

# FICHE DE POSTE

Dernière révision le : 06/01/2025

1 IDENTIFICATION DU POSTE	
N° du poste	
Intitulé du poste	Responsable du Pôle Relations Entreprises
Référentiel - Emploi-type	J2C46 - Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel
Nature de l'emploi	<input checked="" type="radio"/> Permanent <input type="radio"/> Temporaire <input type="radio"/> Subventionné
Composante, service commun, direction	Institut universitaire de technologie - IUT
Laboratoire, pôle, service	Pôle Relations Entreprises
Site	Campus Belle-Beille
Résidence administrative	Angers
Télétravail	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Groupe RIFSEEP	

2 IDENTITE DE L'OCCUPANT	
NOM :	Prénom :
Statut : <input checked="" type="radio"/> Titulaire <input type="radio"/> Stagiaire <input type="radio"/> Contractuel (préciser : <input type="radio"/> CDI ou <input type="radio"/> CDD)	
Catégorie : <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	
Filière : <input type="radio"/> ATSS <input type="radio"/> Bibliothèques <input checked="" type="radio"/> ITRF   Si ITRF, préciser la BAP.	
BAP : BAP J	
Corps / Grade : Ingénieur d'études / classe normale	
Date d'affectation sur le poste : 01/12/2025	
Quotité de travail : <input type="radio"/> 50% <input type="radio"/> 60% <input type="radio"/> 70% <input type="radio"/> 80% <input type="radio"/> 90% <input checked="" type="radio"/> 100%	<input type="checkbox"/> Handicap

3 DESCRIPTION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION	
<u>-Description et missions de l'unité de travail</u>	
L'IUT Angers-Cholet compte 7 départements d'enseignement, 25 formations, 50 personnels administratifs et techniques, 119 enseignant.e.s-chercheur.e.s, le tout au service d'une population de 1800 apprenant.e.s.	
<u>-Composition du service</u>	
Le Pôle Relations Entreprises comprend 5 personnels administratifs dont la personne responsable du Pôle.	
<u>-Place de l'agent dans l'organigramme du service</u>	
La personne responsable du Pôle agit sous l'autorité du Directeurs des Services, en relation fonctionnelle avec le Directeur Adjoint chargé du pilotage des Formations.	
<u>-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).</u>	
L'agent est en relation avec les personnels et usagers, les directions et services de l'Université d'Angers et avec les milieux socioéconomiques et partenaires institutionnels.	

## **4 MISSIONS ET ACTIVITES**

### **Coordonner et réaliser de manière polyvalente et autonome, les activités de gestion administrative, financière et de ressources humaines du pôle**

- Assurer la coordination et la réalisation des activités administratives et d'accueil du pôle
- Définir la politique de développement du pôle en lien avec la direction de l'IUT
- Assurer l'encadrement et la formation des personnels du pôle
- Assurer le suivi du budget du pôle
- Assurer la mise en oeuvre de la démarche qualité dans gestion des activités de l'IUT
- Mettre en place des outils d'aide à la décision (tableaux de bord, indicateurs, statistiques)

### **Coordonner et réaliser de manière polyvalente et autonome, les activités de gestion administrative et financière et de ressources humaines du pôle (suite)**

- Mettre en place des procédures pour améliorer le fonctionnement du pôle
- Assurer une veille dans le cadre du domaine d'activité de la formation professionnelle

### **Piloter les actions d'insertion professionnelle et de formation professionnelle de l'IUT**

- Assurer le développement et le suivi des actions de formation professionnelle avec le SCAFOP et les équipes pédagogiques
- Participer à la conception et à l'expérimentation de dispositifs de formation
- Administrer la plate-forme IP'OLINE - offres de stage et d'emploi
- Assurer le pilotage administratif des enquêtes sur le devenir des diplômé.e.s
- Développer et pérenniser un réseau d'entreprises partenaires

### **Participer et mettre en oeuvre des actions de communication et d'information**

- Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les partenaires internes et externes
- Réaliser des supports d'information sur le pôle et ses activités
- Organiser des événements liés aux activités du pôle
- Représenter le pôle et l'IUT aux manifestations en lien avec le pôle

### **Coordonner le développement des partenariats avec les milieux socio-économiques**

- Concevoir et mettre en oeuvre un plan d'actions afin d'optimiser la collecte de la TA
- Consolider et développer les partenariats avec les acteurs sociaux-économiques et territoriaux
- Accompagner la mise en place de la politique de l'IUT et de l'UA
- Développer et pérenniser un réseau d'entreprises partenaires
- Accompagner les acteurs dans le développement de leurs projets

