

DELIBERATION CFVU048-2017

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L.123-1   L.123-9, L.712-6-1 et L.719-7 ;
Vu le décret 71-871 du 25 octobre 1971 portant création de l'Université d'Angers ;
Vu les statuts et règlements de l'Université d'Angers ;

Vu les convocations envoyées aux membres du Commission de la Formation et de la Vie Universitaire le 18 mai 2017.

Objet de la délibération : attestation universitaire Formation à la communication

La commission de la formation et de la vie universitaire réunie le 29 mai 2017 en formation plénière, le quorum étant atteint, arrête :

L'attestation universitaire Formation à la communication est approuvée.

Cette décision est adoptée à l'unanimité avec 22 voix pour.

A Angers, le 15 juin 2017

La Vice-présidente FVU

Sabine MALLET



La présente décision est exécutoire immédiatement ou après transmission au Rectorat si elle revêt un caractère r glementaire. Elle pourra faire l'objet d'un recours administratif préalable auprès du Président de l'Université dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa transmission au Rectorat suivant qu'il s'agisse ou non d'une décision à caractère r glementaire. Conformément aux articles R421-1 et R421-2 du code de justice administrative, en cas de refus ou du rejet implicite consécutif au silence de ce dernier durant deux mois, ladite décision pourra faire l'objet d'un recours auprès du tribunal administratif de Nantes dans le délai de deux mois. Passé ce délai, elle sera reconnue définitive.

Affiché et mis en ligne le **19 juin 2017**

Formation à la communication

(entre les professionnels de santé et avec les patients)

- DIPLÔME D'UNIVERSITÉ
- DIPLÔME INTER-UNIVERSITAIRE
- CERTIFICAT D'UNIVERSITÉ
- ATTESTATION UNIVERSITAIRE

- Création
- Renouvellement
- Modification
- Suppression

Le diplôme fera l'objet d'un renouvellement tous les 5 ans, à compter de sa date de validation par le CA.

Avis du Conseil d'UFR		En date du : 11 mai 2017
Avis du CEVU		En date du : 29 mai 2017
Avis du CA		En date du : 1^{er} juin 2017

Reçu aux services centraux le

Identification

I COMPOSANTE DE RATTACHEMENT

UFR Santé
Contact : Karine LE FLOC'H
Téléphone : 02 44 68 86 83
E-mail : karine.lefloch@univ-angers.fr

I COMPOSANTE ASSOCIEE

Néant

I AUTRE UNIVERSITE CONCERNEE (DEMANDE DE CO-HABILITATION)

Nommer les universités partenaires et préciser si elles ont un rôle particulier, notamment l'université coordinatrice dans le cadre d'un DIU.

Néant

I PARTENARIAT ET CO-ORGANISATION (EVENTUELLEMENT, EN LIEN AVEC UN CONSEIL DE PERFECTIONNEMENT) :

Partenaires (un protocole ou une convention* vient matérialiser la contribution, la commande, les engagements et rôles respectifs) :	Centre de simulation en santé GIS – APLHUSS du CHU et de l'université d'Angers
Soutiens (une lettre vient confirmer l'intérêt porté à la formation, éventuellement la volonté d'accueillir des stagiaires, de favoriser l'inscription et/ou l'insertion professionnelle de publics parmi ceux attendus...) :	
Institutions les plus concernées sur le territoire par la formation :	Formation continue de toutes les professions médicales et paramédicales

I MODE D'ORGANISATION ADOPTE POUR LES DIU :

Néant

un groupe dans chaque site universitaire	
un groupe, plusieurs sites d'enseignement, plusieurs sites d'inscription	
un groupe, plusieurs sites d'enseignement, un site d'inscription	

I ENSEIGNANTS RESPONSABLES :

NOM et Fonction	Université de rattachement	Statut	Téléphone	E mail
Pr Jean-Claude GRANRY Directeur du centre de simulation	UFR Santé	PU-PH	02 41 35 77 16 06 65 80 68 28	JCGranry@chu-angers.fr
Yamina CHIKH Enseignante en économie-gestion	UFR Santé	PRCE	06 12 37 42 66	Yamina.chikh@univ-angers.fr

I DATE D'OUVERTURE

Année Universitaire : 2017/2018
Début des cours : 4^{ème} trimestre 2017

I LIEU DES ENSEIGNEMENTS

GIS – APLHUSS du CHU et université d'Angers

I CONTACTS ADMINISTRATIFS

Chargé de développement (Nom, mail, tél)	Assistant Administratif UFCS (Nom, mail, tél)	Assistant Administratif CHU (Nom, mail, tél)
Karine LE FLOC'H, 02 44 68 86 83 Karine.lefloch@univ-angers.fr	Marion FERRAND, 02 41 73 58 76 marion.ferrand@univ-angers.fr	Florence Pelé Secretariat.simulation@chu-angers.fr Tél : 02.41.35.77.16 – Portable : 06.65.80.68.28

Contexte / Opportunité / Originalité

Préciser les raisons pour lesquelles vous souhaitez créer ou modifier cette formation (Directive référencée du Ministère, étude de besoins des professionnels...). Analyse du besoin.

Les défauts de communication entre professionnels de santé et avec les patients sont à l'origine d'un nombre important d'évènements indésirables, parfois graves. La communication est l'action d'établir une relation avec autrui, de transmettre des informations. Dans les métiers à risque, cette transmission est essentielle car elle conditionne en grande partie la qualité du travail et la prévention des risques. La communication peut être verbale, non verbale ou écrite. Les canaux de communication sont aujourd'hui multiples. Dans ce contexte, il importe d'apprendre et de respecter des règles de base, de comprendre les mécanismes de la communication interprofessionnelle et de s'entraîner à leur pratique.

La société actuelle est en perpétuelle évolution, on ne peut ignorer les nouvelles stratégies communicationnelles (réseaux sociaux, ubérisation des services, omniprésence du numérique...) ni le changement d'ère que nous vivons (crise géopolitique, économique et sociale, arrivée de nouvelles générations dans le milieu du travail (Y/Z et milléniales), menaces sécuritaires.

Maitriser ces nouveaux enjeux communicationnels est un axe stratégique pour faire face à ces nouveaux défis tant pour les professionnels de santé que pour les managers du secteur santé souhaitant décoder le monde actuel et ainsi de désamorcer plusieurs sources de conflits.

Il s'agit d'un enseignement pilote au niveau national, ayant pour but d'entraîner le plus grand nombre à la meilleure utilisation des techniques de communication.

Ce programme va également faire l'objet en juin prochain d'une demande auprès de L'ARS Pays de Loire afin d'être labellisé en tant que programme ARS Simulation DPC 2017.

Éléments de suivi si Renouvellement/Modification

Non concerné

I STATISTIQUES (POUR ANGERS)

	2013/2014		2014/2015		2015/2016	
	Inscrits	Diplômés	Inscrits	Diplômés	Inscrits	Diplômés
Formation Continue						
Formation Initiale						

I CREATION DU DIPLOME ET MODIFICATIONS

	CREATION	RENOUVELLEMENT ou MODIFICATION	RENOUVELLEMENT ou MODIFICATION
Date de passage au conseil d'UFR			
Date de passage du CFVU			
Date de passage au CA			

Modalités d'accès au diplôme

Type de formation Formation Initiale Formation Continue**Code NAF**

Code NAF : 869 – Autres activités pour la santé

Code NSF : 331 - santé

Formacode : 43454 – Santé secteur sanitaire

Type de public (étudiant, salarié, demandeur d'emploi...)

Etudiants en santé
Professionnels de santé en activité ou en recherche d'emploi

Métiers visés par la formation

Etudiants en DES de spécialité médecine, odontologie, pharmacie.

Professionnels de santé

- Médecins : libéraux, salariés, hospitaliers (PH, PU-PH, MCU-PH, chef de clinique...)
- Pharmaciens
- Dentistes
- Cadres de santé
- Infirmières
- Sage-Femme
- Autres professions de santé sur avis du responsable pédagogique
- Managers, autres professionnels et aidants amenés à être en contact avec les patients et leur entourage après accord des responsables de la formation

Conditions de Validation d'acquis

VAE : Néant

VAP : Néant

Niveau d'entrée au diplôme (FC Santé non concernée)

IV (Bac) III (Bac +2) II (Bac+4 ou 5) I (Bac+4 ou 5) Hors niveau

Niveau de sortie au diplôme (FC Santé non concernée)

IV (Bac) III (Bac +2) II (Bac+4 ou 5) I (Bac+4 ou 5) Hors niveau

Cycle du diplôme

1^{er} cycle (Licence) 2^{ème} cycle (Master) 3^{ème} cycle (Doctorat)

Conditions d'admission

Capacité d'accueil (effectif maximum)

14 personnes

Seuil d'ouverture (effectif minimum)

10 personnes

Procédure de recrutement

Composition de la commission Pédagogique de recrutement :

NOM et Fonction au sein de la commission	Université de rattachement	Statut	E-mail
Pr Jean-Claude GRANRY	UFR Santé	PU-PH	JCGranry@chu-angers.fr
Yamina CHIKH	UFR Santé	PRCE	Yamina.chikh@univ-angers.fr

Le candidat effectuera sa candidature en ligne sur le site de l'UA et joindra par téléchargement les pièces complémentaires à son dossier : copie du diplôme, lettre de motivation, CV...

Les candidatures seront transmises aux membres de la commission pédagogique de recrutement pour analyse de la demande. Les candidats seront ensuite informés de la décision de la commission par le service UFCS.

Objectifs pédagogiques et professionnels de la formation

Objectif(s) du diplôme

Préciser les objectifs généraux que vous souhaitez atteindre par des verbes (savoir, classer, expliquer, connaître, mettre en place, réaliser...).

- Apprendre et comprendre les principes fondamentaux de la communication.
- Maîtriser les paramètres d'une communication optimale avec les collègues et autres professionnels
- Faire face à de nouveaux défis : communication interculturelle, intergénérationnelle, outils numériques, communication en milieu désorganisée (attentat, crise sanitaire...)
- Mettre en place une communication optimale avec les patients et leur entourage
- S'exercer à une communication en situation de crise (gestion de conflit interne, crise médiatique...)
- Mettre en œuvre les stratégies et outils d'évaluation des méthodes de communication (communication non violente, communication engageante...)

Compétences visées par l'obtention du diplôme

- Adapter sa communication aux différents contextes
- Savoir transmettre et sécuriser l'information (à l'oral, via réseau...)
- Mettre en place différentes techniques pour faire face à des situations de conflits
- Maîtriser les étapes d'un entretien oral et faciliter l'engagement de son interlocuteur
- Etre capable de s'autoévaluer et d'analyser ses pratiques

Organisation de la formation

Durée totale de la formation (nombre d'heures en face à face) : 40 heures + 1 journée de stage

Stage : une journée encadrée équivalent à 8 heures

1 journée en immersion au sein d'un service de soins, direction des ressources humaines, service communication, direction des usagers d'un établissement de santé.

Calendrier Universitaire :

Annuel : sur 1 année universitaire Pluriannuel : sur 2 années universitaires

Autre : précisez

Calendrier de la formation (début, fin, nombre de sessions...):

2017 : Lancement : session 1 : du 11 au 15 décembre 2017

2018 : deux sessions par an (1^{er} trimestre et 4^{ème} trimestre)

Session 1 : 2 au 6 avril 2018

Session 2 : à prévoir

PROGRAMME DETAILLE

Joindre le programme détaillé (Thèmes abordés, modules, volume horaire, nom des intervenants par module etc.) et le calendrier détaillé Si la formation est en partie

Numéro du module et durée	Intitulé du module	Objectif module	Compétences attendues ou visées	Contenu	Durée Face à face étudiant	Intervenant Merci de préciser quand co-animation	Durée Face à Face intervenant	Taux rémunération	Jour	Horaires		
Module 1 (8h)	Introduction à la communication	Découvrir le contexte de communication	Identifier les différents paramètres du processus de communication	Les bases de la communication (acteurs/contexte/freins) et enjeux éthiques	1	Y. CHIKH	1	CM	J1	8h30 - 9h30		
			Adapter sa communication aux différents outils de communication	La communication en face à face : verbale et non verbale	1,5	S. AMIARD	1,5	CM		9h30 - 11h		
			Anticiper les réactions /objections et entamer une négociation	La communication à distance de façon sécurisée : mail, réseaux et cyber sécurité	1,5	Cecile ANGOULVANT	1,5	CM		11h15- 12h45		
			Etre capable de réaliser un scénario	La communication téléphonique : répondre aux appels et	2	G. CHAUVEAU	2	CM		14h-16h		
			Etre capable de prendre du recul et d'analyser ses pratiques	Analyse transactionnelle et PNL	1	J. BERTON	1	SIMU		16h15 - 17h15		
				Construction de scénarios : méthodologie	1	J.-C. GRANRY	1	TD		17h15-18h15		
		Retour d'expérience et exploitation en groupe		1	Y. CHIKH	1	TD					
					8	G. CHAUVEAU	1	TD				
							10					
Module 2 (8h)	Communication entre professionnels et leur environnement	Comprendre les interactions et leurs enjeux entre les professionnels et leur environnement	Maîtriser les bases de la communication de groupe	Communication en équipe et outils	2	J.-C. GRANRY	2	CM	J2	8h30-10h30		
			Etre capable de transmettre une information pertinente	Transmettre des informations	2	J.-C. GRANRY	2	TD		10h45-12h45		
			Gérer son image et son identité numérique	Communication et médias	3	B. BATY	2	TD		14h-17h		
			S'organiser lors des situations de crises	Gestion de crise	1	X. COLLOMBIER	3	CM		17h15-18h15		
				Construction de scénarios	1	Y. CHIKH	1	TD				
				1	J.-C. GRANRY	1	TD					
					8		11					
Module 3 (8h)	Communication avec le patient et son entourage	Adapter son discours au patient	Collecter des informations sur la situation du destinataire en utilisant des techniques de questionnement	La structure de l'entretien médical	1,5	C.BARON	1,5	CM	J3	8h30-10h		
			Adapter sa communication aux différents contextes : spatio-temporel, culturel, générationnel	De la communication interculturelle et intergénérationnelle à une « culture tierce » et gestion	2	V.BILLAUDEAU	2	CM		10h15-12h15		
			Transmettre une information difficile en tenant compte de la situation du destinataire/ signaux de l'émetteur	Communication de mauvaises nouvelles : Stratégie d'annonce	1,5	S. VERBORG	1,5	CM		13h30-15h		
				Les particularités du destinataire non communicant	1,5	Patient expert	1,5	TD		15h15-16h45		
				Annnonce d'une mauvaise nouvelle: pronostic et annonce d'un handicap	1,5	I. RICHARD	1,5	TD		16h45-18h15		
				Construction de scénarios	1,5	I. RICHARD	1,5	CM				
					8		9,5					
Module 4 (8h)	Communication assertive et gestion des conflits	Adopter un attitude facilitatrice pour avancer ensemble	Découvrir une technique de communication spécifique afin d'orienter le changement ou l'évolution des patients / clients.	Communication spécifique : "l'hypnose" et retour d'expérience en anesthésie pédiatrique	2	C. MONRIGAL	2	TD	J4	8h30-10h30		
			Adopter une attitude verbale et non verbale non violente	Stratégies de communication assertive ou non agressive	2	J. BERTON	2	SIMU		10h45-12h45		
			Installer un climat relationnel adapté à la gestion des conflits (de groupe ou interpersonnel)	Pluralité de conflits (liés au management et aux relations du groupe, liés à la relation au patient) et situations de crise (méthode de la négociation et de la communication engageante)	2	Y. CHIKH	2	TD		14h-16h		
			Traiter les objections et faire face aux différents points de vues	Retour d'expérience et exploitation en groupe et construction de scénarios	2	G. CHAUVEAU	2	TD		16h15-18h15		
			Mettre en pratique la théorie	Réalisation de scénarios avec acteurs : patient simulé/standardisé/expert	2	V.BILLAUDEAU	2	TD				
							2	L. RENAUT		2	TD	
					C.BAUFRETON-	2	TD					
					8	J.-C. GRANRY	2	CM				
							16					
Module 5 (8h)	Mise en situations pratiques	Mettre en scène et s'exprimer sur les situations abordées	S'exercer sur les différentes situations de communication	Thèmes : communication dans un contexte interculturel, intergénérationnel, gestion d'un conflit managérial, négociation difficile	8	J. BERTON	8	SIMU	J5	8h30 - 12 h45 (Pause 15 min)		
							8	J.-C. GRANRY		8	TD	14h - 18h15 (Pause 15min)
							8	C. RELIAT		8	TD	
							8	Y. CHIKH		8	TD	
					8		32					
					40		78,5					
TOTAL												

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Composition de l'équipe pédagogique formant le conseil pédagogique de la formation diplômante
Le responsable pédagogique est impérativement un enseignant universitaire ou hospitalo-universitaire.
les intervenants doivent et joindre leur CV précisant leur expérience sur le thème de la formation
Préciser le rôle du conseil pédagogique et le nombre de réunions prévues annuellement
Attention à la limite d'âge pour les vacataires

Nom et Prénom des intervenants	Nom et Prénom des intervenants	Profession	Coordonnées Structure / Etablissement	E mail	Portable ou secrétariat	Statut (Fonct UA, Fonct Hors UA, vacataire)	Nombre d'heures au total	Taux
AMARD	Stéphane	Enseignant	ESTHUA	stephane.amard@univ-angers.fr	02.41.73.59.46 02.44.68.89.00	Fonct UA	1,5	CM
ANGOUILLANT	Cécile	Enseignante	UFR Santé	cecile.anguillant@univ-angers.fr		Fonct UA	1,5	CM
BARON	Céline	Enseignante	UFR Santé	celinebaronhaurv@gmail.com		Fonct UA	1,5	CM
BATY	Benoît	Directeur soins	CHU Angers	BeBaty@chu-angers.fr		Fonct hors UA	2	TD
BAUFRETON	Christophe	Médecin - PH	CHU Angers	ChBaufreton@chu-angers.fr		Vacataire	2	TD
BERTON	Jérôme	Médecin - PH	CHU Angers	bertonjerome@gmail.com		Vacataire	11	SIMU
BILLAUDEAU	Valérie	Enseignante	ISTIA	velebillaudeau@gmail.com		Fonct UA	2	TD
							2	CM
CHAUVEAU	Gilles	Professionnel	Acuerdo Performance	gilles.chauveau@potencial.fr	06.03.00.13.71	Fonct hors UA	2	CM
							3	TD
CHIKH	Yamina	Enseignante	UFR Santé	yamina.chikh@univ-angers.fr	06.12.37.42.66	Fonct UA	1	CM
COLLOMBIER	Xavier	Journaliste	Fr3	Xavier.Collombier@france3tv.fr		Vacataire	3	CM
GRANRY	Jean-Claude	Médecin PU-PH	UFR Santé/CHU Angers	jean-claude.granry@univ-angers.fr	02.41.35.44.39	Fonct UA	4	CM
MONRIGAL	Christine	PH	CHU Angers	ChMonrigoal@chu-angers.fr	02.41.35.42.53	Vacataire	2	TD
PATIENT EXPERT						Vacataire	1,5	TD
RELIAT	Claude	Cadre de santé	CHU Angers	clrelat@chu-angers.fr		Vacataire	8	TD
RENAUT	Laurent	DRH CHU	CHU Angers	LaRenaut@chu-angers.fr		Vacataire	2	TD
RICHARD	Isabelle	Médecin PU-PH	UFR Santé/CHU Angers	isabelle.richard@univ-angers.fr		Fonct UA	1,5	TD
							1,5	CM
VERBORG	Soizik	Chargée de missions Qualité et Gestion des Risques	CHU Angers et ISTIA (PAST)	soizik.verborg@gmail.com		PAST	1,5	CM
							78,5	

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE

Préciser l'organisation des modules, les méthodes et outils pédagogiques utilisés lors de ce dispositif.
Pour les DIU préciser le mode d'organisation de l'enseignement avec les autres universités.
Pour les stages, précisez les lieux « agréés » s'il y en a.

S'adressant en priorité à des professionnels, la formation sera organisée sur 5 jours à suivre et une journée de stage à l'issue des 5 jours.

L'objectif de cette journée de stage est de découvrir les activités d'un service d'un établissement de santé mettant en œuvre les stratégies de communication vues dans les modules de cette attestation : service de soins, direction des ressources humaines, service communication, direction des usagers.

Le lieu de stage sera décidé en accord avec les enseignants responsables lors de la 1^{ère} journée de la formation.

Une convention de stage sera établie au plus tard fin juin de l'année universitaire en cours par l'assistante de formation UFCS, le stage devra être réalisé avant août de l'année universitaire en cours. Pour ceux ne pouvant pas respecter ce délai, si le stage ne se réalise pas sur la même année universitaire d'inscription, le stagiaire devra s'acquitter des nouveaux droits universitaires pour se réinscrire et pouvoir valider son attestation universitaire.

Au terme du stage, le stagiaire devra transmettre à l'assistante de formation UFCS l'attestation complétée par l'établissement dans lequel le stagiaire a réalisé son stage.

Pour cette 1^{ère} promotion, les cours se déroulant intégralement au centre de simulation en santé, les journées seront donc filmées (Penser à faire signer une autorisation au droit de l'image lors de l'inscription). Ainsi, au terme de cette 1^{ère} session, une enquête de satisfaction sera adressée aux stagiaires (questionnaire moodle) et abordera cette question de dématérialisation de certains cours. Ce retour, nous permettra d'avoir une réflexion pour définir le périmètre de la dématérialisation.

Le scénario de formation actuel n'intègre donc pas la formation à distance. Celle-ci sera progressivement envisagée.

Cette formation intégrera des méthodes pédagogiques de type théâtre forum, pédagogie, enseignement interactif avec des outils numériques, de l'enseignement en e-learning (pas pour la promotion 1) et une évaluation des pratiques à l'aide entre autre de la simulation en santé.

L'évaluation sera réalisée en continue, lors de l'élaboration des scénarios de fin de modules. Ces scénarios seront ensuite mis en œuvre par la simulation.

MODALITES D'EVALUATION DES COMPETENCES et DE VALIDATION

I EVALUATION DES COMPETENCES (DESCRIPTION)

Quelle est la forme des modalités de contrôles (ex : écrit, oral, stage, mémoire). Quel est le barème de chaque épreuve citée ci-dessus ? (Si une épreuve écrite est prévue, voir le nombre de questions et le barème de chacune...)

Pour les DIU, organisation des examens avec les autres universités (centralisés ou organisés dans chaque université)

Une évaluation sera réalisée à l'issue des modules pour appréhender les apports de la formation et identifier les impacts de la formation sur les pratiques autour la communication. Une fiche d'aide à la progression sera complétée par les formateurs pour chaque stagiaire.

Module 1 :

Analyse d'une ressource (capsule vidéo, cas pratique...) sur le thème de la communication en santé, individuellement ou en groupe

Modules 2/3/4 :

Elaboration des scénarios

Réalisation de ces scénarios en groupe de 3 à 4 personnes

Module 5 : synthèse de tous les modules

Réalisation de scénarios en groupe de 3 à 4 personnes

En cas d'échec à la validation par analyse ou scénario d'un ou plusieurs module (module 1 à 4 concernés), le stagiaire repassera cette analyse ou scénario la prochaine journée de regroupement.

Par contre s'il s'agit d'une non validation du module 5, le stagiaire devra se réinscrire à la session suivante sous réserve de son ouverture.

I CONDITIONS DE VALIDATION (DE DELIVRANCE DU DIPLOME)

Quelles sont les conditions d'obtention du diplôme (ex : moyenne générale, moyenne à chaque épreuve, admissibilité après écrit)

Des acquisitions partielles peuvent-elles être reportées sur la ou les années suivantes ? Si oui quelles épreuves sont concernées ? Pour quelle durée ? Dans quelles conditions ?

L'obtention de l'AU est soumise à 3 éléments :

- La validation par analyse ou scénario de 3 modules sur 4 minimums et la validation obligatoire du module 5
- Assiduité à l'enseignement : l'assiduité est obligatoire (émargement à l'appui) et conditionne le fait de pouvoir effectuer la journée de stage.
- La réalisation du stage pratique d'une durée de 8 heures (1 journée ou 2 ½ journées), attestation de stage à l'appui transmise

Le diplôme est délivré par le Président de l'Université d'Angers sous le sceau et au nom de l'Université d'Angers.

I COMPOSITION DU JURY DE DELIBERATION :

Pour information : [Composition du jury de l'examen](#)

Seuls peuvent participer aux jurys et être présents aux délibérations des enseignants chercheurs, des enseignants, des chercheurs, et des personnalités qualifiées ayant contribué aux enseignements, ou choisies en raison de leurs compétences, sur proposition des personnels chargés des enseignements.

NOM Fonction au sein de cette commission	Université de rattachement	Statut	E mail
Pr Jean-Claude GRANRY	UFR Santé	PU-PH	JCGranry@chu-angers.fr
Yamina CHIKH	UFR Santé	PRCE	Yamina.chikh@univ-angers.fr

I SECONDE SESSION ET REDOUBLEMENT

Préciser s'il y a possibilité d'une seconde session ou d'un redoublement et les conditions (période, cadre, tarif)

En cas d'échec au module 5 ou absences justifiées aux cours et ce quel que soit le module (justificatif transmis à l'assistante de formation UFCS), le stagiaire pourra alors se réinscrire à la session suivante sous réserve de son ouverture. Le stagiaire devra s'acquitter des droits universitaires pour cette seconde inscription si changement d'année universitaire.

Validation Développement Professionnel Continu (DPC)

AU Oui Non

Chaque UE/module correspond a un programme DPC : Oui Non

Inscription au RNCP

Oui Non En cours

Tarif

Tarif de la formation (Hors Droits universitaires)

Un tarif par heure est proposé en cas d'acquisition possible et indépendante de modules

Formation initiale : 600 €

Formation continue :

Financement individuel : 1200 €

Financement par un organisme tiers (Plan de formation, CIF...) : 1200 €

Tarif au module : non concerné

BUDGET PRÉVISIONNEL

					
AU Formation à la communication					
UFR Santé					
		Niveau	L & LP	M	Validité
			1	0	1
RECETTES					11 400,00 €
<i>avec des tarifs formation hors droits ministériels</i>					
Inscription à la totalité de la formation		nb. stagiaires	Tarif	Total	
	Financement entreprise/Opca	9	1 200,00 €	10 800,00 €	
	Sans financement	0	1 200,00 €	- €	
	Internes	1	600,00 €	600,00 €	
	Total :	10		11 400,00 €	
Inscription par module		nb. inscriptions	Tarif	Total	
				- €	
DÉPENSES					7 980,00 €
>> Poste personnel enseignants					
Responsabilité pédagogique		nb. heures CM	nb. heures TD	nb. heures éq.TD	
641	Enseignants titulaires		25	25	1 074,00 €
642	Autres intervenants			0	- €
	Sous-total	0	25	25	1 074,00 €
Enseignement					
641	Enseignants titulaires	15	28	49,25	2 115,78 €
642	Autres intervenants	5	21	28	1 626,55 €
	Sous-total	20	48	77,25	3 742,33 €
		nb. Heures	tarif horaire		
	Médecin simulation	11	70		770,00 €
Total poste personnel :				102,25	5 586,33 €
>> Fonctionnement					
606	Achat, fourniture et matériaux				
613	Location	1 200,00 €		Heures TD	Coût employeur
618	Reprographie / Documentation	50,00 €		Fonctionnaire	42,96 €
623	Publicité / Communication			Salarié secteur privé	58,09 €
624	Transports			(1h CM = 1,5h TD)	
625	Déplacement, missions, réception	987,00 €			
626	Frais postaux				
628	Divers	156,67 €			
Total fonctionnement :		2 393,67 €			
Contribution FC		9%		1 026,00 €	
Contribution UFR SANTE		21%		2 394,00 €	
Droits de base universitaires vers DFC		10	134,00 €	1 340,00 €	
DIFFÉRENTIEL pour la Composante					0,00 €

Marketing/Communication/Commercialisation

Précisez comment l'information de l'existence de ce nouveau diplôme sera réalisée auprès des cibles visées mentionnées dans cette maquette.

Quels sont les réseaux, contacts à activer ?

Choix d'une ou plusieurs photos sur Fotolia pour illustrer votre diplôme sur les différents supports de communication (plaquette, encart, page web...)

Indiquer dans le tableau Excel joint (fichier « contenu_programme_intervenants_themesweb ») les thèmes à renseigner pour votre diplôme pour le référencement sur notre site web.

Quelques pistes à approfondir avec le service relation-client de la DFC (Bénédicte FERRA Y CASTELL et Francette GUILLEMIN). Un RDV sera calé une fois le projet validé par les instances universitaires.

1. Adresser mail aux anciens stagiaires de l'attestation de simulation en santé et diffusion à la mailing liste du CHU (voir avec Florence PELE du centre de simulation)
2. En fonction des retours diffuser plus largement
3. Voir pour un article UA Mag
4. A l'heure H (magazine du CHU d'Angers, Mme CHICK va demander à Mme RICHARD)
5. FPH ou FHF
6. Flyers mode marque page à prévoir

FICHE D'ÉVALUATION DE LA FORMATION PAR LES STAGIAIRES

Le lien web de cette fiche sera adressé au terme de la formation à l'ensemble des stagiaires.

Formation : _____

Complète

Modulaire

Nom :

Une seule réponse possible.

- - : Très insatisfait

- : Plutôt insatisfait

+ : Plutôt satisfait

++ : Très satisfait

ASPECT ORGANISATIONNEL	- -	-	+	++
Suivi administratif				
Accueil et informations				
Environnement de la formation (locaux, matériel à disposition...)				
Durée de la formation				
Calendrier (rythme) de la formation				
ASPECTS PEDAGOGIQUES	- -	-	+	++
Atteinte des objectifs annoncés				
Apports (démarche, méthodologie...)				
Outils et supports pédagogiques				
Animation pédagogique				
Echanges avec les enseignants / intervenants				
Dynamique de groupe et interaction entre les participants				
Transférabilité des compétences acquises dans la pratique professionnelle				
APPRECIATION GLOBALE DE LA FORMATION	- -	-	+	++
AVEZ-VOUS DES REMARQUES OU DES SOUHAITS À FORMULER SUITE A CETTE FORMATION ? <i>(Points forts, points faibles, attentes concernant les enseignements, améliorations, suggestions ...).</i>				

