

**Direction des ressources
humaines**

concours-itrf@insa-rennes.fr

Corps / Grades : TCH

Nature du concours : interne

BAP : J

Emploi /type ou métier : Gestionnaire financier.e et comptable

Affectation / localité : INSA de RENNES – Directions des Affaires Financières et du Pilotage

Missions :

Au sein de la direction des affaires financières et du pilotage, le gestionnaire financier.e des contrats européens a pour mission le suivi, le contrôle, la justification des projets de recherche financés par des fonds européens dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables.

Activités principales:

Gestion administrative et financière des contrats européens (Programmes INTERREG, H2020, RFCS, FEDER, etc.)

- Gestion des commandes et des missions pour les contrats européens
- Suivi des procédures de recrutement (dans le respect de la charte européenne des chercheurs)
- Suivi des contrats de recherche européens et s'assurer de l'éligibilité des dépenses
- Vérification et dépôt des pièces administratives et financières sur les plateformes de l'Europe (Funding and tenders, EMS...), réalisation des bilans périodiques et finaux
- Organiser l'activité de l'équipe des projets européens : réunions régulières, suivi des dossiers et des échéances, faire le lien avec les autres services impliqués dans la justification des projets
- Assurer l'intermédiaire entre la Commission européenne et l'INSA sur les aspects administratifs liés à la justification financière
- Assurer la communication entre les établissements partenaires et l'INSA pour les projets dont l'établissement est tiers parti.
- Mettre en œuvre et faire appliquer la réglementation et les directives des différents projets européens, notamment par la conception et la mise à jour de procédures opérationnelles
- Informer les responsables de projets de l'établissement sur le suivi contractuel (rapports périodiques et finaux, livrables...) et budgétaire de leur(s) projet(s)
- Assurer le respect de la réglementation des activités contractuelles en lien les chercheurs/services internes de l'établissement pour le suivi administratif, financier (suivi des coûts des personnes-mois, rapports périodiques financiers, certificats d'audit) et juridique des contrats
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières, collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion

INSA RENNES

20, Avenue des Buttes de Coësmes
CS 70839 - 35 708 Rennes Cedex 7
Tél.+ 33 (0)2 23 23 82 00 - Fax + 33 (0)2 23 23 83 96
www.insa-rennes.fr

- Préparer les documents nécessaires et suivre la réalisation d'éventuels audits.

Aide au pilotage

- Compléter les tableaux de bords financiers
- Participation aux réunions de réseaux
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité

Compétences attendues :

- Connaissances de l'enseignement supérieur et de la recherche, ainsi que du fonctionnement d'un EPSCP
- Finances publiques, en particulier la réforme de la gestion budgétaire et comptable publique
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Connaissances de la réglementation des programmes européens
- Bureautique : Excel, Word, Power Point
- Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir faire


- Analyser les données budgétaires et financières
- Assurer le suivi des dépenses, notamment dans un cadre pluriannuel
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe et en réseau
- Assurer la veille réglementaire dans le domaine budgétaire et financier


Savoir être

- Sens de la confidentialité
- Rigueur / Fiabilité

Rennes, le 1^{er} avril 2021

Le Directeur des Ressources Humaines



INSA 
ANTOINE FRAPPIER
Directeur des Ressources Humaines

INSA RENNES

20, Avenue des Buttes de Coësmes
CS 70839 - 35 708 Rennes Cedex 7
Tél.+ 33 (0)2 23 23 82 00 - Fax + 33 (0)2 23 23 83 96
www.insa-rennes.fr


**MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION**
*Liberté
Égalité
Fraternité*