

FICHE DE POSTE

Dernière révision le : 22/02/2022

1 IDENTIFICATION DU POSTE	
N° du poste	
Intitulé du poste	Chargé.e d'opérations immobilières
Référentiel - Emploi-type	G2A41 - Chargé-e d'opérations immobilières
Nature de l'emploi	<input checked="" type="radio"/> Permanent <input type="radio"/> Temporaire <input type="radio"/> Subventionné
Composante, service commun, direction	DPI (Direction du patrimoine immobilier)
Laboratoire, pôle, service	Pole Travaux
Site	Présidence
Résidence administrative	Angers
Télétravail	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Groupe RIFSEEP	IGE_G3_Fonction usuelles REFERENS III

2 IDENTITE DE L'OCCUPANT	
NOM :	Prénom :
Statut : <input checked="" type="radio"/> Titulaire <input type="radio"/> Stagiaire <input type="radio"/> Contractuel (préciser : <input type="radio"/> CDI ou <input type="radio"/> CDD)	
Catégorie : <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	
Filière : <input type="radio"/> ATSS <input type="radio"/> Bibliothèques <input checked="" type="radio"/> ITRF Si ITRF, préciser la BAP.	
BAP : BAP G	
Corps / Grade : Ingénieur d'études / 2ème classe	
Date d'affectation sur le poste :	
Quotité de travail : <input type="radio"/> 50% <input type="radio"/> 60% <input type="radio"/> 70% <input type="radio"/> 80% <input type="radio"/> 90% <input checked="" type="radio"/> 100%	<input type="checkbox"/> Handicap

3 DESCRIPTION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION	
<p><u>-Description et missions de l'unité de travail</u></p> <p>La Direction du Patrimoine Immobilier -36 agents- répond aux besoins de construction, de conservation en bon état de fonctionnement et de sécurité du parc immobilier. Elle accompagne et soutient les demandes d'adaptation et de développement des structures et assure le soutien logistique des services centraux et des prestations ciblées pour l'établissement.</p>	
<p><u>-Composition du service</u></p> <p>Le pôle Travaux est composé de 7 agents dont le présent poste.</p>	
<p><u>-Place de l'agent dans l'organigramme du service</u></p> <p>Au sein de la direction du patrimoine immobilier et de la logistique, l'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle Travaux.</p>	
<p><u>-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).</u></p> <p>Interne : ensemble des composantes, services communs et centraux de l'Université Externe : prestataires de l'acte de construire, prestataires de services</p>	

4 MISSIONS ET ACTIVITES

Conduire des opérations immobilières en tant que représentant de la maîtrise d'ouvrage

- Analyse et formule techniquement les besoins recensés auprès des utilisateurs
- Veille au respect des enveloppes allouées et des calendriers d'opération
- Pilote les phases de programmation, conception, réalisation, réception
- Rédige les modalités de contractualisation en lien avec le pôle commande publique

Assure les missions de maîtrise d'oeuvre des opérations d'aménagement des locaux

- Recense, analyse et hiérarchise les besoins des utilisateurs
- Prépare et rédige les dossiers techniques
- Définit les modalités de contractualisation en lien avec le pôle commande publique
- Organise, coordonne et contrôle les activités des prestataires extérieurs
- Organise les opérations de réception, veille à la levée des réserves et les suivis des garanties

Représenter l'Université aux réunions d'opérations avec maîtrise d'ouvrage externe

- Participe aux réunions en qualité de représentant de l'Université
- Défend les intérêts de l'Université pour la future exploitation et la maintenance du bâtiment
- Coordonne l'analyse des documents de conception et d'exécution
- Collationne les documents nécessaires à l'exploitation (DOE, DIUO)

Participer à la continuité de service de la fonction immobilière

- Rend compte de son activité et tient à jour les tableaux de bord de l'outil de pilotage
- Participe à la continuité de service du clos/couvert et des équipements techniques
- Garantit la pérennité du patrimoine immobilier au regard des moyens alloués
- Tient à jour l'ensemble des documents techniques des installations de son domaine

