

FICHE DE POSTE

Dernière révision le : 16/02/2022

1 IDENTIFICATION DU POSTE	
N° du poste	
Intitulé du poste	Animateur-trice prévention des risques
Référentiel - Emploi-type	G3C49 - Animateur-trice en prévention des risques
Nature de l'emploi	<input checked="" type="radio"/> Permanent <input type="radio"/> Temporaire <input type="radio"/> Subventionné
Composante, service commun, direction	Faculté des Sciences
Laboratoire, pôle, service	
Site	Campus Belle-Beille
Résidence administrative	Angers
Télétravail	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Groupe RIFSEEP	

2 IDENTITE DE L'OCCUPANT	
NOM :	Prénom :
Statut : <input checked="" type="radio"/> Titulaire <input type="radio"/> Stagiaire <input type="radio"/> Contractuel (préciser : <input type="radio"/> CDI ou <input type="radio"/> CDD)	
Catégorie : <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	
Filière : <input type="radio"/> ATSS <input type="radio"/> Bibliothèques <input checked="" type="radio"/> ITRF Si ITRF, préciser la BAP.	
BAP : BAP G	
Corps / Grade : Assistant ingénieur / classe normale	
Date d'affectation sur le poste :	
Quotité de travail : <input type="radio"/> 50% <input type="radio"/> 60% <input type="radio"/> 70% <input type="radio"/> 80% <input type="radio"/> 90% <input checked="" type="radio"/> 100%	<input type="checkbox"/> Handicap

3 DESCRIPTION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION	
<p><u>-Description et missions de l'unité de travail</u></p> <p>L'UFR Sciences héberge 6 départements et 8 laboratoires en Biologie, Chimie, Géologie, Informatique, Mathématiques ou Physique. Elle propose des formations en Licence, Master, Doctorats, animées par près de 170 enseignants-chercheurs et enseignants, des intervenants professionnels et 80 personnels administratifs et techniques. 2600 étudiants y sont inscrits.</p>	
<p><u>-Composition du service</u></p>	
<p><u>-Place de l'agent dans l'organigramme du service</u></p> <p>L'agent est sous l'autorité hiérarchique du conseiller de prévention.</p>	
<p><u>-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).</u></p> <p>L'agent est en relation avec les usagers internes et externes de l'UFR Sciences.</p>	

4 MISSIONS ET ACTIVITES

Management de la prévention de l'UFR sciences

- Assister et conseiller le directeur de l'UFR et la conseillère de prévention
- Veiller au respect des obligations réglementaires de sécurité et d'hygiène au travail
- Co-animer avec la cons. prévention les comités techniques de prévention et des groupes de travail
- Animer et accompagner l'équipe des assistants de prévention
- Réaliser des visites de prévention dans les différentes unités de travail
- Piloter la rédaction du Document Unique d'évaluation des risques
- Assurer le suivi des plans d'actions des DUERP
- Réaliser les rapports suite à incidents sur site
- Suivre les registres SST
- Préparer les sous-commissions sécurité incendie

Mise en place des outils de suivi de l'activité de prévention de l'UFR sciences

- Concevoir des outils de prévention et de suivi de l'activité
- Elaborer des procédures de travail
- Mettre à jour les consignes sécurité établissements
- Réaliser des enquêtes terrain
- Superviser les mesures permettant de donner des indicateurs sur les environnements de travail
- Faire le bilan annuel de l'activité de prévention
- S'assurer du suivi des vérifications annuelles (en lien avec le resp. service maintenance)

Accompagnement individuel et collectif des agents

- Assurer l'accueil et la formation à la prévention des nouveaux
- En collaboration avec le SSTU, co-animer des ateliers et participer aux études de postes

Adjointe Cheffe d'équipe sécurité incendie

- Co-encadrer avec la cheffe d'équipe, les équipiers sécurité incendie
- Faire des rondes, les exercices d'évacuation et intervenir en cas d'alerte incendie, accident
- Participer à la formation des chargés d'évacuation
- Coordonner les besoins des gestionnaires des trousseaux de secours

Gestion de crise sanitaire

- Elaborer et mettre en place les protocoles sanitaires
- Encadrer les étudiants médiateurs-prévention
- Coordonner et assurer la mise en place du pass vaccinal
- Suivre et gérer le stock de produits et matériels sanitaires

5 COMPETENCES REQUISES

Savoirs (connaissances) :

Règlementation en matière de prévention des risques
Prévention des risques
Méthodologie de gestion des risques professionnels
Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité
Secourisme

Savoir-faire (compétences opérationnelles) :

Mettre en œuvre des procédures et des règles
Appliquer et faire appliquer les procédures de prévention
Etablir ou prendre en compte un diagnostic
Encadrer / animer une équipe
Réaliser des évaluations et des bilans

Savoir-être (compétences comportementales) :

Sens relationnel
Sens de l'initiative
Rigueur/Fiabilité
Autonomie/Confiance en soi
Sens de la confidentialité

Compétences particulières (hors dictionnaire des compétences) :

* *
* *

6 EXPOSITION A DES RISQUES PARTICULIERS

- Agents chimiques dangereux (solvants, produits inflammables, corrosifs, explosifs, ...)*
- Agents biologiques humains, animaux, végétaux, OGM ou non – manipulations d'animaux*
- Agents cancérogènes, mutagènes ou reprotoxiques (CMR)*
- Agents physiques mécaniques (travail en hauteur, machines dangereuses avec risques de chocs, écrasement, projection, coupure, pique)*
- Autres agents physiques (vibrations, bruit, électricité, rayonnements ionisants, rayonnements non ionisants, travail en milieu hyperbare ou dépressurisé, températures extrêmes, éclairage, ...)*
- Electricité (habilitation électrique nécessaire)*
- Postures pénibles, manutentions lourdes, gestes répétitifs*
- Travail isolé*
- Déplacements professionnels (situation politique et sanitaire locale, conduite d'engins, risque routier, ...)*
- Autres risques dont risques émergents (à préciser)* :

- Sujétions, astreintes, contraintes particulières (à préciser) :

* Si coché, merci d'accompagner la fiche de poste de la fiche individuelle d'exposition correspondante.

Date, signature de l'agent

Date, signature du responsable hiérarchique direct

Date, signature du Directeur de composante, de service commun ou central