

FICHE DE POSTE

Dernière révision le : 16/02/2022

1 IDENTIFICATION DU POSTE	
N° du poste	PT01642K
Intitulé du poste	Opérateur-trice logistique
Référentiel - Emploi-type	G5B45 - Opérateur-trice logistique
Nature de l'emploi	<input checked="" type="radio"/> Permanent <input type="radio"/> Temporaire <input type="radio"/> Subventionné
Composante, service commun, direction	Faculté des Sciences
Laboratoire, pôle, service	SERVICE MAINTENANCE-LOGISTIQUE
Site	Campus Belle-Beille
Résidence administrative	Angers
Télétravail	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Groupe RIFSEEP	

2 IDENTITE DE L'OCCUPANT	
NOM :	Prénom :
Statut : <input checked="" type="radio"/> Titulaire <input type="radio"/> Stagiaire <input type="radio"/> Contractuel (préciser : <input type="radio"/> CDI ou <input type="radio"/> CDD)	
Catégorie : <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input checked="" type="radio"/> C	
Filière : <input type="radio"/> ATSS <input type="radio"/> Bibliothèques <input checked="" type="radio"/> ITRF Si ITRF, préciser la BAP.	
BAP : BAP G	
Corps / Grade : Adjoint technique / 1ère classe	
Date d'affectation sur le poste :	
Quotité de travail : <input type="radio"/> 50% <input type="radio"/> 60% <input type="radio"/> 70% <input type="radio"/> 80% <input type="radio"/> 90% <input checked="" type="radio"/> 100%	<input type="checkbox"/> Handicap

3 DESCRIPTION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION	
<p><u>-Description et missions de l'unité de travail</u></p> <p>L'UFR Sciences héberge 6 départements et 8 laboratoires au 2 bd Lavoisier et gère un site de recherche au 35 rue Georges Morel (Maison de la Recherche en Végétal -MRV). Elle propose des formations en licence, master, doctorats. Composée de 170 enseignants-chercheurs et enseignants, des intervenants professionnels, 80 personnels BIATSS et 2 600 étudiants.</p>	
<p><u>-Composition du service</u></p> <p>Le service maintenance et logistique est composé d'une responsable de cat.A, d'un technicien cat.B, de 3,7 ETP cat.C et de 1 cat.C basé sur la maison de la recherche et du végétal.</p>	
<p><u>-Place de l'agent dans l'organigramme du service</u></p> <p>L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du service maintenance et logistique. La mission d'opérateur(trice) logistique est gérée par 1,70 ETP.</p>	
<p><u>-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).</u></p> <p>L'agent reçoit, oriente et renseigne des usagers, des visiteurs, des prestataires extérieurs (entreprises, intervenants professionnels...) et du trafic téléphonique.</p>	

4 MISSIONS ET ACTIVITES

ACCUEIL UFR

Accueil, oriente, renseigne le public, sur place ou par téléphone
Gère les incidents et /ou accidents sur les biens et les personnels
Utilise les logiciels de bureautique ainsi que les logiciels spécifiques à l'accueil
Saisir et mettre à jour des bases de données et tableaux de suivi de l'activité
Saisir et mettre en forme des documents divers (fiches de procédures, rapport, compte-rendu...)
Assure la distribution, la collecte, l'expédition et la traçabilité du courrier et des colis

LOGISTIQUE

Apporte un soutien logistique aux usagers, notamment dans le cadre d'évènements
Assure l'interface et contrôle le service fait des entreprises extérieures (linge, colis...)
Assure le suivi et la gestion des plannings gérés par le service (véhicules, etc.)
Effectue les inventaires et le suivi des stocks des matériels et denrées gérés par le service..
Réalise des commandes (courses)

Traite les formulaires (FUA) en lien avec l'activité du service

5 COMPETENCES REQUISES

Savoirs (connaissances) :

Techniques d'accueil téléphonique et physique
Méthodologie de la logistique
Réglementation sécurité incendie
Environnement professionnel

Savoir-faire (compétences opérationnelles) :

Accueillir et prendre des messages
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité/au domaine
Savoir utiliser les équipements de sécurité
Rédiger des rapports ou des documents techniques
Savoir planifier et respecter des délais

Savoir-être (compétences comportementales) :

Sens de la confidentialité
Rigueur/Fiabilité
Maîtrise de soi
Sens de l'organisation
Sens relationnel

Compétences particulières (hors dictionnaire des compétences) :

* *
* *

6 EXPOSITION A DES RISQUES PARTICULIERS

- Agents chimiques dangereux (solvants, produits inflammables, corrosifs, explosifs, ...)*
- Agents biologiques humains, animaux, végétaux, OGM ou non – manipulations d'animaux*
- Agents cancérogènes, mutagènes ou reprotoxiques (CMR)*
- Agents physiques mécaniques (travail en hauteur, machines dangereuses avec risques de chocs, écrasement, projection, coupure, pique)*
- Autres agents physiques (vibrations, bruit, électricité, rayonnements ionisants, rayonnements non ionisants, travail en milieu hyperbare ou dépressurisé, températures extrêmes, éclairage, ...)*
- Electricité (habilitation électrique nécessaire)*
- Postures pénibles, manutentions lourdes, gestes répétitifs*
- Travail isolé*
- Déplacements professionnels (situation politique et sanitaire locale, conduite d'engins, risque routier, ...)*
- Autres risques dont risques émergents (à préciser)* :

Sujétions, astreintes, contraintes particulières (à préciser) :

Horaires : présence sur site de 7H30 jusqu'à 20 h pendant les enseignements (alternance planning début ou fin de journée).

* Si coché, merci d'accompagner la fiche de poste de la fiche individuelle d'exposition correspondante.

Date, signature de l'agent

Date, signature du responsable hiérarchique direct

Date, signature du Directeur de composante, de service commun ou central