

FICHE DE POSTE

Dernière révision le : 17/02/2022

1 IDENTIFICATION DU POSTE	
N° du poste	
Intitulé du poste	Directrice des enseignements, de la vie étudiante et campus
Référentiel - Emploi-type	J1C45 - Responsable de l'administration et du pilotage
Nature de l'emploi	<input checked="" type="radio"/> Permanent <input type="radio"/> Temporaire <input type="radio"/> Subventionné
Composante, service commun, direction	DEVEC (Direction des enseignements et de la vie étudiante et des Campus)
Laboratoire, pôle, service	
Site	Présidence
Résidence administrative	Angers
Télétravail	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Groupe RIFSEEP	IGR_G1_Directeur.trice fonctionnel.le

2 IDENTITE DE L'OCCUPANT	
NOM :	Prénom :
Statut : <input checked="" type="radio"/> Titulaire <input type="radio"/> Stagiaire <input type="radio"/> Contractuel (préciser : <input type="radio"/> CDI ou <input type="radio"/> CDD)	
Catégorie : <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	
Filière : <input type="radio"/> ATSS <input type="radio"/> Bibliothèques <input checked="" type="radio"/> ITRF Si ITRF, préciser la BAP.	
BAP : BAP J	
Corps / Grade : Ingénieur de recherche / 2ème classe	
Date d'affectation sur le poste : 01/09/2016	
Quotité de travail : <input type="radio"/> 50% <input type="radio"/> 60% <input type="radio"/> 70% <input type="radio"/> 80% <input type="radio"/> 90% <input checked="" type="radio"/> 100%	<input type="checkbox"/> Handicap

3 DESCRIPTION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION	
<u>-Description et missions de l'unité de travail</u>	
La direction des Enseignements, de la Vie étudiante et des Campus (DEVEC) est rattachée à la direction générale des services de l'UA. Elle assure le pilotage et la mise en oeuvre de la politique de formation et vie étudiante menée par les Vice-Présidents en charge pour les 25000 étudiant.e.s. en transversalité avec les composantes et les services communs.	
<u>-Composition du service</u>	
La DEVEC, pilotée par le directeur.rice, est composée de 38 agents répartis dans 2 sous directions : Enseignements (31 agents) et Vie des campus (7 agents) structurées elles mêmes en 3 pôles chacune.	
<u>-Place de l'agent dans l'organigramme du service</u>	
Le.a directeur.rice agit sous l'autorité du directeur.trice général.e des services et de son adjoint.e. Il/elle travaille en étroite collaboration avec la Vice-présidente de la formation et de la vie universitaire et le Vice-Président Vie des campus.	
<u>-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).</u>	
Ce poste nécessite une forte implication auprès de l'équipe et des Vice-Présidents et un travail transversal et collaboratif avec les structures internes et les partenaires.	

4 MISSIONS ET ACTIVITES

Manager la Direction des enseignements, de la vie étudiante et des campus

- Organiser et coordonner son fonctionnement dans le cadre de la politique de l'établissement
- Encadrer les équipes et les mobiliser sur les objectifs clairement identifiés
- Elaborer le contrat pluriannuel des objectifs et moyens de la direction
- Etablir et proposer les budgets, contrôler et analyser son exécution
- Représenter le directeur général des services ou les Vices-présidents à leur demande
- Effectuer les entretiens professionnels

Piloter la gestion des formations, de la scolarité, de la vie étudiante et des campus

- Mettre en oeuvre les processus de gestion des cursus dans le respect du cadre réglementaire
- Mettre en oeuvre les orientations du projet d'accréditation
- Elaborer et mettre en oeuvre les notes de cadrage à l'intention des composantes
- Préparer, exécuter, contrôler et évaluer les conventions de partenariat
- Mettre en oeuvre la politique de la vie étudiante et des campus de l'établissement

- Accompagner et former les personnels de scolarité en composantes

Participer à la conception de la politique de la formation, de la vie étudiante et des campus

- Accompagner et conseiller les VP dans la mise en place des orientations stratégiques
- Elaborer les dossiers et délibérations présentés dans les instances en lien avec les VP
- Participer aux commissions formation vie universitaire et veiller à l'application des décisions
- Impulser la dynamique de projets vie des campus (vie étudiante, associative, et des personnels)
- Assurer une veille sur les dispositifs innovants liés à la formation et à la vie étudiante

Elaborer et mettre en oeuvre les actions de pilotage en lien avec l'équipe dirigeante

- Accompagner les grands projets définis par l'établissement (PIA NCU, Approche par compétence)
- Coordonner l'ensemble des dispositifs d'accompagnement à la réussite étudiante
- Coordonner l'ensemble des dispositifs de politique sociale étudiante de l'établissement
- Piloter des projets d'évolution technique ou organisationnelle
- Veiller à l'élaboration des données chiffrées de l'inscription, de la réussite et vie étudiante
- Préparer et suivre en collaboration avec les directions centrales les dossiers transversaux

5 COMPETENCES REQUISES

Savoirs (connaissances) :

Organisation de l'enseignement supérieur
Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention
Techniques de management
Méthodologie de conduite de projet
Objectifs et projets de l'établissement

Savoir-faire (compétences opérationnelles) :

Encadrer / animer une équipe
Conduire des entretiens
Savoir représenter l'établissement
Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
Déléguer et évaluer

Savoir-être (compétences comportementales) :

Leadership
Capacité à développer une vision stratégique
Capacité de décision
Sens relationnel
Réactivité

Compétences particulières (hors dictionnaire des compétences) :

* *
* *

6 EXPOSITION A DES RISQUES PARTICULIERS

- Agents chimiques dangereux (solvants, produits inflammables, corrosifs, explosifs, ...)*
- Agents biologiques humains, animaux, végétaux, OGM ou non – manipulations d'animaux*
- Agents cancérigènes, mutagènes ou reprotoxiques (CMR)*
- Agents physiques mécaniques (travail en hauteur, machines dangereuses avec risques de chocs, écrasement, projection, coupure, pique)*
- Autres agents physiques (vibrations, bruit, électricité, rayonnements ionisants, rayonnements non ionisants, travail en milieu hyperbare ou dépressurisé, températures extrêmes, éclairage, ...)*
- Electricité (habilitation électrique nécessaire)*
- Postures pénibles, manutentions lourdes, gestes répétitifs*
- Travail isolé*
- Déplacements professionnels (situation politique et sanitaire locale, conduite d'engins, risque routier, ...)*
- Autres risques dont risques émergents (à préciser)* :

- Sujétions, astreintes, contraintes particulières (à préciser) :

* Si coché, merci d'accompagner la fiche de poste de la fiche individuelle d'exposition correspondante.

Date, signature de l'agent

Date, signature du responsable hiérarchique direct

Date, signature du Directeur de composante, de service commun ou central