

DELIBERATION CFVU 037-2019

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L.123-1 à L.123-9, L.712-6-1 et L.719-7 ;
Vu le décret 71-871 du 25 octobre 1971 portant création de l'Université d'Angers ;
Vu les statuts et règlements de l'Université d'Angers ;
Vu les convocations envoyées aux membres de la Commission de la formation et de la vie universitaire le 29 mars 2019.

Objet de la délibération : Modification du D.U. « Mandataire judiciaire à la protection des majeurs » - Faculté de Droit, d'Economie et de Gestion

La commission de la formation et de la vie universitaire réunie le 8 avril 2019 en formation plénière, le quorum étant atteint, arrête :

La modification du D.U. « Mandataire judiciaire à la protection des majeurs » proposée par la Faculté de Droit, d'Economie et de Gestion est approuvée.
Cette décision est adoptée à l'unanimité avec 30 voix pour.

Fait à Angers, le 8 avril 2019

Sabine MALLET

*Vice-présidente Formation et vie universitaire
de l'Université d'Angers*



La présente décision est exécutoire immédiatement ou après transmission au Rectorat si elle revêt un caractère réglementaire. Elle pourra faire l'objet d'un recours administratif préalable auprès du Président de l'Université dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa transmission au Rectorat suivant qu'il s'agisse ou non d'une décision à caractère réglementaire. Conformément aux articles R421-1 et R421-2 du code de justice administrative, en cas de refus ou du rejet implicite consécutif au silence de ce dernier durant deux mois, ladite décision pourra faire l'objet d'un recours auprès du tribunal administratif de Nantes dans le délai de deux mois. Passé ce délai, elle sera reconnue définitive.

Affiché et mis en ligne le : 15 avril 2019

D.U. Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs

L'intitulé est obligatoirement différent de l'intitulé d'un diplôme national existant (DES - DESC - CAPACITE)

- DIPLÔME D'UNIVERSITÉ**
- DIPLÔME INTER-UNIVERSITAIRE**
- CERTIFICAT D'UNIVERSITÉ**
- ATTESTATION UNIVERSITAIRE**

- Création**
- Renouvellement**
- Modification**
- Suppression**

Le diplôme fera l'objet d'un renouvellement tous les 5 ans, à compter de sa date de validation par le CA.

| | | |
|-----------------------|--|---------------------|
| Avis du Conseil d'UFR | | En date du : |
| Avis du CEVU | | En date du : |
| Avis du CA | | En date du : |

Reçu aux services centraux le

Identification

I COMPOSANTE DE RATTACHEMENT

UFR : Faculté de droit, d'économie et de gestion.
 Contact : Christine Séché
 Téléphone : 02.41.96.21.12
 E-mail christine.seche@univ-angers.fr

I COMPOSANTE ASSOCIEE

I AUTRE UNIVERSITE CONCERNEE (DEMANDE DE CO-HABILITATION)

Nommer les universités partenaires et préciser si elles ont un rôle particulier, notamment l'université coordinatrice dans le cadre d'un DIU.

I PARTENARIAT ET CO-ORGANISATION (EVENTUELLEMENT, EN LIEN AVEC UN CONSEIL DE PERFECTIONNEMENT) :

| | |
|---|---|
| Partenaires (un protocole ou une convention* vient matérialiser la contribution, la commande, les engagements et rôles respectifs) : | CEFRAS : Centre de formation aux métiers du secteur social et médico-social |
| Soutiens (une lettre vient confirmer l'intérêt porté à la formation, éventuellement la volonté d'accueillir des stagiaires, de favoriser l'inscription et/ou l'insertion professionnelle de publics parmi ceux attendus...) : | |
| Institutions les plus concernées sur le territoire par la formation : | Structures agréées par le préfet (Services, Etablissements, Associations), exerçant à titre privé, ou en activité libérale. |

I MODE D'ORGANISATION ADOPTE POUR LES DIU :

| | |
|--|--|
| un groupe dans chaque site universitaire | |
| un groupe, plusieurs sites d'enseignement, plusieurs sites d'inscription | |
| un groupe, plusieurs sites d'enseignement, un site d'inscription | |

I ENSEIGNANTS RESPONSABLES (POUR CHAQUE UNIVERSITE POUR LES DIU) :

Le responsable pédagogique est impérativement un enseignant universitaire ou hospitalo-universitaire. Pour les DIU précisez s'il y a un coordinateur.

| NOM et Fonction | Université de rattachement | Statut | Téléphone | E mail |
|---|----------------------------|--|---|--|
| Bruno Séjourné Fonction : co-responsable pédagogique | Université d'Angers | Enseignants et Chercheurs Economie - Directeur de l'ESEMAP | 0241962173 | bruno.sejourne@univ-angers.fr |
| Mme godet Fonction : co-responsable | CEFRAS | responsable formation CNC | 02 41 30 02 40 | m.godet@cefras.com |

| | | | | |
|-------------|--|------|--|--|
| pédagogique | | MJPM | | |
|-------------|--|------|--|--|

I DATE D'OUVERTURE

Année Universitaire : 2018/2019
Début des cours : Septembre 2018

I LIEU DES ENSEIGNEMENTS SI DIU

I CONTACTS ADMINISTRATIFS

| Université | Chargé de développement (Nom, mail, tél) | Assistant Administratif (Nom, mail, tél) |
|---------------------|--|--|
| Université d'Angers | Boulicaut Christelle Christelle.boulicaut@univ-angers.fr 0244688682 | Mathilde Solde Bruny mathilde.bruny@univ-angers.fr 0241962104 |
| Cefras | | Mme Rochard Mélanie m.rochard@cefras.com 0241300220 |

Contexte / Opportunité / Originalité

Historique

Le métier de mandataire judiciaire est réglementé. Pour exercer en tant que tel, l'arrêté du 2 janvier 2009 modifié le 27 novembre 2018 relatif à la formation complémentaire préparant aux certificats nationaux de compétence de mandataire judiciaire à la protection des majeurs et de délégué aux prestations familiales, rend obligatoire la détention le Titre CNC MJPM (certificat national de compétences - Mandataires judiciaires à la protection des majeurs) option Mesures judiciaires à la protection des majeurs.

La loi n° 2007-308 du 5 mars 2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs, propose aux organismes agréés à délivrer le CNC MJPM, de jumeler le CNC MJPM à un diplôme d'université MJPM.

Les **directions régionales de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale (DRJSCS)** sont décisionnaires dans l'accréditation des organismes de formation pour proposer cette double diplomation.

La **direction régionale de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale (DRJSCS)** pays de la Loire a souhaité que la région pays de la Loire propose ce Diplôme d'Université et a accrédité le CEFRAS pour cela.

Le contenu du Diplôme d'Université Mandataires judiciaires à la protection des majeurs et le contenu du certificat national de compétences des compétences Mandataires judiciaires à la protection des majeurs sont donc adossés au référentiel défini par l'arrêté du 2 janvier 2009 modifié le 27 novembre 2018 relatif à la formation complémentaire préparant aux certificats nationaux de compétence de mandataire judiciaire à la protection des majeurs et de délégué aux prestations familiales .

Le DU est de niveau Bac+3 (niveau II).

CEFRAS, agréé pour délivrer le CNC MJPM et accrédité pour le jumelé avec un diplôme Universitaire et a donc entrepris le partenariat avec l'Université de Nantes depuis 2015 afin de proposer ce Diplôme d'Université.

Ce partenariat terminé le 1 mars 2017, le CEFRAS s'est retourné vers nous Université d'Angers afin de poursuivre ce double parcours.

L'université d'Angers et la faculté De Droit D'économie et Gestion en particulier a répondu favorablement à cette sollicitation.

Contexte

Définition du métier

A la croisée de l'action sociale et de l'action de justice, le Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs mention Mesure Judiciaire à la Protection des Majeurs exerce les mesures de tutelle et de curatelle que lui confie le juge des tutelles.

Activités principales

Le Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs mention MJPM a pour mission d'assister ou de représenter les personnes majeures dont les facultés sont altérées au point d'empêcher l'expression de leur volonté.

Lieux d'exercice

Les Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs (MJPM) mention MJPM exercent dans des structures agréées par le préfet (Services, Etablissements, Associations) à titre privé, en activité libérale.

Aujourd'hui le CNC MJPM est obligatoire pour exercer le métier de Mandataire judiciaire. Le DU MJPM est une formation complémentaire très importante pour ces mandataires judiciaires :

- Depuis le 1 janvier 2017 le statut de mandataires judiciaires indépendants a évolué. Ils doivent dorénavant répondre aux appels d'offres des DDCS (directions départementales à la cohésion sociale) : Le DU est alors une vraie valeur ajoutée prise en compte dans le choix des DDCS sur les réponses aux appels d'offre.
- Les mandataires judiciaires préposés aux établissements publics hospitaliers sont classés en catégorie C (bac +2). L'obtention de ce DU (niveau bac+3) leur permet d'évoluer en catégorie B à la discrétion des établissements.
- Les professionnels d'action sociale de niveau bac +2 (assistants de service social, Educateurs spécialisés, Conseillers Economie sociale et familiale) peuvent grâce à ce DU prétendre à une reprise d'étude en niveau master en plus d'accéder à une évolution professionnelle vers le métier de mandataire judiciaire.

Ce Diplôme d'Université est ouvert uniquement en formation continue.

Opportunité

Pour notre Université, le CEFRAS offre une vraie opportunité sur le territoire des pays de la Loire.

Seul centre de formation agréé pour dispenser la formation de mandataire judiciaire à la protection des majeurs, dans les pays de la Loire, CEFRAS nous permet de nous rapprocher encore un peu plus de ce secteur d'activité règlementé.

D'autres DU MJPM sont proposés à RENNES, Bordeaux, CAEN, PARIS, Dijon, Lyon et Nice

L'UA serait alors la seule Université dans les pays de la Loire à proposer ce Diplôme d'université et pourrait ainsi toucher des professionnels du secteur encadré par Brest Caen Orléans Saintes

Partenariat

L'université d'Angers sera en partenariat avec le CEFRAS.

Ce partenariat sera acté par la signature d'une convention de partenariat. Cette convention d'une durée de 1 an sera réévaluée chaque année notamment sur ces aspects financiers.

Éléments de suivi si Renouvellement/Modification

I STATISTIQUES

| | 2018/2019 | | 2019/2020 | | 2020/2021 | |
|--------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | Inscrits | Diplômés | Inscrits | Diplômés | Inscrits | Diplômés |
| Formation Continue | 28 | | | | | |
| Formation Initiale | 0 | | | | | |

I CREATION DU DIPLOME ET MODIFICATIONS

| | CREATION | RENOUVELLEMENT ou MODIFICATION | RENOUVELLEMENT ou MODIFICATION |
|----------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Date de passage au conseil d'UFR | 28 janvier 2018 | | |
| Date de passage du CFVU | 3 Juillet 2018 | | |
| Date de passage au CA | 5 Juillet 2018 | | |

Modalités d'accès au diplôme

| |
|--|
| <p><u>Type de formation</u></p> <p><input type="checkbox"/> Formation Initial X Formation Continue</p> |
| <p><u>Code NAF</u></p> <p>Code NAF : 8559A Code NSF : 332 Formacode : 44080 RNCP : 62326 pour CNC MJPM mention MJPM Certif info : 62326</p> |

Type de public (étudiant, salarié, demandeur d'emploi...)

Professionnels en poste au sein d'associations tutélaires, ou préposés d'établissements hospitaliers
Demandeurs d'emplois
Mandataires judiciaires déjà certifiés

Pré requis nécessaire

Ce Diplôme d'Université est ouvert uniquement en formation continue au public présentant le pré requis suivants :

- Aux professionnels en poste au sein d'associations tutélaires, ou préposés d'établissements hospitaliers.

Ou

- Aux Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs certifiés (CNC MJPM mention MJPM obtenu) souhaitant bénéficier du DU pour compléter leur formation.

Ou

- À toute personne de 25 ans et plus titulaire d'un diplôme de niveau III inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (BAC+2) ou d'un titre équivalent pour les ressortissants d'un autre Etat membre de la Communauté Européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace Economique Européen

Et justifiant d'une expérience professionnelle d'au moins trois années dans un des domaines nécessaires à l'exercice des fonctions de MJPM.

Niveau d'entrée au diplôme

IV (Bac) **III (Bac +2) X** II (Bac+4 ou 5) I (Bac+4 ou 5) Hors niveau

Niveau de sortie au diplôme

IV (Bac) III (Bac +2) **II (Bac+3 ou 4) X** I (Bac+4 ou 5) Hors niveau

Cycle du diplôme

1^{er} cycle (Licence) X 2^{ème} cycle (Master) 3^{ème} cycle (Doctorat)

Conditions d'admission

Capacité d'accueil (effectif maximum) Un seuil maximum de 35 stagiaires est imposé par la faculté pour respecter notre capacité d'accueil. (plafond incluant les stagiaires sur parcours partiels)

Seuil d'ouverture (effectif minimum) 21

Procédure de recrutement

Admission :

Le CEFRAS assure le suivi des candidatures et des sélections (phase en amont des inscriptions). Ainsi :

- Les candidats effectueront leur candidature auprès du CEFRAS par le biais d'un dossier d'inscription au CNC MJPM et d'un dossier d'inscription au DU MJPM (remis préalablement par le CEFRAS).
- La commission de recrutement, dont la composition est précisée ci-dessous et en partie « ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE », étudie l'ensemble des candidatures et sélectionne les candidats.
- Les candidats seront ensuite informés de la décision de la commission par le CEFRAS qui les convoquera ensuite aux entretiens de positionnement.

Les Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs certifiés (CNC MJPM mention MJPM *obtenue*) *suivront la même démarche. Ils bénéficieront de :*

- Evaluation du profil du candidat, sur dossier puis lors d'un entretien afin d'évaluer ses acquis (2h)
- Mise en place du parcours personnalisé de formation, du candidat à partir du dispositif de formation DU MJPM (mise en place des dispenses de cours et de stage, après validation de la commission pédagogique)

Inscription :

A réception des dossiers d'inscription remplis, le CEFRAS fera parvenir un double à la Direction de la formation Continue (DFC) de l'université pour inscription accompagné des pièces justificatives demandées. (CV, carte identité, lettre de motivation attestation d'emploi, de sécurité sociale, de responsabilité civile, justificatifs de diplômes / liste non contractuelle)

Le stagiaire est inscrit individuellement, auprès de la DFC, sa fiche d'inscription est accompagnée des pièces justificatives

Les inscriptions sont réalisées dans le respect du calendrier universitaire adopté chaque année par les instances de l'Université d'Angers et validé par le partenaire en ce qui concerne le Diplôme d'Université en question. Ce calendrier fixe notamment les dates limites d'inscription dans une formation, les dates limites d'annulation ou de modification des inscriptions.

Conditions de Validation d'acquis :

VAE et VAPP ne sont n'est permises

Seules des dispenses et allègement de formation peuvent être accordé. Ceci est encadré par l'arrêté du 2 janvier 2009 modifié le 27 novembre 2018 **relatif à la formation complémentaire préparant aux certificats nationaux de compétence de mandataire judiciaire à la protection des majeurs et de délégué aux prestations familiales**

Objectifs pédagogiques et professionnels de la formation

l'arrêté du 2 janvier 2009 modifié le 27 novembre 2018 relatif à la formation complémentaire préparant aux certificats nationaux de compétence de mandataire judiciaire à la protection des majeurs et de délégué aux prestations familiales fixe les objectifs pédagogiques, les compétences visées ainsi que le contenu détaillé de la formation.

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000020094419&categorieLien=id>

| Module | | | | Durée cours (h) | Intervenant et Co animation |
|---|--|--|---|-----------------|-----------------------------|
| (N° Unité d'enseignement) | objectif | Compétences attendues | Contenus | | |
| DF1 : JURIDIQUE | | | | 84 | |
| <u>Module 1-1 : Droits et procédure</u> - | Introduction au droit et aux spécificités applicables aux majeurs protégés | <ul style="list-style-type: none"> - savoir identifier les motifs et les objectifs du mandat judiciaire ; - connaître le cadre juridique et institutionnel de la protection juridique des majeurs et les différents régimes de protection ; - connaître et comprendre les termes et les dispositifs juridiques d'une ordonnance et/ou d'un jugement ; - savoir déterminer le cadre et les limites de l'intervention en fonction du mandat judiciaire ; - maîtriser les bases légales et réglementaires de la protection et des droits des personnes ; - connaître les évolutions apportées par la loi n° 2007-308 du 5 mars 2007 et en comprendre la philosophie, particulièrement en ce qui concerne la protection de la personne ; - se repérer dans l'organisation judiciaire ; connaître les services et les démarches à mobiliser (savoir à qui s'adresser) ainsi que les procédures administratives et judiciaires ; - avoir des notions générales relatives aux différentes législations : droit de la famille, du travail, etc. | <ul style="list-style-type: none"> a) Les fondamentaux de la protection juridique des majeurs b) Les fondamentaux en matière de protection de la personne | 48 | UA |
| <u>Module 1-2 : Champ médico-social</u> - | Introduction à la réglementation relative au champ médico-social | <ul style="list-style-type: none"> - connaître les bases légales et réglementaires de l'action et de la protection sociales ; - connaître les dispositifs et les acteurs de l'action et de la protection sociales ; - connaître et comprendre les principes en vigueur dans le domaine médico-social ; - savoir déterminer les droits auxquels peuvent prétendre les personnes protégées et identifier les services compétents ; savoir vérifier la couverture de la personne en matière de protection sociale ; - connaître les services et les démarches à mobiliser (savoir à qui s'adresser), les voies de recours. | <ul style="list-style-type: none"> - notions en matière d'action sociale : les droits sociaux, les institutions publiques, l'organisation, les dispositifs et les prestations de l'action sociale et médico-sociale, les acteurs sociaux et médico-sociaux ; - les différentes institutions, structures et dispositifs pouvant contribuer au maintien à domicile ou à l'hébergement en établissement ; - réglementation, mécanismes et dispositifs en matière de protection de la personne (notamment dispositions du code de la santé publique et du code de l'action sociale et des familles) ; les instances de | 36 | cefras |

| | | | | | |
|--|---|--|---|-----------|--------|
| | | | concertation et de décision ; – notions sur les différentes chartes en faveur des personnes âgées, des personnes handicapées, des personnes protégées. | | |
| DF 2 : GESTION | | | | 78 | |
| <u>Module 2-1 : Gestion administrative et budgétaire -</u> | Gestion administrative et budgétaire adaptée aux intérêts et aux besoins de la personne, dans le respect de ses droits | <ul style="list-style-type: none"> – savoir évaluer, analyser et actualiser la situation budgétaire de la personne protégée ; – savoir prendre les mesures conservatoires et urgentes nécessaires ; – connaître les procédures administratives et civiles d'exécution ; – savoir rédiger et argumenter les courriers administratifs ; – savoir identifier et solliciter le bon service ou le bon interlocuteur ; – savoir discerner les enjeux des actions engagées et mesurer leurs conséquences ; – connaître la législation spécifique aux conditions de vie et à la préservation du logement ; – connaître les services et les démarches à mobiliser (savoir à qui s'adresser) ainsi que les voies de recours. | <ul style="list-style-type: none"> a) La dimension juridique ; b) La dimension budgétaire ; c) La dimension sociale ; d) La pratique professionnelle ; | 48 | UA |
| <u>Module 2-2 : Gestion fiscale et patrimoniale -</u> | Gestion fiscale et patrimoniale efficace et adaptée aux intérêts et aux besoins de la personne, dans le respect de ses droits | <ul style="list-style-type: none"> – savoir évaluer la situation patrimoniale et assurer la protection des intérêts patrimoniaux ; – posséder des notions en matière de législation fiscale, patrimoniale, successorale ; – savoir procéder à un inventaire du patrimoine et apprécier la nécessité de faire appel à un expert ; – connaître les procédures et les voies d'exécution ; – comprendre les différents produits d'épargne et de placement et effectuer un choix conforme aux intérêts de la personne ; – connaître les services et les démarches à mobiliser (savoir à qui s'adresser) ; – savoir adapter la gestion du patrimoine aux besoins et dans l'intérêt de la personne protégée. | <ul style="list-style-type: none"> a) Connaissances : matière patrimoniale et de produits financiers, les professionnels et services compétents b) Applications pratiques : les articles de la loi et la posture professionnelle | 30 | UA |
| DF 3 : Protection de la personne | | | | 72 | |
| <u>Module 3-1 : Connaissance des publics et des pathologies -</u> | Capacités et limites d'autonomie de la personne protégée | <ul style="list-style-type: none"> – comprendre les termes d'un certificat médical portant sur l'altération des facultés et repérer les éléments à l'origine de l'incapacité ; – connaître et comprendre les caractéristiques spécifiques des personnes placées sous protection juridique (caractéristiques et effets de la dépendance) ; – savoir identifier une situation à risque ; – connaître les services et les démarches à mobiliser (savoir à qui s'adresser) ; – savoir faire face aux situations difficiles : | <ul style="list-style-type: none"> – notions médicales relatives à l'altération des facultés ; lexique des termes cliniques utilisés ; notions sur les pathologies et les différents types de handicaps (mentaux, moteurs, sensoriels), et leurs incidences comportementales et relationnelles ; | 24 | CEFRAS |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|---------------------------|
| | | conflits, agressivité, plaintes. | problématiques spécifiques liées au vieillissement ; – méthodologies d'évaluation de l'autonomie : en matière de comportement, de compréhension, de réalisation. | | |
| Module 3-2 : Relation, intervention et aide à la personne - | Approche globale de la personne et de son environnement (familial, social, culturel) | – savoir situer la personne protégée dans son cadre et contexte de vie ; – savoir instaurer une relation d'aide et de confiance avec la personne protégée et éventuellement avec sa famille ; – connaître les services et les démarches à mobiliser (savoir à qui s'adresser) ; – savoir repérer les limites de son intervention. | a) Le cadre et les fondements de l'intervention ; b) L'intervention du mandataire dans les différents domaines de la vie de la personne protégée ; c) Techniques et méthodologies ; d) Positionnement et pratique professionnels ; | 48 | CEFRAS |
| DF 4 : Le mandataire judiciaire à la protection des majeurs | | | | 66 | |
| Module 4-1 : Contours de l'intervention et ses limites - (Co animation avec cefras) | Nécessité et Modalités du travail avec d'autres acteurs | – bien cerner les contours de l'intervention ainsi que la nécessité et les modalités du travail avec d'autres acteurs ; – exercices pratiques de mise en situation et d'analyse des pratiques. Compétences attendues à l'issue de ce module : – maîtriser les contours et les limites de l'intervention tutélaire et connaître les différents domaines de son intervention ; – connaître les services et des démarches à mobiliser (savoir à qui s'adresser) ; – savoir situer son intervention au regard de celles des autres intervenants ; – savoir déterminer les modalités de sa communication professionnelle en fonction de l'interlocuteur et de l'objet concerné. | a) Responsabilité(s) et limites du mandataire ; b) La relation professionnelle dans le cadre du mandat judiciaire et la communication professionnelle ; | 18 | UA Co animation CEFRAS |
| Module 4-2 : Relations avec le juge et l'autorité judiciaire - | Les différentes relations avec l'autorité | – savoir déterminer sa mission en fonction du mandat confié par le juge ; – maîtriser les principes des écrits professionnels et savoir les mettre en pratique ; – connaître et comprendre les différentes relations avec l'autorité judiciaire (rapports, requêtes, audiences, auditions...) ; – savoir justifier les dispositions qui ont été prises dans l'exercice du mandat. | – la pratique de l'écrit à destination du juge : rédaction de bilans, analyse des contenus, du choix des informations, de la qualité rédactionnelle ; – le discernement, dans le « rapport social sur la situation de la personne », des éléments qui la caractérisent et appellent une vigilance, sans pour autant qu'il y ait intervention du mandataire ; – la participation aux auditions et audiences | 12 | UA |

| | | | | | |
|---|---|---|--|------------|---------------|
| <p>Module 4-3 : Déontologie et analyse des pratiques -</p> | <p>Principes de l'éthique professionnelle du mandataire</p> | <p>– savoir recueillir et analyser les informations utiles et pertinentes pour l'exercice du mandat ; – savoir réaliser une évaluation complète de la situation de la personne protégée ; – savoir élaborer et mettre en œuvre un projet d'intervention tutélaire ; – savoir utiliser les méthodologies d'intervention tutélaire pour conduire l'action et en assurer le suivi ; – connaître les obligations en matière de respect des droits fondamentaux et de garantie des libertés individuelles de la personne protégée ; – connaître les principes de l'éthique professionnelle du mandataire</p> | <p>a) Recueil de données : b) Veille : c) Ethique professionnelle du mandataire : d) Règles, principes, modes et méthodologies de l'intervention tutélaire : e) Organisation et gestion du temps :</p> | <p>36</p> | <p>CEFRAS</p> |
| | | | <p>TOTAL</p> | <p>300</p> | |

Organisation de la formation

Durée totale de la formation (nombre d'heures en face à face) :

Enseignements théorique et pratique : 300h

Stage : 350 heures pratiques

Amplitude : 10 mois

Alternance : oui

Il comprend :

- Des enseignements à caractère général et des enseignements à caractère professionnel respectivement dispensés par l'Université et par le CEFRAS
- La réalisation d'un stage pratique, Ce stage doit être réalisé auprès d'un professionnel titulaire de son CNC MJPM et répondre aux objectifs fixés par l'équipe pédagogique. Le stagiaire est suivi pendant son stage par un tuteur du CEFRAS. Le CEFRAS gère et édite les conventions de stage

Les Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs certifiés souhaitant intégrer le DU (CNC MJPM mention MJPM obtenu) bénéficieront d'un parcours spécifique et personnalisé comportant:

- Des dispenses de certains cours, après validation de la commission pédagogique
- Une dispense de stage, après validation de la commission pédagogique

Ce parcours spécifique sera composé de

- 6 heures minimum de cours à thématiques optionnelles, dispensés dans le cadre du DU MJPM (session de septembre à juin de chaque année). Choisies lors de la phase de recrutement
- Participation obligatoire aux temps de préparation aux certifications (30h)
- Tutorat à distance (2 heures) (spécifique pour ce public)
- D'heures de formations nécessaires dispensées dans le cadre du DU MJPM (pour optimiser les chances de réussite aux examens.
- A noter que ce public passera les mêmes examens (même sujet, même jour) que les autres stagiaires du DU.

Autres (simulation, e-learning...) :

Calendrier Universitaire :

Annuel : sur 1 année universitaire Pluriannuel : sur 2 années universitaires

Autre : précisez

Calendrier de la formation (début, fin, nombre de sessions...):

Début de la formation : septembre

Fin de la formation : Juin

1 session par an.

Rôles des partenaires (UA et CEFRAS)

En détail, le rôle de chaque partenaire est présenté dans le tableau ci-dessous :

| poste | MISSIONS | CEFRAS | Université d'ANGERS |
|---|---|--------|---------------------|
| COMMUNICATION – INFORMATION | Plaquette | CEFRAS | UA (DFC) |
| COMMUNICATION – INFORMATION | Site internet | CEFRAS | UA (DFC) |
| COMMUNICATION – INFORMATION | Communication multi canal (mailing, ...) | CEFRAS | UA (DFC) |
| CANDIDATURES | Elaboration des dossiers de candidature | CEFRAS | |
| CANDIDATURES | Envoi dossiers de candidature | CEFRAS | |
| CANDIDATURES | Enregistrement des candidatures pour le CNC | CEFRAS | |
| CANDIDATURES | Enregistrement des candidatures pour le DU | CEFRAS | |
| COMMISSION PEDAGOGIQUE | Préparation du tableau Commission Pédagogique | CEFRAS | |
| COMMISSION PEDAGOGIQUE | Composition de la Commission Pédagogique | CEFRAS | |
| COMMISSION PEDAGOGIQUE | Notification aux stagiaires et/ou aux employeurs des résultats de la Commission Pédagogique | CEFRAS | |
| COMMISSION PEDAGOGIQUE | Notification des recours | CEFRAS | |
| COMMISSION PEDAGOGIQUE | Instruction des recours | CEFRAS | UA (enseignants) |
| COMMISSION PEDAGOGIQUE | Décision sur les recours | CEFRAS | UA (enseignants) |
| COMMISSION PEDAGOGIQUE | Etablissement des listes pour la DRDJSCS | CEFRAS | |
| ORGANISATION ADMINISTRATIVE DE LA FORMATION | Etablissement des devis de formation | CEFRAS | |
| ORGANISATION ADMINISTRATIVE DE LA FORMATION | Notification des devis de formation | CEFRAS | |
| ORGANISATION ADMINISTRATIVE DE LA FORMATION | Etablissement des contrats ou convention de formation | CEFRAS | |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|----------------------------|
| ORGANISATION ADMINISTRATIVE DE LA FORMATION | Inscriptions administratives (perception fond y compris droits universitaires) | CEFRAS | |
| ORGANISATION ADMINISTRATIVE DE LA FORMATION | Inscriptions universitaires | | UA (DFC) |
| ORGANISATION ADMINISTRATIVE DE LA FORMATION | Envoi de la convocation avant l'entrée en formation | | UA (scolarité) |
| ORGANISATION ADMINISTRATIVE DE LA FORMATION | Diffusion du calendrier de formation | | UA (scolarité) |
| ORGANISATION ADMINISTRATIVE DE LA FORMATION | Diffusion des infos pratiques aux employeurs et stagiaires | | UA (scolarité) |
| ORGANISATION ADMINISTRATIVE DE LA FORMATION | Gestion des feuilles de présence/ synthèse de l'assiduité | | UA (scolarité) |
| ORGANISATION ADMINISTRATIVE DE LA FORMATION | Convocation aux épreuves de certification | | UA (scolarité) |
| ORGANISATION ADMINISTRATIVE DE LA FORMATION | Etablissement des conventions de stage | CEFRAS | |
| ORGANISATION FINANCIERE DE LA FORMATION | Elaboration du budget prévisionnel | CEFRAS | UA (RA) |
| ORGANISATION FINANCIERE DE LA FORMATION | Facturation aux stagiaires et lien avec les financeurs | CEFRAS | |
| ORGANISATION FINANCIERE DE LA FORMATION | Rémunération des intervenants | Chacun pour ses intervenants | |
| ORGANISATION FINANCIERE DE LA FORMATION | Bilan budgétaire | CEFRAS | UA (DS, SERVICE COMPTABLE) |
| COORDINATION PEDAGOGIQUE | Choix des intervenants et Recrutement des intervenants Cf. maquette pédagogique | Chacun pour ses intervenants | |
| COORDINATION PEDAGOGIQUE | Coordination des intervenants | CEFRAS | UA (scolarité) |
| COORDINATION PEDAGOGIQUE | Ouverture et fermeture du groupe (accueil et bilan formation) | CEFRAS | |
| COORDINATION PEDAGOGIQUE | Régulation du groupe | CEFRAS | |
| COORDINATION PEDAGOGIQUE | Evaluation et réajustement pédagogique | CEFRAS | |
| COORDINATION PEDAGOGIQUE | Instance Technique et Pédagogique | CEFRAS | |
| COORDINATION PEDAGOGIQUE | Gestion des dates d'interventions Cf. maquette pédagogique | Chacun pour ses intervenants | UA (scolarité) |
| COORDINATION PEDAGOGIQUE | Gestion du calendrier des certifications | CEFRAS | UA (scolarité) |
| REPROGRAPHIE ET IMPRESSION SUPPORTS COURS | | Chacun sur ses modules (enseignants) | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------|------------------|
| COORDINATION PEDAGOGIQUE | Reproduction, numérisation et diffusion des documents pédagogiques – plateforme numérique | Chacun sur ses modules (enseignants) | |
| COORDINATION PEDAGOGIQUE | Surveillance des examens | Chacun sur ses modules (enseignants) | |
| CERTIFICATIONS | Préparation des sujets d'entraînement | Chacun avec ses intervenants | |
| CERTIFICATIONS | Préparation des sujets de certification (1 ^{ère} et 2 ^{ème} session) | CEFRAS | UA (enseignants) |
| CERTIFICATIONS | Composition des jurys du DF3 | CEFRAS | |
| CERTIFICATIONS | Organisation des jurys du DF3 | CEFRAS | |
| CERTIFICATIONS | (épreuve orale de 40 min) | | |
| CERTIFICATIONS | Correction des copies des DF1, DF2 et DF4 (épreuves écrites de 3 heures) | Chacun avec ses intervenants | |
| CERTIFICATIONS | Organisation des rattrapages | CEFRAS | UA (enseignants) |
| CERTIFICATIONS | Tutorat des stagiaires au rattrapage | CEFRAS | UA (enseignants) |
| STAGES | Visites de stage, - En début de stage pour fixer les objectifs, - En fin de stage, pour le bilan | CEFRAS | |
| JURYS ET DELIVRANCE du DU et du CNC | Composition des jurys d'harmonisation | CEFRAS | UA (enseignants) |
| JURYS ET DELIVRANCE du DU et du CNC | Composition du jury plénier | CEFRAS | UA (enseignants) |
| JURYS ET DELIVRANCE du DU et du CNC | Communication des résultats | | UA (scolarité) |
| JURYS ET DELIVRANCE du DU et du CNC | Délivrance du DU | | UA (scolarité) |
| JURYS ET DELIVRANCE du DU et du CNC | Délivrance du CNC | CEFRAS | |

PROGRAMME DETAILLE

Joindre le programme détaillé (Thèmes abordés, modules, volume horaire, nom des intervenants par module etc.) et le calendrier détaillé Si la formation est en partie
Intégrer le modèle Excel complété

Le programme de la Formation ainsi que l'organisation du contrôle des connaissances et de la délivrance des diplômes - tel que défini dans la maquette- est cadré par l'arrêté du 2 janvier 2009 modifié le 27 novembre 2018 relatif à la formation complémentaire préparant aux certificats nationaux de compétence de Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs et de délégué aux prestations familiales¹

Le dispositif est validé par la commission de la formation et de la vie universitaire de l'Université d'Angers, conformément à la réglementation en vigueur.

¹ <https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000020094419&categorieLien=id>

Planning de référence : Ce planning sera revu chaque année et validé entre les partenaires avant la fin des candidatures de la session suivante sans mise à jour de la présente maquette projet DU

| DATE | matin | matin1 | après midi | après midi1 | NB HEURES | DF | INTITULE DU COURS | FORMATEURS |
|----------------------------|-------|--------|------------|-------------|-----------|-----|--|-----------------------------|
| lundi 9 septembre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 4.3 | Présentation et contenu de la formation Présentation des référentiels se rapportant à l'activité de mandataire | GODET Myriam RIHAL Hervé |
| lundi 9 septembre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 1.1 | Compréhension de la philosophie globale de la loi du 5 mars 2007 | LE RUDULIER Nicolas |
| mardi 10 septembre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 1,1 | Présentation du métier MJPM - Les obligations du mandataires / les différents statuts POINT SUR LES PREPOSES | RIHAL Hervé |
| mardi 10 septembre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 4.3 | Fondements éthiques de l'intervention | FOUCAULT Marie Line |
| mercredi 11 septembre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 1,1 | Les mesures de protection juridique - la capacité juridique des personnes | LE RUDULIER Nicolas |
| mercredi 11 septembre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 1,1 | Le cadre juridique et institutionnel de la protection juridique des majeurs Mandat de protection future et habilitation familiale | Lambert Wiber Sophie |
| jeudi 12 septembre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 1.1 | Le cadre juridique et institutionnel de la protection juridique des majeurs procédure d'ouverture de mesure | DA SILVA Valérie |
| jeudi 12 septembre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 1,1 | Le cadre juridique et institutionnel de la protection juridique des majeurs | DA SILVA Valérie |
| vendredi 13 septembre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 1.1 | Les sources du droit et l'organisation judiciaire civile et pénale | |
| vendredi 13 septembre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 1,1 | Procédure pénale : modification des dispositions du code de procédure pénale applicable au majeur protégé | RENAUD Caroline DUPARC |
| lundi 7 octobre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 1,1 | La législation relative aux libertés individuelles et aux droits fondamentaux notamment les questions de respect du corps humain, de la vie privée, de la liberté d'aller et venir, du droit au logement, au travail, à l'image | RIHAL Hervé |
| lundi 7 octobre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 1.1 | La législation relative aux libertés individuelles et aux droits fondamentaux notamment les questions de respect du corps humain, de la vie privée, de la liberté d'aller et venir, du droit au logement, au travail, à l'image | RIHAL Hervé |
| mardi 8 octobre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 1.2 | Les dispositifs de l'action sociale au profit de la personne protégée : les institutions publiques et les acteurs sociaux et médico-sociaux | CHERREAU Nadine |
| mardi 8 octobre | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 1.2 | Les dispositifs de l'action sociale au profit de la personne protégée : | CHERREAU Nadine |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|-------|-------|-------|-------|---|-----|---|---------------------|
| 2019 | | | | | | | les institutions publiques et les acteurs sociaux et médico-sociaux | |
| mercredi 9 octobre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 1.1 | Articulation avec le Code de santé publique Connaissance relative aux droits du malade, la loi du 4 mars 2002, la législation relative aux autorisations préalables du juge, au soins sans consentement | RIHAL Hervé |
| mercredi 9 octobre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 1.1 | Articulation avec le Code de santé publique Connaissance relative aux droits du malade, la loi du 4 mars 2002, la législation relative aux autorisations préalables du juge, au soins sans consentement | RIHAL Hervé |
| jeudi 10 octobre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 1.2 | Les dispositifs prévus par le Code de santé publique en matière de protection de la personne et les institutions sanitaires | GABORY Lysiane |
| jeudi 10 octobre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 1.2 | Les dispositifs prévus par le Code de santé publique en matière de protection de la personne et les institutions sanitaires | GABORY Lysiane |
| vendredi 11 octobre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 1,2 | Notions sur les différentes chartes en faveur des personnes âgées, des personnes handicapées, des personnes protégées | CHERREAU Nadine |
| vendredi 11 octobre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 1,2 | Notions sur les différentes chartes en faveur des personnes âgées, des personnes handicapées, des personnes protégées | CHERREAU Nadine |
| lundi 4 novembre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 1,1 | Le cadre juridique et institutionnel de la protection juridique des majeurs - MASP et MAJ | RIHAL Hervé |
| lundi 4 novembre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 1,1 | Le cadre juridique et institutionnel de la protection juridique des majeurs le financement des mesures de protection | |
| mardi 5 novembre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 1.2 | Les dispositifs de l'action sociale au profit de la personne protégée : les droits et les prestations | DEVANNE Pascaline |
| mardi 5 novembre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 1.2 | Les dispositifs de l'action sociale au profit de la personne protégée : les droits et les prestations | DEVANNE Pascaline |
| mercredi 6 novembre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 2.1 | La distinction entre les actes conservatoires, d'administration, de disposition. Etude des mesures conservatoires et de leurs modalités de mise en œuvre | LE RUDULIER Nicolas |
| mercredi 6 novembre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 2,1 | Exercices pratiques et posture professionnelle : apprendre à rechercher un approfondissement ou une explication en fonction d'une situation spécifique | LE RUDULIER Nicolas |
| jeudi 7 novembre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 3.2 | La protection du logement : l'article 426 du Code civil; adéquation des conditions d'habitat de l'état de la personne et de sa volonté ; notions relatives à la lutte contre l'habitat indigne ou insalubre Intervention du mandataire : approche globale de la personne majeure protégée, évaluation de la situation, élaboration du plan d'action | FOUCAULT Marie Line |
| jeudi 7 novembre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 3.2 | La protection du logement : l'article 426 du Code civil; adéquation des conditions d'habitat de l'état de la personne et de sa volonté ; notions relatives à la lutte contre l'habitat indigne ou insalubre Intervention du mandataire : approche globale de la personne majeure protégée, évaluation de la situation, élaboration du | FOUCAULT Marie Line |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|-------|-------|-------|-------|---|-----|--|---------------------|
| | | | | | | | plan d'action | |
| vendredi 8 novembre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 1.2 | Les différentes structures et dispositifs pouvant contribuer au maintien à domicile ou à l'hébergement en établissement de la personne protégée | CHERREAU Nadine |
| vendredi 8 novembre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 1.2 | Les différentes structures et dispositifs pouvant contribuer au maintien à domicile ou à l'hébergement en établissement de la personne protégée | CHERREAU Nadine |
| lundi 2 décembre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 2.1 | Les procédures en matière d'ouverture des droits sociaux et de la protection sociale | DEVANNE Pascaline |
| lundi 2 décembre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 2.1 | Les procédures en matière d'ouverture des droits sociaux et de la protection sociale | DEVANNE Pascaline |
| mardi 3 décembre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 3,1 | Notions médicales relatives à l'altération des facultés ; lexique des termes cliniques utilisés ; notions sur les pathologies et les différents types de handicaps, et leurs incidences comportementales et relationnelles | GABORY Lysiane |
| mardi 3 décembre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 3,1 | Notions médicales relatives à l'altération des facultés ; lexique des termes cliniques utilisés ; notions sur les pathologies et les différents types de handicaps, et leurs incidences comportementales et relationnelles | GABORY Lysiane |
| mercredi 4 décembre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 3,1 | Problématiques spécifiques liée au vieillissement | ESSONO Nadège |
| mercredi 4 décembre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 3,1 | Problématiques spécifiques liée au vieillissement | ESSONO Nadège |
| jeudi 5 décembre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 3.1 | Méthodologie d'évaluation de l'autonomie en matière de comportement, de compréhension, de réalisation | ESSONO Nadège |
| jeudi 5 décembre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 3.1 | Méthodologie d'évaluation de l'autonomie en matière de comportement, de compréhension, de réalisation | ESSONO Nadège |
| vendredi 6 décembre 2019 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 1.1 | Préparation à la certification domaine de formation 1.1 Droits et Procédures | |
| vendredi 6 décembre 2019 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 1,2 | Préparation à la certification domaine de formation 1.2 Champ médico-social | |
| lundi 6 janvier 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 3,2 | Les limites de l'intervention du mandataire : distinction entre représentation et assistance, les actes personnels -articles 458 et 459 du Code civil | Gaignon Elisa |
| lundi 6 janvier 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 1.1 | Certification DF1 | FAC et GODET Myriam |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|-------|-------|-------|-------|---|-----|--|------------------------------|
| mardi 7 janvier 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 3,1 | Notions médicales relatives à l'altération des facultés ; lexique des termes cliniques utilisés ; notions sur les pathologies et les différents types de handicaps, et leurs incidences comportementales et relationnelles | GABORY Lysiane |
| mardi 7 janvier 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 3,1 | Notions médicales relatives à l'altération des facultés ; lexique des termes cliniques utilisés ; notions sur les pathologies et les différents types de handicaps, et leurs incidences comportementales et relationnelles | GABORY Lysiane |
| mercredi 8 janvier 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 3.2 | Notions de psychologie ; d'approche systémique ; d'analyse transactionnelle, d'approche globale de la personne et de sa situation, de gestion du stress et des conflits - LE GROUPE | LUCAS Nadège GODET Myriam |
| mercredi 8 janvier 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 3.2 | Notions de psychologie ; d'approche systémique ; d'analyse transactionnelle, d'approche globale de la personne et de sa situation, de gestion du stress et des conflits - LE GROUPE | LUCAS Nadège GODET Myriam |
| jeudi 9 janvier 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 3.2 | Notions de danger, appréciation des degrés d'urgence et de gravité du danger | FOUCAULT Marie Line |
| jeudi 9 janvier 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 3.2 | Notions de danger, appréciation des degrés d'urgence et de gravité du danger | FOUCAULT Marie Line |
| vendredi 10 janvier 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 3.2 | Principes d'entretien et de communication ; sciences de l'information et de la communication verbale et non verbale ; notions de pédagogie de de la communication à destination de la personne et à destination d'autres intervenants ou partenaires : adaptation du discours, explication, personnalisation | GUILLEMIN Anthony |
| vendredi 10 janvier 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 3.2 | Principes d'entretien et de communication ; sciences de l'information et de la communication verbale et non verbale ; notions de pédagogie de de la communication à destination de la personne et à destination d'autres intervenants ou partenaires : adaptation du discours, explication, personnalisation | GUILLEMIN Anthony |
| lundi 3 février 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | | Préparation à la certification du domaine de formation 3 | GODET Myriam |
| lundi 3 février 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 2.1 | Les dispositifs d'accès au droit et à la réparation du préjudice : CIVI, aide juridictionnelle, délais | |
| mardi 4 février 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 2,2 | L'inventaire patrimonial des biens du majeur protégé et connaissance des professionnels et services compétents (notaires, huissiers, commissaires priseurs, conseillers patrimoniaux, domaines, hypothèques, fichier central, experts financier, patrimonial ou fiscal...) | FOUCHARD VANESSA (soregor) |
| mardi 4 février 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 2,1 | Procédure de surendettement | BRODU Cecile - BdF |
| mercredi 5 février 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 2.1 | Droit et procédures applicables au logement et aux conditions d'habitat et les dispositifs d'aide | AUGER Maryse |
| mercredi 5 février 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 2.1 | Droit et procédures applicables au logement et aux conditions d'habitat et les dispositifs d'aide | AUGER Maryse |
| jeudi 6 février 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 2,1 | Procédure de surendettement | BRODU Cecile - BdF |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|---|-----|--|----------------------------|
| jeudi 6 février 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 2,2 | L'inventaire patrimonial des biens du majeur protégé et connaissance des professionnels et services compétents (notaires, huissiers, commissaires priseurs, conseillers patrimoniaux, domaines, hypothèques, fichier central, experts financier, patrimonial ou fiscal...) | FOUCHARD VANESSA (soregor) |
| vendredi 7 février 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 4,2 | Pratique de l'écrit à destination du juge : rédaction de bilans, analyse des contenus du choix des informations, de la qualité rédactionnelleDiscerner, dans le "rapport social sur la situation de la personne", les éléments qui la caractérisent et appellent une vigilance | HELLEUX Soizik |
| vendredi 7 février 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 4,2 | Pratique de l'écrit à destination du juge : rédaction de bilans, analyse des contenus du choix des informations, de la qualité rédactionnelleDiscerner, dans le "rapport social sur la situation de la personne", les éléments qui la caractérisent et appellent une vigilance | HELLEUX Soizik |
| lundi 2 mars 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 1.1 | Les conséquences patrimoniales du lien conjugal et filial du majeur protégé | CUCINOTTA Jean Luc |
| lundi 2 mars 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 3,2 | Les limites de l'intervention du mandataire : les volontés funéraires | CUCINOTTA Jean Luc |
| mardi 3 mars 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 3.2 | Principes généraux relatifs à l'évaluation de la situation et à l'établissement du projet d'intervention (vigilance quant aux choix et habitudes de vie du majeur protégé) | LUCAS Nadège |
| mardi 3 mars 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 3.2 | Exercices pratiques sur les notions d'assistance, d'accompagnement, de protection ; recherche de la participation du majeur protégé à la décision | LUCAS Nadège |
| mercredi 4 mars 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | | Certification Domaine de formation 3 | JURYS CEFRAS |
| mercredi 4 mars 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 2.1 | Les procédures administratives et civiles d'exécution (délais de paiement, saisies) | huissier : TEGUI Samir |
| jeudi 5 mars 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 2.1 | Les principes et modalités d'élaboration et de tenue de budget prévisionnel et courant | SEJOURNE Bruno |
| jeudi 5 mars 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 2.1 | Exercices pratiques et études de cas : élaboration et tenue d'un budget, négociation et explication du budget avec la personne protégée | SEJOURNE Bruno |
| vendredi 6 mars 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 2.1 | Posture professionnelle : approche du rapport et de la relation à l'argent | SEJOURNE Bruno |
| vendredi 6 mars 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 2.1 | Posture professionnelle : approche du rapport et de la relation à l'argent | SEJOURNE Bruno |
| lundi 6 avril 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 2,2 | Les règles des successions et libéralités applicables au majeur protégé | NAVAUD Alexandre |
| lundi 6 avril 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 2,2 | notions juridiques concernant la famille du majeur protégé | NAVAUD Alexandre |
| mardi 7 avril 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 2.1 | les différentes sources de revenus (professionnels, prestations sociales, mobiliers, immobiliers) et les différents types de comptes et de produits bancaires | Moreau Olivier |

| | | | | | | | | |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|---|-----|---|---------------------|
| mardi 7 avril 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 2.1 | Analyse du nouvel article 472 relatif à l'épargne (non nécessité, notion d'excédent de gestion), à rapprocher du nouvel article 427 du Code civil | FOUCHARD Vanessa |
| mercredi 8 avril 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 2.2 | La gestion des produits financiers (produits et services proposés par les banques, éclairage sur l'assurance vie) | Moreau Olivier |
| mercredi 8 avril 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 2.2 | La gestion des produits financiers (produits et services proposés par les banques, éclairage sur l'assurance vie) | Moreau Olivier |
| jeudi 9 avril 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 2,2 | Approche du droit fiscal et patrimonial pour agir dans l'intérêt de la personne protégée | IOGNA PRAT François |
| jeudi 9 avril 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 2,2 | Exercices pratiques et posture professionnelle : apprendre à rechercher un approfondissement ou une explication en fonction d'une situation spécifique ; à analyser les offres disponibles ; à effectuer un choix conforme aux intérêts de la personne | IOGNA PRAT François |
| vendredi 10 avril 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 2.1 | Préparation de la certification - Méthodologie générale du domaine de formation 2 Exercices pratiques | FOUCHARD Vanessa |
| vendredi 10 avril 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 2,2 | Préparation de la certification - Méthodologie générale du domaine de formation 2 Exercices pratiques | SEJOURNE Bruno |
| lundi 11 mai 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 4,2 | TRIBUNAL D'INSTANCE - juge des tutelles | BERCOVICI Géraldine |
| lundi 11 mai 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 4,2 | TRIBUNAL D'INSTANCE - procureur de la république | BERCOVICI Géraldine |
| mardi 12 mai 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 4,1 | Les différents réseaux et secteurs d'intervention du mandataire. Analyse de l'environnement et de l'attente des autres professionnels ; détermination du positionnement professionnel du mandataire dans l'intérêt du majeur protégé | LUCAS Nadège |
| mardi 12 mai 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 4,3 | Notions relatives au partenariat : complémentarité, personne ressource, travail en équipe, pluridisciplinarité, sensibilisation à la fonction d'accompagnement professionnel et aux situations justifiant le recours à des interlocuteurs spécialisés | LUCAS Nadège |
| mercredi 13 mai 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 4,3 | Recueil de données : règles et principes du recueil de données et de collecte d'information et d'évaluation ; connaissance des supports documentaires, sites et références, connaissances des différentes technologies bureautiques et de communication ; règles de conservation des documents | FOUCAULT Marie Line |
| mercredi 13 mai 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 4,3 | Veille professionnelle : analyse de sa pratique professionnelle, identification de ses besoins d'information ou de formation, curiosité professionnelle, actualisation des connaissances, les principes de la formation professionnelle continue. mise à jour permanente de la situation du majeur au regard de ses droits ; prise en compte des diverses évolutions des textes et de l'environnement professionnel | FOUCAULT Marie Line |
| jeudi 14 mai 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | | Certification du Domaine de formation DF2 | FAC |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|-------|-------|-------|-------|---|-----|--|-----------------------|
| jeudi 14 mai 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 4,1 | Notions relatives au secret professionnel : principes de partage d'informations personnelles et de confidentialité | SIMON Margaux |
| vendredi 15 mai 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 4,3 | Sensibilisation à la démarche qualité et à l'organisation de travail (gestion des échéances et des priorités) | GODET Myriam |
| vendredi 15 mai 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 4,3 | Préparation à la certification : Méthodologie générale du domaine de formation 4 | GODET Myriam |
| lundi 15 juin 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 4,1 | Importance des écrits professionnels : règles et principes de la rédaction des écrits professionnels, Discerner, dans le "rapport social sur la situation de la personne", les éléments qui la caractérisent et appellent une vigilance | GAIGNON Elisa |
| lundi 15 juin 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 4,3 | travail sur le principe d'avoir à rendre compte par écrit et à justifier de ses actions ; réflexion sur les notions de jugement de valeur et d'analyse subjective | GAIGNON Elisa |
| mardi 16 juin 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 4,1 | Les responsabilités professionnelles (y compris dans les relations entre employeur et salarié) Travail sur les devoirs, obligations et limites de l'intervention du mandataire ; application des principes de liberté, de respect de la personne protégée | MARQUIS Jean Baptiste |
| mardi 16 juin 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 4,1 | Les responsabilités professionnelles (y compris dans les relations entre employeur et salarié) Travail sur les devoirs, obligations et limites de l'intervention du mandataire ; application des principes de liberté, de respect de la personne protégée | MARQUIS Jean Baptiste |
| mercredi 17 juin 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 4,1 | Notions de philosophie sur les jeux de pouvoir : agir à la place de l'autre, notion "être garant" ; | LUCAS Nadège |
| mercredi 17 juin 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 4,3 | travail sur les notions de protection de la personne et de risque de "substitution", clarification du positionnement entre représentation et assistance | LUCAS Nadège |
| jeudi 18 juin 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | 4,3 | Règles et principes des modes d'intervention ; être force de proposition, respect de la personnalité du majeur | LUCAS Nadège |
| jeudi 18 juin 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 4,3 | Travail sur ses propres limites et sur la nécessité de rechercher un appui auprès d'autres professionnels ou d'experts | LUCAS Nadège |
| vendredi 19 juin 2020 | 09:30 | 12:30 | | | 3 | | Certification Domaine de formation DF4 | FAC et GODET Myriam |
| vendredi 19 juin 2020 | | | 13:45 | 16:45 | 3 | 4,3 | Bilan et clôture de la formation | FAC et GODET Myriam |

MODELISATION APOGEE

Intégrer la feuille Excel complétée

| DU Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs (MJPM) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|---------|-----------------------|-----------|------|------------------------------|----------------------------|-------------|-----------|-------|-------|-------|------------|-----------|-------|-------|-------|--|--|
| V.D.I. : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V.E.T. : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nature (DEVE) | Charges enseignements | | | | | | | Coef. | Session 1 | | | | | Session 2 | | | | | Remarques |
| | | CM | Vo/Etud | Participe aux Charges | Mutualisé | | Co animé | CT | | CC | | | CT | | CC | | | | | |
| | | Nbre heures | Total | O / N | O / N | Avec | Si oui avec quelle formation | Non ou Nbre d'intervenants | | Nature | Durée | Coef. | Durée | Coef. | Nature | Durée | Coef. | Coef. | Report | |
| | MATI BLOC MODU | | | | | | | | ECR (écrit) | | | | | ORA (Oral) | | | | | | |
| DF1: Juridique | Module 1-1 : Droits et Procédure | MOD | 48 | 48 | O | N | | | 1 | ECR | | 1 | | | ECR | | 1 | | | Si moyenne du DF <10 alors alors repasser le / s module/ s <10 en session 2 Dispenses possibles par module (défini lors du recrutement) |
| | Module 1-2 : Champ Médico-social | MOD | 36 | 36 | N | O | CEFRAS | | | ECR | | 1 | | | ECR | | 1 | | | |
| DF2: Gestion | Module 2-1 : Gestion administrative et budgétaire | MOD | 48 | 48 | O | N | | | 1 | ECR | | 1 | | | ECR | | 1 | | | Si moyenne du DF <10 alors alors repasser le / s module/ s <10 en session 2 Dispenses possibles par module (défini lors du recrutement) |
| | Module 2-2 : Gestion fiscale et patrimoniale | MOD | 30 | 30 | O | N | | | | ECR | | 1 | | | ECR | | 1 | | | |
| DF3: Protection de la personne | Module 3-1 : Connaissances des publics et des pathologies | MOD | 24 | 24 | N | O | CEFRAS | | 1 | ORA | | 1 | | | ORA | | 1 | | | Si moyenne du DF <10 alors alors repasser le / s module/ s <10 en session 2 Dispenses possibles par module (défini lors du recrutement) |
| | Module 3-2 : Relation intervention et aide à la personne | MOD | 48 | 48 | N | O | CEFRAS | | | ORA | | 1 | | | ORA | | 1 | | | |
| DF4: Le mandataire judiciaire à la protection des majeurs | Module 4-1 : Contours de l'intervention et ses limites | MOD | 36 | 36 | O | N | | | 1 | ECR | | 1 | | | ECR | | 1 | | | Si moyenne du DF <10 alors alors repasser le / s module/ s <10 en session 2 Dispenses possibles par module (défini lors du recrutement) |
| | Module 4-2 : Relation avec le juge et l'autorité judiciaire | MOD | 12 | 12 | N | O | CEFRAS | | | ECR | | 1 | | | ECR | | 1 | | | |
| | Module 4-3 : Déontologie et analyse des pratiques - | MOD | 36 | 36 | N | O | CEFRAS | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | DF acquis 5 ans. si redoublement les stagiaires doivent se reinsrire et repasser en commission pédagogique (qui définit les éventuelles dispenses) | |

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

1. L'équipe d'intervenant :

L'Université et le CEFRAS assurent les enseignements selon la répartition définie dans la partie « Objectifs pédagogiques et professionnels de la formation »

Les enseignements dispensés par l'Université sont assurés par des enseignants et enseignants chercheurs de l'Université, des chargés d'enseignement, des enseignants associés.

2. Composition de la commission pédagogique / commission de recrutement :

Se réunit 1 fois par an avant l'entrée en formation

Composé des 2 responsables pédagogiques (CEFRAS et Université d'Angers) au minima imposé par la réglementation du CNC MJPM

3. Premier Jury d'harmonisation DS1 et DS3

Se réunit 1 fois par an à l'issue des DS1 et DS3

Composé des 2 responsables pédagogiques (CEFRAS et Université d'Angers) et d'un correcteur

4. Deuxième jury d'harmonisation DS2 et DS4

Se réunit 1 fois par an à l'issue des DS 2 et DS4

Composé des 2 responsables pédagogiques (CEFRAS et Université d'Angers) et d'un correcteur

5. Composition du Jury d'examen/ Jury plénier

Ce jury doit être composé chaque année et la composition validée par le président de l'Université d'Angers

Il se réunit 1 fois par an à l'issue de la formation et des sessions de rattrapages

Composé au minimum d'un président de jury (responsable pédagogique Université d'Angers), du responsable pédagogique du CEFRAS et de 2 membres de l'équipe pédagogique

6. Composition du Comité de suivi Pédagogique / Instance technique et pédagogique/ Conseil de perfectionnement/ Comité de pilotage

Se réunit 1 fois par an en amont de la formation.

Composé au minimum du responsable pédagogique du CEFRAS, du directeur pédagogique du CEFRAS, du responsable pédagogique Université d'Angers, 1 Représentant stagiaire, 1 représentant du secteur professionnel, l'inspectrice DRJSCS

Le comité de suivi pédagogique se réunit au moins une fois par an pour faire le point sur les aspects pédagogiques. Le CEFRAS gère et préside ce comité.

Un compte rendu des échanges et des préconisations est transmis au Directeur de la composante de rattachement de la formation, à l'issue de chaque réunion.

Il a pour missions de :

- Organiser le bon déroulement des enseignements en collaboration avec les services administratifs de la composante
- Définir les conditions de recrutement et d'accès aux formations concernées.
- Valider les documents destinés à la communication externe.
- Suivre la formation au travers de l'insertion professionnelle des étudiants ou de leur poursuite d'études.
- Promouvoir la formation auprès des milieux professionnels.
- Proposer des modifications de contenu ou d'organisation des enseignements afin de répondre au mieux aux problèmes de l'insertion professionnelle.

En octobre, à l'issue de chaque promotion, le comité se réunit avec la composante de rattachement de la formation pour :

- Dresser le bilan pédagogique de la formation et identifier les améliorations à effectuer
- Dresser le bilan financier permettant la facturation des bénéficiaires de la promotion (cf ARTICLE 12 - DISPOSITIONS FINANCIERES, modalités de paiement)
- Faire le point sur les personnes sélectionnées pour la session future
- Justifier et acter l'ouverture de la session suivante.

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE

Le scénario pédagogique est présenté dans la partie « Programme détaillé » en respectant la fréquence de 1 semaine de formation par mois.

MODALITES DE CONTRÔLE DES COMPETENCES et DE VALIDATION

I CONTROLE DES COMPETENCES (DESCRIPTION)

Conformément à l'article 14 de l'arrêté du 2 janvier 2009 modifié le 27 novembre 2018 relatif à la formation complémentaire préparant aux certificats nationaux de compétence de mandataire judiciaire à la protection des majeurs et de délégué aux prestations familiales:

- Le responsable de l'établissement de formation (CEFRAS) est chargé d'organiser les modalités de validation de la formation
- Chaque domaine de formation est validé indépendamment des autres, sans compensation de notes.
- Un domaine de formation est validé lorsque tous les modules de ce domaine sont validés.
La formation est validée lorsque tous les domaines de la formation et le stage sont validés.
En cas de non-validation d'un domaine de formation, les validations obtenues pour les autres domaines de formation restent acquises pendant 5 ans.

Tous les stagiaires y compris Les Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs certifiés ayant intégré le DU (CNC MJPM mention MJPM obtenu) devront satisfaire aux mêmes épreuves d'examen (même temps et même sujet) pour acquérir le Diplôme d'Université.

Une session d'examen et une session de rattrapage seront planifiées par domaine de formation.

Les modalités de contrôle de connaissances doivent être arrêtées au plus tard à la fin du premier mois de l'année d'enseignement et ne peuvent être modifiées en cours d'année.

Le déroulement des examens sera par ailleurs défini à partir d'un calendrier conjoint indiquant les dates des épreuves ainsi que les dates de tenue des jurys de session 1 et 2. Pour chaque réunion de jury d'examen ou de diplôme, le président du jury établit une liste d'émargement qui est ensuite transmise au Directeur de la composante de rattachement.

Chaque partie se charge de l'organisation, de la surveillance et de la correction des examens afférents aux enseignements qu'elle dispense tels que précisés dans la partie programme détaillé. Les résultats des examens sont systématiquement communiqués à l'Université d'Angers.

L'Université se voit également communiquer par le CEFRAS les résultats de la validation des acquis de la Formation au titre des enseignements à caractère professionnel (stage), aux fins de procéder à la délivrance du diplôme.

Le président de l'Université et le CEFRAS arrêtent la composition du jury d'examens présentée en partie « ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE ». Il est présidé par un enseignant ou un enseignant-chercheur de l'Université.

Chaque jury est composé d'enseignants ou d'enseignants-chercheurs de l'Université d'Angers et d'enseignants de l'établissement en convention. Le président du jury à voix prépondérante.

Les notes sont arrêtées selon les modalités suivantes :

- 1 jury d'harmonisation siègera après les sessions DF1 ET DF3
- 1 jury d'harmonisation siègera après les sessions DF2 ET DF4
- 1 JURY plénier ou jury d'examen siègera en fin de formation après les sessions d'examens et de rattrapage.

La composition de ces jurys est présentée en en partie « ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE »

Dans le cadre du contrôle des connaissances, l'Université d'Angers veille au respect des dispositions prévues dans les maquettes validées par la Commission de la formation et de la vie universitaire.

L'organisation de ce contrôle (choix des sujets, correction des épreuves, gestion des résultats et organisation matérielle) est assurée conjointement par l'université d'Angers et l'établissement partenaire, en conformité avec les règles décrites dans la charte des examens de l'Université d'Angers qui est communiquée au partenaire.

I CONDITIONS DE VALIDATION (DE DELIVRANCE DU DIPLOME)

Cf chapitre « Contrôle des compétences »

I COMPOSITION DU JURY DE DELIBERATION :

Cf partie « ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE »

I SECONDE SESSION ET REDOUBLEMENT

Cf chapitre « Contrôle des compétences »

Inscription au RNCP

Oui

Non

En cours

Tarif

Tarif de la formation (Hors Droits universitaires, frais de sélection et frais de rattrapage)

Un tarif par heure est proposé en cas d'acquisition possible et indépendante de modules

parcours complets : 4 500,00 €

parcours partiels : 15€/h

- parcours 243 heures 3645,00 €
- parcours 267 heures 4005,00 €

parcours MJPM certifiés 900€ (forfait minimum de base) + 15€/h (cours supplémentaires demandés)

BUDGET PRÉVISIONNEL 2019/2020

Dans le budget prévisionnel les mandataires judiciaires déjà certifiés n'apparaissent pas car nous sommes en phase d'expérimentation.

BUDGET DU MJPM prévisionnel 2019/2020 base de 22 stagiaires

DEG= Faculté de Droit d'Economie et de gestion de l'Université d'Angers

| CHARGES | | | | | RECETTES | | | | | | |
|---|--------------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----|------------|--------------------|--------------|--------------------|
| Nature | Nb | Coût / PU | CEFRAS | DEG | Montant | Nature | Nb | Coût / PU | CEFRAS | DEG | Montant |
| Charges de personnel : | | | | | | Produits de formation | | | | | |
| Rémun. enseignants UA | 135 | 112,35 € | | 15 167,60 € | 15 167,60 € | | | | | | |
| Rémun. Enseignants CEFRAS | 150 | 109,94 € | 16 490,60 € | | 16 490,60 € | le PU horaire appliqué a été de 15 euros quelque soit le parcours | | | | | |
| Rémun. Enseignement Mr Rihal (cours prévus initialement FAC) | 15 | 88,20 € | 1 323,00 € | | 1 323,00 € | pour les stagiaires MJPM déjà certifié le tarif est de 900€ (40h pour forfait de base) +15€/h | | | | | |
| rattrapage | | | | | | | | | | | |
| Frais dépl. Cours | | | | | | parcours complets | | | | | |
| CEFRAS | 1000 | 0,32 € | 320,00 € | | 320,00 € | | 22 | 4 500,00 € | 99 000 € | | 99 000,00 € |
| UA (FORFAIT) | | | | 4 475,00 € | 4 475,00 € | | | | | | |
| Traitement administratif | | | | | | | | | | | |
| Amont = CEFRAS | 80 | 30,00 € | 2 400,00 € | | 2 400,00 € | | | | | | |
| formation = UA (FORFAIT) | | | | 4 825,20 € | 4 825,20 € | | | | | | |
| développement + communication (FORFAIT) | | | 1 817,40 € | 1 817,40 € | 3 634,80 € | | | | | | |
| Autres frais : | | | | | 0,00 € | Frais d'inscription UNIVERSITE (droits universitaires) | | | | | |
| Droits Universitaires | | | | 3 740,00 € | 3 740,00 € | droits universitaires 170 | 22 | 170,00 € | 3 740 € | | 3 740,00 € |
| UA : frais remise diplômes (FORFAIT) | | | | 570,00 € | 570,00 € | | | | | | |
| repro et doc pédagogique, communication, services postaux (FORFAIT) | | | 1 080,00 € | 1 080,00 € | 2 160,00 € | Produits de sélection | | | | | |
| frais annexes mise en place, mise à jour institutionnelle | | | | | 0,00 € | stagiaires en sélection | 30 | 150 € | 4 500 € | | 4 500,00 € |
| Suivi de stages par CEFRAS | | | | | 0,00 € | | | | | | |
| frais déplacement | 1000 | 0,32 € | 320,00 € | | 320,00 € | | | | | | |
| frais de personnel | 57 | 40,00 € | 2 280,00 € | | 2 280,00 € | Produits de rattrapage certif | | | | | |
| | | | | | 0,00 € | tarif unitaire à valider | 0 | 75 € | 0 € | | 0,00 € |
| Charges de coordination | | | | | 0,00 € | | | | | | |
| CEFRAS Mme GODET 0,15 ETP | | | 4 200,00 € | | 4 200,00 € | | | | | | |
| UA M. BS président de jury | | | | 217,40 € | 217,40 € | | | | | | |
| responsabilité pédagogique DEG | | | | 826,12 € | 826,12 € | | | | | | |
| recrutement stagiaires (Mr Rihal) | | | 400,00 € | | 400,00 € | | | | | | |
| CHARGES Spécifiques | | | | | | | | | | | |
| CEFRAS portage financier | 107 240,00 € | 3,00% | 3 217,20 € | | 3 217,20 € | | | | | | |
| UA logistique MAD SALLES (FORFAIT) | | | | 7 500,00 € | 7 500,00 € | | | | | | |
| CHARGES de structure | | | | | | | | | | | |
| CEFRAS | | | | 0,00 € | 0,00 € | | | | | | |
| | | | | | 0,00 € | | | | | | |
| TOTAL CHARGES | | | 33 848,20 € | 40 218,72 € | 74 066,92 € | TOTAL RECETTES | | | 107 240,0 € | 0,0 € | 107 240,0 € |

A facturer en janvier (%
Rémun. enseignants
UA et Droits
Universitaires) et en
septembre (solde)

Résultat 33 173,08 €

A REPARTIR

CEFRAS 50% 16 586,54 €

DEG 50% 16 586,54 € A Facturer en septembre

Total facturé prévisionnel par DEG au CEFRAS 56 805,26 €

Le CEFRAS se charge de procéder, à la facturation et au recouvrement des sommes dues en contrepartie de la Formation réalisée.

FACTURATION DES PRESTATIONS ASSUREES PAR L'UNIVERSITE

a) Dispositions financières :

Les prestations de formation assurées par l'Université sont facturées au CEFRAS sur la base des tarifs dans ce budget prévisionnel.

Cette annexe financière est révisable chaque année et fera l'objet d'un avenant

L'ensemble des autres prestations assurées par l'Université qui ne seraient pas visées dans le budget prévisionnel ne donnent pas lieu à facturation supplémentaire.

b) Modalités de paiement :

L'Université adresse à la fin de chaque semestre universitaire et à l'issue de chaque session une facture au CEFRAS, qui est accompagnée de la liste nominative des Stagiaires inscrits et du détail des enseignements réalisés au cours du semestre concerné.

Une première facture est établie en janvier N+1 pour un paiement au 28 février au plus tard de l'année civile N+1 sur la base des enseignements effectués en première période, et les Droits universitaires.

Une deuxième facture est établie septembre N+1 pour un paiement au 30 septembre au plus tard de l'année N+1 sur la base des enseignements effectués en deuxième période, des frais réels et forfaitaires présentés dans le budget et de la répartition des bénéfices à raison de 50% CEFRAS et 50% Université d'Angers.

L'université et Le CEFRAS dressent, en juillet de l'année N+1, un bilan de fin de formation qui permet de chiffrer les bénéfices réalisés.

Le règlement des factures sera effectué par virement bancaire sur le compte bancaire de l'Université d'Angers.

Marketing/Communication/Commercialisation

Cf partie « Rôles des partenaires »

FICHE D'ÉVALUATION DE LA FORMATION PAR LES STAGIAIRES

Le lien web de cette fiche sera adressé au terme de la formation à l'ensemble des stagiaires.

Formation : _____

Complète

Modulaire

Nom :

Une seule réponse possible.

- - : Très insatisfait

- : Plutôt insatisfait

+ : Plutôt satisfait

++ : Très satisfait

| ASPECT ORGANISATIONNEL | - - | - | + | ++ |
|--|-----|---|---|----|
| Suivi administratif | | | | |
| Accueil et informations | | | | |
| Environnement de la formation (locaux, matériel à disposition...) | | | | |
| Durée de la formation | | | | |
| Calendrier (rythme) de la formation | | | | |
| ASPECTS PEDAGOGIQUES | - - | - | + | ++ |
| Atteinte des objectifs annoncés | | | | |
| Apports (démarche, méthodologie...) | | | | |
| Outils et supports pédagogiques | | | | |
| Animation pédagogique | | | | |
| Echanges avec les enseignants / intervenants | | | | |
| Dynamique de groupe et interaction entre les participants | | | | |
| Transférabilité des compétences acquises dans la pratique professionnelle | | | | |
| APPRECIATION GLOBALE DE LA FORMATION | - - | - | + | ++ |
| | | | | |
| AVEZ-VOUS DES REMARQUES OU DES SOUHAITS À FORMULER SUITE A CETTE FORMATION ? | | | | |
| <i>(Points forts, points faibles, attentes concernant les enseignements, améliorations, suggestions</i> | | | | |