



FICHE DE POSTE
BAP G – Opérateur de maintenance (G5A44)
Agent d'installation et de maintenance – Généraliste

ÉTABLISSEMENT

Centre régional des œuvres universitaires et scolaires (Crous) de Nantes Pays de la Loire

VILLE

LE MANS

AFFECTATION MULTI-SITE : OUI / NON (l'agent exerce son activité a minima sur 2 sites distincts)

IDENTIFICATION DU POSTE

Corps : ATRF

Branche d'activité professionnelle (BAP) : G5B46

Emploi-type de rattachement (REFERENS) : Agent d'installation et de maintenance – Généraliste

Catégorie : C

Quotité de travail : 100%

Encadrement : OUI / NON

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

Le Crous de Nantes Pays de la Loire, établissement public administratif régi par le décret n° 2016-1042 du 29 juillet 2016 relatif aux dispositions réglementaires des livres VIII et IX du code de l'éducation, accompagne la vie étudiante dans les 5 départements de la Loire-Atlantique (44), du Maine-et-Loire (49), de la Mayenne (53), de la Sarthe (72) et de la Vendée (85) qui composent la région académique des Pays de la Loire. Il sert plus de 3,5 millions de repas par an par l'intermédiaire d'un réseau de 58 lieux de restauration. Son parc de logements étudiants compte 8 542 logements répartis au sein de 40 structures d'hébergement.

Effectifs du Crous: 657 ETP

Domaine d'activité : Opérateur « Vie étudiante »

Missions : Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité de Directeur/directrice de l'Unité de gestion, il (ou elle) est chargé(e) d'assurer l'installation, la maintenance et le dépannage des équipements techniques

DÉTAIL DES MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions principales

- Réaliser les installations et effectuer l'entretien et la maintenance des équipements,
- S'assurer de l'état de fonctionnement des équipements,
- Réparer les pannes ou établir un diagnostic en vue d'une prise de décision,
- Assurer le nettoyage de son chantier,
- Transmettre les éléments de facturation d'intervention après dégradation,
- Gérer le stock de pièces détachées et transmettre les bons de livraison et les factures,
- Conseiller sur le choix du matériel des équipements à utiliser et sur le dispositif d'économie d'énergie,
- Conseiller les utilisateurs.

Activités associées

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de maintenance.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formations requises par celui-ci.

COMPÉTENCES LIÉES AU POSTE

Compétences attendues :

- Connaissance des nouvelles techniques et des nouveaux matériaux,
- Connaissance des principes de circulation des fluides et du dispositif d'économie d'énergie,
- Connaissance de la technologie des équipements,
- Maîtrise des gestes techniques,
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur.

Formations:

- Habilitation électrique,
- Economie d'énergie,
- Formation technique générale,
- Gestuelle et ergonomie,
- Hygiène, santé et de sécurité au travail.

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Poste logé par nécessité absolue de service

Temps de travail

Pics d'activités possibles : OUI / NON

(Si oui, préciser les fréquences et périodes éventuelles) : avril - août

Modalités particulières de temps de travail :

Sans objet Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit
 Travail pendant les périodes de fermeture

Périmètre du poste – relations fonctionnelles

Partenaires externes

Liens avec d'autres partenaires	Nature du lien
Usagers des cités et résidences Entreprises extérieures	

Partenaires internes

Liens avec d'autres partenaires	Nature du lien
Conseiller de prévention Direction du patrimoine	

Déplacements professionnels

Au sein de l'unité de gestion

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'unité de gestion

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Équipements spécifiques liés au poste

OUI / NON

VALIDATION DE LA FICHE DE POSTE

Nom et prénom de l'expert :

À _____ , le

Signature