions	Tarif	Total
			- €

DÉPENSES	5
	963,92 €

>> Personnel enseignants	nb. heures CM	nb. heures TD	nb. heures éq. TD	
Responsabilité pédagogique	0,00	0	0,0	- €
Professeurs Universitaires		10	10,0	2 421,00 €
Maitre de Conférence			0,0	- €
641	0	0	0	
642	0	0	0	

Sous-total 2
421,00 €

Enseignement Vacataire				
641	Enseignants titulaires fonction publique	29,00	29,0	1 260,92 €
642	Autres intervenants non fonction publique		0,00	- €
	Sous-total	0,00	29,00	29,00 1 260,92 €

Encadrement stagiaires / Tutorat				
		heures de tutorat / stagiaire		
		Nb. stag.enca drés	nb. heures TD	
641	Enseignants titulaires	0	0,0	0,0 - €
642	Autres intervenants	0	0,0	0,0 - €
	Sous-total	0	0,0	0,0 - €

Prestation de service par conventionnement				
		nb. Jours/heu res	tarif journalier	
	Entreprise, Association	140	31,56	4 418,40 €
				- €
				- €
			Total h TD	29,0
				260,92 € 1

>> Personnel administratif			
	Nbre d'heure /forfait/etu diant	Taux/ Nbre d'étudiant	
Charges personnels FC	1	145,00	145,00 €
Lab UA		45	- €
Service Marketing	1	45	45,00 €
Service Soutien	1	689	689,00 €
Cout de supports	1	1403	1 403,00 €
		2327	

**Total poste
personnel Adm 2
: 282,00 €**

Fonctionnement
>> Charges directes

606	Achat, fourniture et matériaux	- €
613	Location	- €
606	Services Lab UA spécifique	- €
623	Publicité / Communication	- €
613	Location All SIM	- €
625	Déplacement, missions, réception	- €
628		- €
628	Divers	- €

Total fonctionnement : - €

RÉSULTAT GLOBAL UA

- €

Coût par
stagiaire

0

Droits de base

universitaires vers DFC

1

170,00 €

170,00 €

Marketing/Communication/Commercialisation

Précisez comment l'information de l'existence de ce nouveau diplôme sera réalisée auprès des cibles visées mentionnées dans cette maquette.

Merci de réfléchir d'ores et déjà à vos propres réseaux qui seront à solliciter en lien avec votre DU ainsi que les contacts à activer.

Choix d'une ou plusieurs photos sur Fotolia pour illustrer votre diplôme sur les différents supports de communication (plaquette, encart, page web...)

Indiquer dans le tableau Excel joint (fichier « contenu_programme_intervenants_themesweb ») les thèmes à renseigner pour votre diplôme pour le référencement sur notre site web.

Pistes à approfondir avec le service relation-client de la DFC (Bénédicte FERRA Y CASTELL et May Lynn BOURREAU)

Un RDV sera calé une fois le projet validé par les instances universitaires.

Une plaquette commerciale sera conçue et communiquée par voie d'emailing

Un encart permettra la communication sur les réseaux sociaux.

La formation sera également présente sur le site de l'Université.