

FICHE DE POSTE

Dernière révision le : 01/02/2023

1 IDENTIFICATION DU POSTE	
N° du poste	40856J
Intitulé du poste	Directeur/trice de la prévention et de la sécurité
Référentiel - Emploi-type	G1C42 - Ingénieur-e responsable de prévention
Nature de l'emploi	<input checked="" type="radio"/> Permanent <input type="radio"/> Temporaire <input type="radio"/> Subventionné
Composante, service commun, direction	DPS (Direction de la prévention et de la sécurité)
Laboratoire, pôle, service	
Site	Présidence
Résidence administrative	Angers
Télétravail	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Groupe RIFSEEP	IGR_G1_Directeur.trice fonctionnel.le

2 IDENTITE DE L'OCCUPANT	
NOM :	Prénom :
Statut : <input checked="" type="radio"/> Titulaire <input type="radio"/> Stagiaire <input type="radio"/> Contractuel (préciser : <input type="radio"/> CDI ou <input type="radio"/> CDD)	
Catégorie : <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	
Filière : <input type="radio"/> ATSS <input type="radio"/> Bibliothèques <input checked="" type="radio"/> ITRF Si ITRF, préciser la BAP.	
BAP : BAP G	
Corps / Grade : Ingénieur de recherche / 2ème classe	
Date d'affectation sur le poste : 01/12/2023	
Quotité de travail : <input type="radio"/> 50% <input type="radio"/> 60% <input type="radio"/> 70% <input type="radio"/> 80% <input type="radio"/> 90% <input checked="" type="radio"/> 100% <input type="checkbox"/> Handicap	

3 DESCRIPTION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION	
<u>-Description et missions de l'unité de travail</u>	
la direction a pour missions l'organisation de la prévention des risques, la sécurité, la sureté et la protection de l'environnement	
<u>-Composition du service</u>	
la direction est composée d'une assistante de direction et de cinq animateurs/trices en prévention des risques	
<u>-Place de l'agent dans l'organigramme du service</u>	
Le directeur/trice de la prévention et de la sureté est rattaché au directeur général des services	
<u>-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).</u>	
le directeur/trice en tant que conseiller prévention est le conseiller du président de l'Université et en tant que FSD rattaché fonctionnellement au HFDS DU MESRI	

4 MISSIONS ET ACTIVITES

Conseiller le chef d'établissement pour définir la politique en matière de santé et de sécurité à mettre en oeuvre

Mettre en oeuvre la législation et la réglementation en matière, de santé et de sécurité
Coordonner et animer le réseau des conseillers et assistants de prévention
Piloter la démarche d'évaluation des risques
Participer à l'élaboration des plans de formation à la prévention des risques
Organiser les situations de crise
Concevoir et diffuser des outils d'information, de formation à la prévention

Assurer la fonction de Fonctionnaire Sécurité Défense (FSD) et de référent radicalisation pour l'établissement

Correspondant du HFDS du MESRI
Mise en place d'audits de sureté des activités de l'établissement
Gestion des demandes d'habilitation
Suivi des actions pour la protection du potentiel scientifique et technique
Préparer et exécuter les plans de défense et de sécurité

Organiser les actions pour prévenir la radicalisation

Pilotage de la Direction de la Prévention et de la sécurité

Management d'une équipe de 6 agents
Coordonner et animer un réseau de 11 conseillers prévention et 70 assistants de prévention
Concevoir et piloter des marchés publics pour un budget global de 700 000 euros

Pilotage de la formation spécialisée en santé, sécurité et conditions de travail

Préparation des réunions de la FS et des commissions internes de l'établissement
Mise en oeuvre et suivi des audits internes prévention
Suivi des enquêtes incidents/accidents/maladies professionnelles
Suivi des visites prévention périodiques

5 COMPETENCES REQUISES

Savoirs (connaissances) :

Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire
Méthodologie de conduite de projet
Conduire une démarche d'audit et d'enquête
Techniques de management
Règlementation en matière de santé et de sécurité au travail

Savoir-faire (compétences opérationnelles) :

Mettre en oeuvre des procédures et des règles
Gérer les situations d'urgence
Etablir un diagnostic
Encadrer / animer une équipe
Evaluer les risques

Savoir-être (compétences comportementales) :

Leadership
Autonomie/Confiance en soi
Capacité d'adaptation
Sens de l'initiative
Capacité à développer une vision stratégique

Compétences particulières (hors dictionnaire des compétences) :

* *
* *

6 EXPOSITION A DES RISQUES PARTICULIERS

- Agents chimiques dangereux (solvants, produits inflammables, corrosifs, explosifs, ...)*
- Agents biologiques humains, animaux, végétaux, OGM ou non – manipulations d'animaux*
- Agents cancérogènes, mutagènes ou reprotoxiques (CMR)*
- Agents physiques mécaniques (travail en hauteur, machines dangereuses avec risques de chocs, écrasement, projection, coupure, piqure)*
- Autres agents physiques (vibrations, bruit, électricité, rayonnements ionisants, rayonnements non ionisants, travail en milieu hyperbare ou dépressurisé, températures extrêmes, éclairage, ...)*
- Electricité (habilitation électrique nécessaire)*
- Postures pénibles, manutentions lourdes, gestes répétitifs*
- Travail isolé*
- Déplacements professionnels (situation politique et sanitaire locale, conduite d'engins, risque routier, ...)*
- Autres risques dont risques émergents (à préciser)* :

- Sujétions, astreintes, contraintes particulières (à préciser) :
Disponibilité au regard des situations d'urgence

* Si coché, merci d'accompagner la fiche de poste de la fiche individuelle d'exposition correspondante.

Date, signature de l'agent

Date, signature du responsable hiérarchique direct

Date, signature du Directeur de composante, de service commun ou central