

**Pôle gestion de l'étudiant**

02 44 68 81 00

Lieu de retrait : (prendre RDV par e-mail avec le service concerné)

CAMPUS D'ANGERS – ESTHUA - 7 Allée François Mitterrand - 49004 ANGERS  
du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30

- **Service MASTERS** : bureau 223, 2<sup>ème</sup> étage  
- [master.esthua@univ.angers.fr](mailto:master.esthua@univ.angers.fr)
- **Service DEUST/LICENCES/LICENCES PROF.** : bureau 206, 2<sup>ème</sup> étage  
- [licence.esthua@univ.angers.fr](mailto:licence.esthua@univ.angers.fr)

**PROCURATION POUR UN RETRAIT DE DIPLOME  
à imprimer avec les pièces à joindre (cf. ci-dessous)  
et à présenter le jour du retrait**

**PRENDRE RDV PAR E-MAIL AVEC LE SERVICE CONCERNE**

Je, soussigné(e) (*nom, prénom*).....

(si différent, nom d'inscription à l'Université d'Angers) .....

né(e) le .....

n° étudiant .....

adresse permanente .....

autorise (*nom, prénom*).....

à retirer mon/mes diplôme(s) de :

..... obtenu à la session de (*année*) : .....

..... obtenu à la session de (*année*) : .....

Pour valoir ce que de droit.

Fait à..... le.....

*signature du mandant*

**PIECES à PRESENTER OBLIGATOIREMENT**

**en l'absence de ces pièces, le diplôme ne pourra pas être remis**

- la présente procuration complétée, datée et signée
- 1 photocopie de la carte d'étudiant(e) ou d'identité du titulaire du ou des diplôme(s).
- 1 pièce d'identité du mandataire + 1 photocopie