

DDN-SAMI

Contributeur : Christophe Delalande
Version : 2

GESTION DES IDENTITÉS ZIMBRA

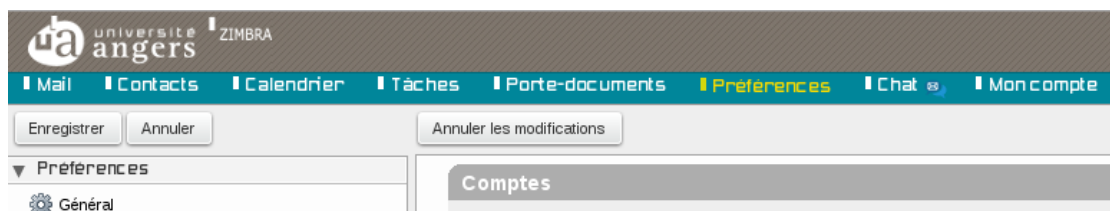
1. Objectif

Zimbra permet de gérer plusieurs identités (Avatars) pour un même compte. Cela permet d'envoyer des messages sous une identité différente, identité à laquelle on pourra attacher une signature différente et paramétrer une adresse mail de retour différente. C'est une solution possible pour simuler, pour partie du moins, les adresses fonctionnelles. Ainsi, par exemple, je peux créer une identité "Service informatique de l'IUT". Le champ expéditeur à réception du courrier aura cet intitulé. L'adresse mail qui apparaîtra sera celle définie comme adresse de réponse de l'identité (avatar). Cela permet aussi d'attacher des informations de compte différents, alias, sur une identité principale (par exemple en cas de changement de nom d'usage)

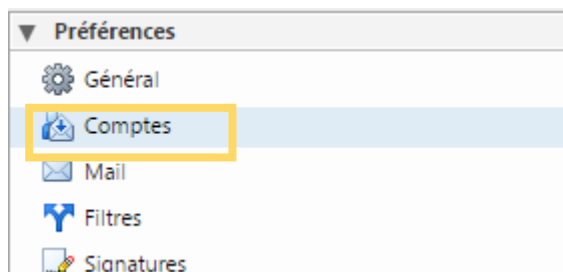
NOTE : Les adresses mails des avatars devront faire partie du domaine **univ-angers.fr**

2. Créer un avatar (identité)

1. Aller dans le menu "Préférences"



2. Choisir l'option "Comptes" dans le bandeau de gauche



3. Vérifier les comptes existants

Comptes		
Nom du compte	État	Adresse Mail
Compte principal	OK	christophe.delalande@univ-angers.fr

Cliquer sur "Ajouter un avatar".

Saisir le nom que vous souhaitez utiliser pour cette nouvelle identité (Avatar)

Saisir l'adresse mail qui apparaîtra en en-tête de vos mails. (L'adresse proposée est celle de votre identité principale mais vous pouvez la modifier).

Paramètres de l'avatar

Les "avatars" permettent d'appliquer rapidement différents ensembles de paramètres lorsque vous envoyez des mails. Par exemple, si vous envoyez un mail qui reflète votre fonction professionnelle, vous pouvez très facilement définir un avatar et l'associer à cette fonction.

Nom de l'avatar :

Paramètres des messages envoyés

Expéditeur : Sélectionnez le nom qui apparaîtra dans le champ "De" des mails

Répondre à : Valeur à afficher dans le champ "Répondre à" :

Signature : [Gérer vos signatures ...](#)

Utiliser cet avatar : Lorsque je réponds à/que je fais suivre un mail adressé à :

Saisissez les adresses mails séparées par des virgules ou points-virgules

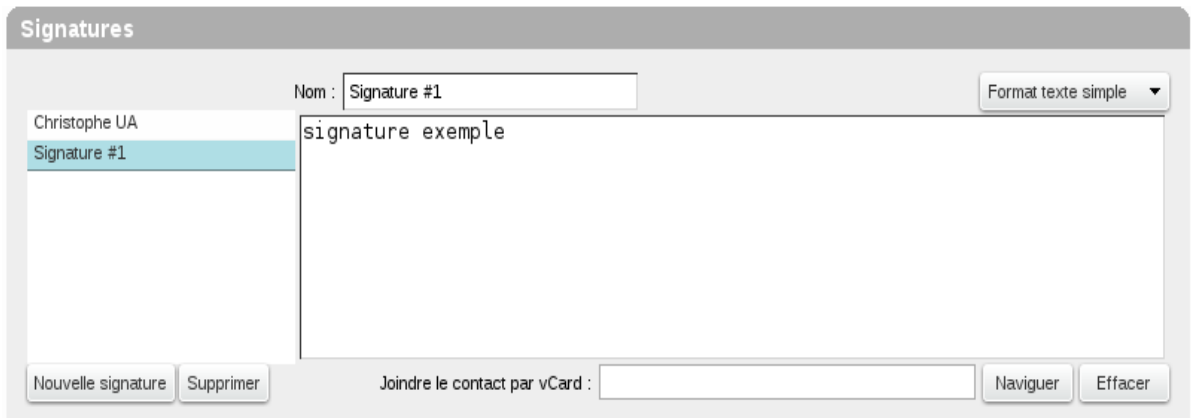
Répondre aux mails ou faire suivre les mails du ou des dossiers suivants :

Saisissez les noms des dossiers en les séparant par une virgule ou un point-virgule

4. Paramétrer les options supplémentaires pour une utilisation automatique de cette identité. Il est fortement déconseillé d'utiliser ces options, l'utilisation des identités multiples doit être faite de façon réfléchie et volontaire.

5. Comme pour tous les autres comptes, il est possible d'attacher une signature différente à chaque identité.

Cliquer sur Gérer vos signatures...



L'écran présente les signatures existantes (vous pouvez les créer avant l'ajout d'un nouveau compte ou avatar, dans le menu "Préférences" choisissez l'option Signatures).

Si la signature existe vous l'affectez à votre nouvelle avatar sous la rubrique "Utilisation des signatures".

Si elle n'existe pas, vous la créez sous la rubrique Signatures / Nouvelle signature, puis vous l'assignez comme précédemment.

N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications !

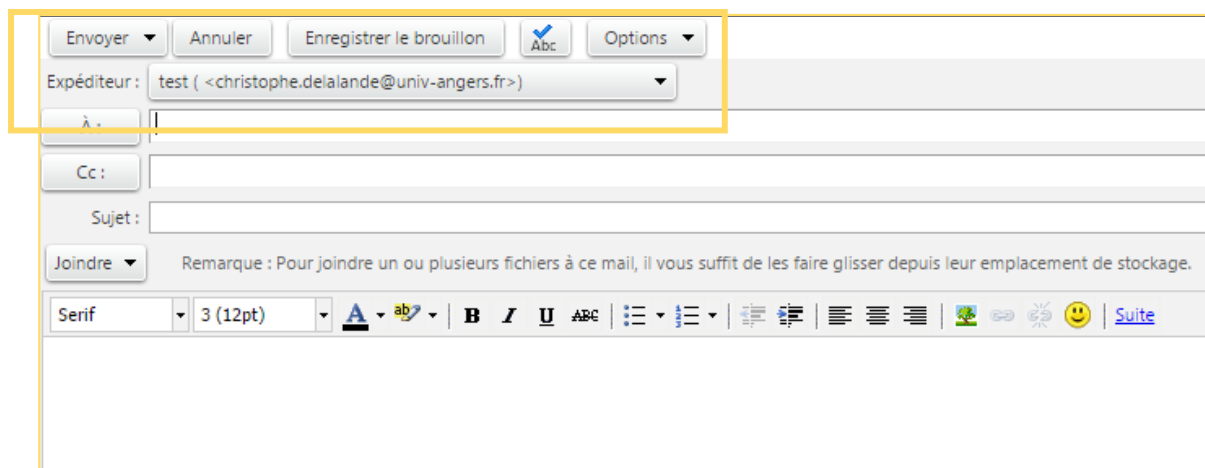


L'application revient alors sur l'onglet Mail

6. Revenir sur Préférences/Comptes et enregistrer les modifications
7. Vous pouvez, avant l'étape 5, enregistrer les paramétrages de vos avatars. Vous retournez alors sur l'onglet Mail. Aller sur Préférences/Signatures et gérer vos affectations de signatures comme précédemment.

3. Utiliser une identité (avatar)

Créer un nouveau mail et choisir l'identité (Avatar) souhaité dans l'option Expéditeur (liste déroulante avec vos comptes et avatars).



Envoyer Annuler Enregistrer le brouillon Options

Expéditeur : test (<christophe.delalande@univ-angers.fr>)

À :

Cc :

Sujet :

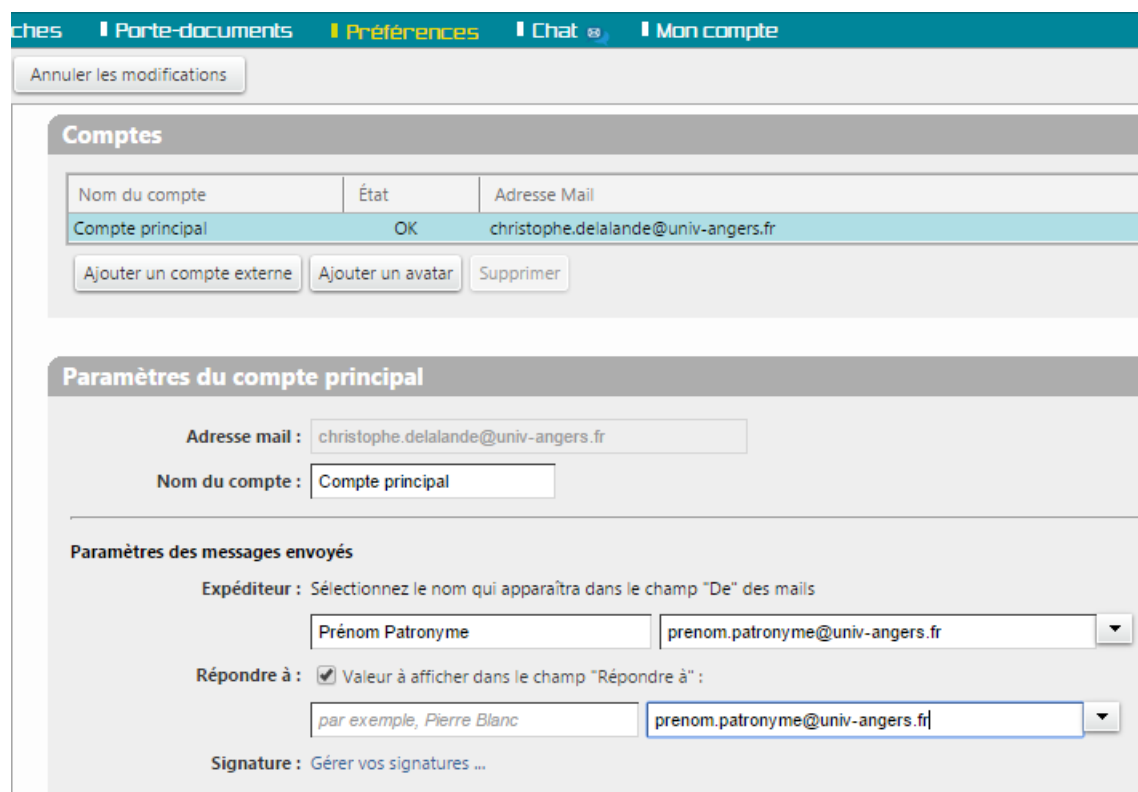
Joindre Remarque : Pour joindre un ou plusieurs fichiers à ce mail, il vous suffit de les faire glisser depuis leur emplacement de stockage.

Serif 3 (12pt) A ab B I U ABC

4. Alias sur une identité principale

Le principe est rigoureusement identique, à la différence que l'on ne crée pas d'avatar.

Exemple :



ches | Porte-documents | Préférences | Chat | Mon compte

Annuler les modifications

Comptes

Nom du compte	État	Adresse Mail
Compte principal	OK	christophe.delalande@univ-angers.fr

Ajouter un compte externe Ajouter un avatar Supprimer

Paramètres du compte principal

Adresse mail : christophe.delalande@univ-angers.fr

Nom du compte : Compte principal

Paramètres des messages envoyés

Expéditeur : Sélectionnez le nom qui apparaîtra dans le champ "De" des mails

Prénom Patronyme prenom.patronyme@univ-angers.fr

Répondre à : Valeur à afficher dans le champ "Répondre à" :

par exemple, Pierre Blanc prenom.patronyme@univ-angers.fr

Signature : Gérer vos signatures ...

Avec Patronyme le nom que je veux voir apparaître et prenom.patronyme l'adresse associée.

PENSEZ AUSSI A MODIFIER VOTRE SIGNATURE POUR QU'ELLE SOIT EN ACCORD AVEC VOTRE ALIAS.