



Fiche vue et validée
Justin DANDILA

Justin DANDILA

Concours ITRF – session 2022

Descriptif de poste

Gestionnaire financier-e et comptable

- **Corps** : Technicien-ne
- **Nature du concours** : concours externe
- **Branche d'activité professionnelle** : BAP J - Gestion et pilotage
- **Famille professionnelle** : Gestion financière et comptable
- **Emploi type** : Gestionnaire financier-e et comptable
- **Nombre de postes offerts** : 1
- **Localisation du poste** : La Rochelle Université
- Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :
https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J4E44#top

➤ Inscriptions

- **Ouverture des inscriptions** (demande dossier de candidature) : **jeudi 31 mars 2022 à 12h00**
- **Site internet** : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>
- **Clôture des inscriptions** (renvoi du dossier au centre organisateur) : **jeudi 28 avril 2022 à 12h00**

➤ Missions

Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable.

➤ Activités principales

- Instruire les demandes et les projets de financement en vérifiant la régularité juridique, administrative et financière
- Etablir et émettre les titres de recettes correspondant aux conventions conclues par l'établissement
- Rédiger des actes juridiques concernant les recettes ou les dépenses sur l'ensemble d'un domaine de la gestion financière et/ou comptable
- Procéder aux opérations d'engagement et de certification des dépenses
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Suivre et contrôler les opérations comptables et financières dans le cadre établi des plans de contrôle (dépenses et recettes)
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables

- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Transmettre les informations pratiques sur les procédures administratives, financières et/ou comptables, sur l'évolution de la législation et de ses conséquences
- Répondre aux demandes d'informations des autres services internes et externes
- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence dans le SI Financier
- Participer aux opérations de clôture budgétaire et comptable
- Assurer, le cas échéant, l'encadrement des personnels et leur apporter ressources et expertise dans les domaines de gestion financière

➤ Connaissances attendues

- Environnement et réseaux professionnels
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Marchés publics
- Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

➤ Compétences opérationnelles requises

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Assurer une veille
- Mettre en œuvre une démarche qualité

➤ Compétences comportementales requises

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de la confidentialité

➤ Environnement de travail

La Rochelle Université est une université pluridisciplinaire qui accueille plus de 8500 étudiantes et étudiants chaque année. Elle compte 894 personnels (dont 466 enseignantes, enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et 428 personnels BIATSS). Elle s'organise en quatre composantes de formation ou de formation et de recherche, dont un IUT, une école doctorale et onze unités de recherche, dont trois UMR et une UMS. Le budget annuel de l'Université s'élève à 90 M€.

➤ Conditions particulières d'exercice

Contraintes horaires liées au calendrier de gestion

Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant

➤ Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle

Baccalauréat en comptabilité, gestion Comptabilité, gestion

