

FICHE DE POSTE

Dernière révision le : 02/02/2022

1 IDENTIFICATION DU POSTE	
N° du poste	
Intitulé du poste	Correspondant informatique SAMI
Référentiel - Emploi-type	E3B42 - Gestionnaire d'infrastructures
Nature de l'emploi	<input checked="" type="radio"/> Permanent <input type="radio"/> Temporaire <input type="radio"/> Subventionné
Composante, service commun, direction	DDN (Direction du développement du numérique)
Laboratoire, pôle, service	Service Assistance et Moyens Informatiques
Site	Campus Santé
Résidence administrative	Angers
Télétravail	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Groupe RIFSEEP	ASI_G2_Fonction usuelles REFERENS III

2 IDENTITE DE L'OCCUPANT	
NOM :	Prénom :
Statut : <input checked="" type="radio"/> Titulaire <input type="radio"/> Stagiaire <input type="radio"/> Contractuel (préciser : <input type="radio"/> CDI ou <input type="radio"/> CDD)	
Catégorie : <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	
Filière : <input type="radio"/> ATSS <input type="radio"/> Bibliothèques <input checked="" type="radio"/> ITRF Si ITRF, préciser la BAP.	
BAP : BAP E	
Corps / Grade : Assistant ingénieur / classe normale	
Date d'affectation sur le poste : 01/10/2022	
Quotité de travail : <input type="radio"/> 50% <input type="radio"/> 60% <input type="radio"/> 70% <input type="radio"/> 80% <input type="radio"/> 90% <input checked="" type="radio"/> 100%	<input type="checkbox"/> Handicap

3 DESCRIPTION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION	
<p><u>-Description et missions de l'unité de travail</u></p> <p>Le poste est situé au sein de la Direction du Développement du Numérique (DDN) de l'université d'Angers (UA). La DDN est composée de 70 personnes et gère l'ensemble de l'informatique et des ressources numériques de l'université.</p>	
<p><u>-Composition du service</u></p> <p>Ce poste est hiérarchiquement rattaché au responsable du service Assistance et Moyens Informatiques (SAMI) de la DDN. Les 25 personnels du SAMI sont répartis sur l'ensemble de l'université en équipe de 2 à 5 personnes.</p>	
<p><u>-Place de l'agent dans l'organigramme du service</u></p> <p>L'activité du poste se concentre sur les missions de proximité du site mais peut s'exercer sur des projets communs pour l'ensemble des composantes de l'université. Le poste est basé sur Angers, site Amsler (Médecine) et Daviers (Pharmacie).</p>	
<p><u>-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).</u></p> <p>L'activité s'exerce au sein d'une équipe informatique au service des usagers, mais nécessite aussi des relations avec les autres équipes de la DDN et les usagers de l'UA.</p>	

4 MISSIONS ET ACTIVITES

Assurer la maintenance opérationnelle des systèmes, du réseau et du parc informatique

Gérer, installer et maintenir le parc matériel et logiciel des composantes de l'UA

Optimiser l'utilisation du parc matériel et logiciel de l'UA

Installer, déployer, mettre à jour et paramétrer les systèmes d'exploitation

Installer, déployer, mettre à jour et paramétrer les logiciels de l'environnement utilisateur

Définir les configurations matérielles et logicielles des postes de travail

Tenir compte des préconisations de la DDN et des profils utilisateur pour configurer les postes

Assister les utilisateurs et contribuer à la résolution des incidents

Établir un premier diagnostic, rendre compte des incidents et anomalies de fonctionnement

Transmettre les améliorations fonctionnelles et ou matérielles souhaitées

Veiller au respect de la charte informatique

Participer aux projets et développements informatiques de la DDN et des composantes de l'UA

Assurer la veille technologique

Participer aux projets informatiques de la DDN

Responsable du Pôle informatique SANTE

Encadrer hiérarchiquement les membres de l'équipe du pôle informatique santé au sein du SAMI

Le responsable, au quotidien, répartit les tâches, gère les urgences, les congés et absences

Organise et conduit les entretiens professionnels et en rédige les rapports

Interlocuteur principal du responsable du SAMI ainsi que de la direction de la composante

Responsabilité technique des épreuves classantes nationales informatisée et examens SIDES

Gestion-renouvellement du parc de tablettes

Préparation des tablettes selon les recommandations - Administration de la plate forme JAMF

Organiser les permanences de ses agents lors des épreuves

5 COMPETENCES REQUISES

Savoirs (connaissances) :

Architecture et l'environnement technique du système d'information
Techniques de management
Techniques d'installation et de maintenance des matériels et logiciels
Système d'exploitation
Diagnostic et résolution de problèmes

Savoir-faire (compétences opérationnelles) :

Résoudre des dysfonctionnements
Encadrer / animer une équipe
Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
Gérer la sécurité de l'information
Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements

Savoir-être (compétences comportementales) :

Sens relationnel
Capacité de décision
Réactivité
Capacité d'adaptation
Diplomatie

Compétences particulières (hors dictionnaire des compétences) :

* Windows 10, MacOS et Linux
* Outils de supports à distance (MSRA)
* Déploiement automatisé Fog, MDT, ...
* Bonnes bases réseaux et systèmes

6 EXPOSITION A DES RISQUES PARTICULIERS

- Agents chimiques dangereux (solvants, produits inflammables, corrosifs, explosifs, ...)*
- Agents biologiques humains, animaux, végétaux, OGM ou non – manipulations d'animaux*
- Agents cancérogènes, mutagènes ou reprotoxiques (CMR)*
- Agents physiques mécaniques (travail en hauteur, machines dangereuses avec risques de chocs, écrasement, projection, coupure, pique)*
- Autres agents physiques (vibrations, bruit, électricité, rayonnements ionisants, rayonnements non ionisants, travail en milieu hyperbare ou dépressurisé, températures extrêmes, éclairage, ...)*
- Electricité (habilitation électrique nécessaire)*
- Postures pénibles, manutentions lourdes, gestes répétitifs*
- Travail isolé*
- Déplacements professionnels (situation politique et sanitaire locale, conduite d'engins, risque routier, ...)*
- Autres risques dont risques émergents (à préciser)* :

- Sujétions, astreintes, contraintes particulières (à préciser) :

* Si coché, merci d'accompagner la fiche de poste de la fiche individuelle d'exposition correspondante.

Date, signature de l'agent

Date, signature du responsable hiérarchique direct

Date, signature du Directeur de composante, de service commun ou central