

FICHE DE POSTE

Dernière révision le : 15/02/2021

1 IDENTIFICATION DU POSTE	
N° du poste	
Intitulé du poste	Technicien-ne de maintenance
Référentiel - Emploi-type	G4A46 - Technicien aménagement, maintenance et exploitation du bâti
Nature de l'emploi	<input checked="" type="radio"/> Permanent <input type="radio"/> Temporaire <input type="radio"/> Subventionné
Composante, service commun, direction	Faculté de Santé - Site Amsler
Laboratoire, pôle, service	Pôle logistique, maintenance, accueil et jardin
Site	Campus Santé
Résidence administrative	Angers
Télétravail	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Groupe RIFSEEP	TECH_G3_Technicien.ne d'exploitation

2 IDENTITE DE L'OCCUPANT	
NOM :	Prénom :
Statut : <input checked="" type="radio"/> Titulaire <input type="radio"/> Stagiaire <input type="radio"/> Contractuel (préciser : <input type="radio"/> CDI ou <input type="radio"/> CDD)	
Catégorie : <input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C	
Filière : <input type="radio"/> ATSS <input type="radio"/> Bibliothèques <input checked="" type="radio"/> ITRF Si ITRF, préciser la BAP.	
BAP : BAP G	
Corps / Grade : Technicien / classe normale	
Date d'affectation sur le poste : 01/09/2021	
Quotité de travail : <input type="radio"/> 50% <input type="radio"/> 60% <input type="radio"/> 70% <input type="radio"/> 80% <input type="radio"/> 90% <input checked="" type="radio"/> 100% <input type="checkbox"/> Handicap	

3 DESCRIPTION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION	
<p><u>-Description et missions de l'unité de travail</u></p> <p>La Faculté de Santé compte 6 départements d'enseignement (PluriPASS, Médecine, Pharmacie, Maïeutique, Sciences Infirmières, Formation Continue en Santé), 98 personnels administratifs et techniques (dont 36 administratifs hors laboratoires), 106 enseignants titulaires, le tout au service d'une population de près de 5000 étudiants.</p>	
<p><u>-Composition du service</u></p> <p>Le Pôle logistique, maintenance, accueil et jardin est composé de 10 agents, dont un chef de pôle.</p>	
<p><u>-Place de l'agent dans l'organigramme du service</u></p> <p>Le-la technicien-ne maintenance est directement sous l'autorité du chef de pôle et le supplée le cas échéant et assure l'encadrement des 3 opérateurs de maintenance.</p>	
<p><u>-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).</u></p> <p>Direction des services de la Faculté, scolarités et enseignants, directions centrales métier, prestataires de logistique, de maintenance et de sécurité.</p>	

4 MISSIONS ET ACTIVITES

Assurer les opérations de maintenance du patrimoine de la Faculté

- Diagnostiquer les pathologies du bâti et les dysfonctionnements des équipements techniques
- Proposer des améliorations techniques et des pistes d'optimisation, notamment énergétique
- Planifier les activités des opérateurs de maintenance de l'établissement et des prestataires
- Assurer le contrôle et le suivi de la qualité de prestations
- Assurer des interventions techniques de 1er niveau
- Tenir à jour les dossiers techniques de recollement

Participer à la sécurité des usagers, à la prévention des risques professionnels et à la politique de développement durable

- Contrôler l'application des règles, procédures, normes et standards
- Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers
- Participer à l'élaboration du document unique d'évaluation des risques
- Mettre en application le plan de développement durable de l'établissement
- Tenir à jour les registres de sécurité et participer aux visites de la commission de sécurité

Encadrer l'équipe de maintenance

- Organiser et planifier l'activité des opérateurs de maintenance
- Diriger les opérations de maintenance de 1er niveau et les missions logistiques
- Elaborer et mettre en oeuvre le plan de formation des opérateurs de maintenance
- Elaborer et proposer le budget prévisionnel de l'équipe de maintenance
- Assurer la gestion administrative de l'équipe

5 COMPETENCES REQUISES

Savoirs (connaissances) :

Techniques des différents corps de métiers du bâtiment
Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux
Réglementation sécurité incendie
Règles et techniques du dessin de bâtiment
Connaissances budgétaires générales

Savoir-faire (compétences opérationnelles) :

Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
Mettre en oeuvre et encadrer les normes, procédures et règles du domaine
Optimiser les moyens à mettre en oeuvre
Diagnostiquer l'origine d'une panne
Encadrer / animer une équipe

Savoir-être (compétences comportementales) :

Rigueur/Fiabilité
Sens de l'organisation
Réactivité
Sens relationnel
Sens de l'initiative

Compétences particulières (hors dictionnaire des compétences) :

* *
* *

6 EXPOSITION A DES RISQUES PARTICULIERS

- Agents chimiques dangereux (solvants, produits inflammables, corrosifs, explosifs, ...)*
- Agents biologiques humains, animaux, végétaux, OGM ou non – manipulations d'animaux*
- Agents cancérogènes, mutagènes ou reprotoxiques (CMR)*
- Agents physiques mécaniques (travail en hauteur, machines dangereuses avec risques de chocs, écrasement, projection, coupure, pique)*
- Autres agents physiques (vibrations, bruit, électricité, rayonnements ionisants, rayonnements non ionisants, travail en milieu hyperbare ou dépressurisé, températures extrêmes, éclairage, ...)*
- Electricité (habilitation électrique nécessaire)*
- Postures pénibles, manutentions lourdes, gestes répétitifs*
- Travail isolé*
- Déplacements professionnels (situation politique et sanitaire locale, conduite d'engins, risque routier, ...)*
- Autres risques dont risques émergents (à préciser)* :

- Sujétions, astreintes, contraintes particulières (à préciser) :

* Si coché, merci d'accompagner la fiche de poste de la fiche individuelle d'exposition correspondante.

Date, signature de l'agent

Date, signature du responsable hiérarchique direct

Date, signature du Directeur de composante, de service commun ou central