

FICHE DE POSTE

Dernière révision le : 10/02/2021

| 1 IDENTIFICATION DU POSTE | |
|---------------------------------------|--|
| N° du poste | |
| Intitulé du poste | Resp. du pôle Insertion Professionnelle / Entrepreneuriat |
| Référentiel - Emploi-type | J2A42 - Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle |
| Nature de l'emploi | <input checked="" type="radio"/> Permanent <input type="radio"/> Temporaire <input type="radio"/> Subventionné |
| Composante, service commun, direction | SUIO-IP (service universitaire d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle) |
| Laboratoire, pôle, service | |
| Site | Campus Belle-Beille |
| Résidence administrative | Angers |
| Télétravail | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| Groupe RIFSEEP | IGE_G3_Chargé.e de fonctions spécifiques |

| 2 IDENTITE DE L'OCCUPANT | |
|--|-----------------------------------|
| NOM : | Prénom : |
| Statut : <input checked="" type="radio"/> Titulaire <input type="radio"/> Stagiaire <input type="radio"/> Contractuel (préciser : <input type="radio"/> CDI ou <input type="radio"/> CDD) | |
| Catégorie : <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C | |
| Filière : <input type="radio"/> ATSS <input type="radio"/> Bibliothèques <input checked="" type="radio"/> ITRF Si ITRF, préciser la BAP. | |
| BAP : BAP J | |
| Corps / Grade : Ingénieur d'études / classe normale | |
| Date d'affectation sur le poste : 01/09/2021 | |
| Quotité de travail : <input type="radio"/> 50% <input type="radio"/> 60% <input type="radio"/> 70% <input type="radio"/> 80% <input type="radio"/> 90% <input checked="" type="radio"/> 100% | <input type="checkbox"/> Handicap |

| 3 DESCRIPTION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION | |
|--|--|
| <u>-Description et missions de l'unité de travail</u> | |
| Le Service universitaire d'information, d'orientation et d'aide à l'insertion professionnelle (SUIO-IP) a pour mission d'organiser l'accueil, l'information et l'orientation des étudiants à leur entrée à l'Université et tout au long de leur cursus universitaire. Il assure ultérieurement avec les enseignants le suivi de leur insertion professionnelle | |
| <u>-Composition du service</u> | |
| 1 responsable Orientation-Réo, 1 gestionnaire LLU, 1 chargé de projet « Etoile », 2 chargées de projet Thélème, 1 conseiller développeur, 2 psycho. de l'orientation/ 4 chargés de projets IP et Entrepreneuriat/ 1 directrice, 1 Resp. administrative, 1 Ass. Direction. | |
| <u>-Place de l'agent dans l'organigramme du service</u> | |
| Sous l'autorité de la directrice et de la responsable administrative l'agent pilote le pôle IP et Entrepreneuriat pour proposer aux étudiants une approche innovante pour leur insertion professionnelle et leur accompagnement à l'entrepreneuriat. | |
| <u>-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).</u> | |
| Enseignants et Enseignants-chercheurs de l'Université d'Angers, les partenaires territoriaux et les entreprises | |

4 MISSIONS ET ACTIVITES

Responsable du pôle « Insertion Professionnelle et Entrepreneuriat »

- Conseiller la direction sur les axes stratégiques et partenariats
- Assister et conseiller sa hiérarchie et la représenter auprès des partenaires
- Encadrer / Animer une équipe - Assurer la coordination du pôle
- Mobiliser et coordonner les moyens humains, matériels pour la réalisation des objectifs
- Mettre en place des actions de communication en interne et en externe
- Répondre aux enquêtes, audits et évaluations

Concevoir, proposer et réaliser des dispositifs d'insertion professionnelle et d'entrepreneuriat pour faciliter l'accès à l'emploi des étudiants de l'Université d'Angers

- Définir un plan d'action mettant en avant les développements prioritaires à mettre en oeuvre
- Diagnostiquer et analyser les besoins en insertion professionnelle à l'échelle d'un territoire
- Diagnostiquer et analyser les besoins en entrepreneuriat à l'échelle d'un territoire
- Réaliser une veille sur les initiatives innovantes engagées dans le secteur d'activité
- Mettre en place des dispositifs de formation sous la forme de webinaires et de mini-MOOC

Concevoir des capsules numériques et réaliser des scénarii pédagogiques innovants

Concevoir et mettre en oeuvre des projets ayant pour objectif de développer l'accès à l'information sur l'insertion professionnelle et l'entrepreneuriat dans les campus

- Elaborer des documents pédagogiques et des supports de communication
- Former les formateurs (enseignants) à l'insertion professionnelle et l'entrepreneuriat
- Accompagner individuellement et collectivement les étudiants dans leur professionnalisation
- Créer et animer des modules pédagogiques innovants
- Organiser et animer des manifestations, rencontres sur l'insertion pro. et l'entrepreneuriat
- Exercer une activité de veille

Administrer le portail numérique d'insertion professionnelle IP?Oline unique et commun à toutes les composantes de l'Université d'Angers

- Porter et suivre les projets d'évolution du portail
- Accompagner au changement de pratiques les usagers et former les utilisateurs IP'Oline
- Animer un groupe de référents internes, développer la communication auprès des composantes
- Animer les réseaux sociaux professionnels sur les actions d'insertion pro. et d'entrepreneuriat
- Répondre aux sollicitations des entreprises sur toutes questions stages, alternances, emplois
- Assister la DPE pour produire des études statistiques sur l'insertion Pro. et l'entrepreneuriat

5 | COMPETENCES REQUISES

Savoirs (connaissances) :

Méthodologie de conduite de projet
Techniques de conduite du changement
Environnement socio-économique
Ingénierie pédagogique
Règles et modalités de prise en charge de publics spécifiques

Savoir-faire (compétences opérationnelles) :

Expérimenter, organiser des dispositifs d'orientation et d'insertion professionnelle
Coordonner et animer des activités pédagogiques
Concevoir des outils pédagogiques
Accompagner et conseiller
Communiquer et faire preuve de pédagogie

Savoir-être (compétences comportementales) :

Capacité à développer une vision stratégique
Aptitude à porter les valeurs de la structure
Créativité/Sens de l'innovation
Rigueur/Fiabilité
Sens relationnel

Compétences particulières (hors dictionnaire des compétences) :

* Animer un réseau, un groupe * Analyser les besoins d'évolution
* Evaluer des compétences *

6 | EXPOSITION A DES RISQUES PARTICULIERS

- Agents chimiques dangereux (solvants, produits inflammables, corrosifs, explosifs, ...)*
- Agents biologiques humains, animaux, végétaux, OGM ou non – manipulations d'animaux*
- Agents cancérigènes, mutagènes ou reprotoxiques (CMR)*
- Agents physiques mécaniques (travail en hauteur, machines dangereuses avec risques de chocs, écrasement, projection, coupure, pique)*
- Autres agents physiques (vibrations, bruit, électricité, rayonnements ionisants, rayonnements non ionisants, travail en milieu hyperbare ou dépressurisé, températures extrêmes, éclairage, ...)*
- Electricité (habilitation électrique nécessaire)*
- Postures pénibles, manutentions lourdes, gestes répétitifs*
- Travail isolé*
- Déplacements professionnels (situation politique et sanitaire locale, conduite d'engins, risque routier, ...)*
- Autres risques dont risques émergents (à préciser)* :

Sujétions, astreintes, contraintes particulières (à préciser) :

Ateliers à destination du public étudiant en soirées, Journée Portes Ouvertes

* Si coché, merci d'accompagner la fiche de poste de la fiche individuelle d'exposition correspondante.

Date, signature de l'agent

Date, signature du responsable hiérarchique direct

Date, signature du Directeur de composante, de service commun ou central