

## DELIBERATION CR006-2021

**Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L.123-1 à L.123-9, L.712-6-1 et L.719-7 ;**

**Vu le décret 71-871 du 25 octobre 1971 portant création de l'Université d'Angers ;**

**Vu les statuts et le règlement intérieur de l'Université d'Angers, tels que modifiés le 24 septembre 2020 ;**

**Vu les convocations envoyées aux membres de la Commission de la Recherche le 10 février 2021 ;**

**Objet de la délibération : AAP Allocations doctorales et post-doctorales UA 2021**

**La Commission de la Recherche réunie le 15 février 2021 en formation plénière, le quorum étant atteint, arrête :**

L'AAP Allocations doctorales et post-doctorales UA 2021 est approuvé.

Cette décision est adoptée à l'unanimité avec 33 voix pour.

Christian ROBLÉDO

*Président  
de l'Université d'Angers*

**Signé le 19 février 2021**

La présente décision est exécutoire immédiatement ou après transmission au Rectorat si elle revêt un caractère réglementaire. Elle pourra faire l'objet d'un recours administratif préalable auprès du Président de l'Université dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa transmission au Rectorat suivant qu'il s'agisse ou non d'une décision à caractère réglementaire. Conformément aux articles R421-1 et R421-2 du code de justice administrative, en cas de refus ou du rejet implicite consécutif au silence de ce dernier durant deux mois, ladite décision pourra faire l'objet d'un recours auprès du tribunal administratif de Nantes dans le délai de deux mois. Passé ce délai, elle sera reconnue définitive. La juridiction administrative peut être saisie par voie postale (Tribunal administratif de Nantes, 6 allée de l'Île-Gloriette, 44041 Nantes Cedex) mais également par l'application « Télérecours Citoyen » accessible à partir du site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Mis en ligne le : 19 février 2021**

# Contrat doctoral et postdoctoral

« UA sur projet »

## FICHE DE DEMANDE 2021

Afin de promouvoir et de développer l'emploi scientifique, l'université d'Angers crée chaque année 27,5 contrats doctoraux d'une durée de trois années soit un investissement total de 2,5M€.

Cet investissement vise à soutenir l'émergence de projets scientifiques au sein des unités de recherche, à renforcer les thématiques structurantes de l'établissement ou à co-financer des projets en lien avec les partenaires stratégiques de l'établissement.

### **A la rentrée 2021 :**

- 19 contrats doctoraux seront affectés aux Écoles doctorales
- Un équivalent de 17 demi-allocations de thèse (8,5 contrats doctoraux dont 1 contrat doctoral handicap)\* seront attribués dans le cadre de cet appel à projets soit sous forme de contrat doctoraux 100% ou 50% (volet « Contrat doctoral ») soit sous forme d'un maximum de 3 de contrats post-doctoraux de 12 mois (volet « Contrat post-doctoral »).

\* L'université d'Angers s'est engagée dans le cadre de la campagne nationale du MESRI à permettre à des étudiants atteints d'un handicap reconnu de candidater à un contrat doctoral réservé.

- les porteurs de projets pourront candidater sur un seul volet et solliciter soit une demande de contrat doctoral, soit une demande de contrat post-doctoral

### **Pôle de recherche**

- Santé  Végétal et environnement  Matériaux  LL-SHS  Math-STIC

## 1 – Présentation du Projet

### **Contrat doctoral**

- **Unité où s'effectuera le contrat doctoral :** .....
- **Directeur.rice de l'Unité :** .....
- **Directeur.rice.s de la thèse :** .....
- **Co-encadrant.e le cas échéant :** .....
- **Nombre de thèses en cours d'encadrement :**  
Au sein de l'unité : .....

Par le ou la directeur.rice de thèse: .....

Année de démarrage des thèses :.....

▪ **Intitulé de la thèse :** .....

- **Ecole doctorale :**  STT  BS  ELICC  3M  EGAAL  SPI  EDGE   
DSP  
 ALL  MathSTIC  SML

### Description du sujet de thèse - 2 pages maxi

Contexte, objectifs, programme prévisionnel, résultats et valorisation attendus .....

### Planning prévisionnel de la thèse

.....

### Décrire en quoi le travail du doctorant s'inscrit dans la stratégie de l'unité et du pôle de recherche - 1/2 page maxi

.....

### Recrutement du candidat

Le recrutement des candidat.e.s se fera dans le cadre d'un concours sur audition organisé en lien avec les écoles doctorales et selon les règles de celles-ci.

**Contrat post-doctoral**

- **Unité où s'effectuera le contrat post-doctoral :** .....
- **Directeur.rice de l'Unité :** .....
- **Responsable scientifique du post-doctorant :** .....
- **Intitulé du projet :** .....

**Description du sujet de post-doctorat - 1 page maxi**

Contexte, objectifs, programme prévisionnel, résultats et valorisation attendus .....

.....

.....

**Planning prévisionnel du post-doctorat**

.....

.....

.....

**Décrire en quoi le travail du post-doctorant s'inscrit dans la stratégie de l'unité et du pôle de recherche - 1/2 page maxi**

.....

.....

.....

**2 - Demande de financement contrat doctoral ou post-doctoral**

<p><b>Contrat doctoral 36 mois</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 100% soit 91 000 €</p>	<p><input type="checkbox"/> 50%* soit 45 500 €</p> <p><input type="checkbox"/> Cofinancement en demande</p> <p><input type="checkbox"/> Cofinancement acquis</p>
<p><b>Contrat post-doctoral 12 mois</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 100 % soit 45 500 €</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Demande de financement de post-doc &gt;12 mois</b></p> <p><b>Préciser la durée du cofinancement apporté</b></p> <p><input type="checkbox"/> 6 mois</p> <p><input type="checkbox"/> 12 mois</p>

\* **Cofinancement** à préciser (**joindre** justificatifs) :

- AAP Région Thèse cofinancée SHS
- AAP Région **Tandem** (<https://www.paysdelaloire.fr/les-aides/theses-tandem-aux-theses-cifre>)
- AAP Région **enjeux sociétaux** (<https://www.paysdelaloire.fr/les-aides/allocations-doctorales-cofinancees>)
- Autres financements

*Si en demande : préciser le ou les financeurs et la date de réponse prévisionnelle*  
*Si acquis : notification ou lettre d'engagement,*

.....  
.....  
.....

Précisez les **frais liés à l'environnement** de travail (nature et montant) du doctorant ou post-doctorant et leur financement :

.....  
.....  
.....

### 3- Comité d'éthique

Votre projet nécessite-t-il l'avis du comité d'éthique de l'université d'Angers ?

(Pour tout renseignement vous pouvez consulter le site web de l'Université d'Angers – rubrique Comité d'éthique ou <mailto:info-comite.ethique.recherche@contact.univ-angers.fr>)

Oui  Non

### 4 - Critères de sélection des dossiers | éligibilité des dossiers

- Cohérence avec la stratégie scientifique de l'unité et/ou du pôle de recherche concerné
- Encadrement proposé
- Faisabilité scientifique du projet de thèse/post-doctorat
- Caractère innovant
- Une attention particulière sera apportée au co-financement
- Une attention particulière sera apportée à la valorisation des travaux de recherche, notamment par l'engagement du doctorant/post-doctorant à participer à des événements ou opérations de diffusion de la culture scientifique (*Ma Thèse en 180s, Nuit des chercheurs, Fête de la science, formations court métrage, ...*)
- Toute publication issue des travaux de thèse et post-doctorat sera déposée en Open Access sur HAL en accord avec la législation.
- Dans un souci de répartition équitable des allocations entre les unités de recherche, en cas de multiples demandes de financement et d'obtention d'un financement sur un des autres dispositifs sollicités, le sujet sera déclassé du présent AAP au profit des projets classés en liste complémentaire

## 5- Retour des dossiers et calendrier

Ce dossier est à déposer en ligne avant le **jeudi 15 avril 2021** ([Lien](#)).

Nous vous remercions de bien vouloir mettre en copie les directeurs.rices de SFR concernés.

### Calendrier de l'AAP :

Diffusion de l'AAP	17 février 2021
Dépôt des dossiers	15 avril 2021 (14h)
Envoi des dossiers aux SFR pour classement	21 avril 2021
Retour des classements SFR	30 avril 2021
Bureau de la Commission Recherche	10 mai 2021
Commission Recherche	31 mai 2021
Notifications aux lauréats	A partir du 7 juin 2021

**Seuls les dossiers de candidatures complets parvenus dans les délais seront étudiés.**

### Avis circonstancié du directeur.rice d'unité :

.....  
 .....  
 .....

**En tant que directeur.rice d'unité je certifie que ce sujet de thèse n'a pas été déposé dans le cadre d'une demande d'allocation à l'ED correspondante**

**Je joins à la présente demande un tableau récapitulatif des autres sujets de thèse faisant l'objet d'une demande de financement (ED, Région, autres) au sein de mon unité.**

Sujet de thèse	Directeur de thèse	Financier	Candidat pressenti le cas échéant

### Dossier classé par l'unité : .../...

Signature du directeur.rice de thèse ou du responsable du post-doctorat	Signature du directeur.rice de l'unité
--	--

Pour toute information : [Lien vers site web](#)