

# FICHE DE POSTE

Dernière révision le : 27/10/2021

1 IDENTIFICATION DU POSTE	
N° du poste	
Intitulé du poste	Gestionnaire service des EDT/gestion des salles
Référentiel - Emploi-type	J5X41 - Adjoint-e en gestion administrative
Nature de l'emploi	<input checked="" type="radio"/> Permanent <input type="radio"/> Temporaire <input type="radio"/> Subventionné
Composante, service commun, direction	Faculté des Lettres, langues et sciences humaines - LLSH
Laboratoire, pôle, service	Service Administration générale
Site	Campus Belle-Beille
Résidence administrative	Angers
Télétravail	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Groupe RIFSEEP	

2 IDENTITE DE L'OCCUPANT	
NOM :	Prénom :
Statut : <input checked="" type="radio"/> Titulaire <input type="radio"/> Stagiaire <input type="radio"/> Contractuel (préciser : <input type="radio"/> CDI ou <input type="radio"/> CDD)	
Catégorie : <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input checked="" type="radio"/> C	
Filière : <input checked="" type="radio"/> ATSS <input type="radio"/> Bibliothèques <input type="radio"/> ITRF   Si ITRF, préciser la BAP.	
BAP :	
Corps / Grade : ADJENES / 2ème classe	
Date d'affectation sur le poste : 01/09/2022	
Quotité de travail : <input type="radio"/> 50% <input type="radio"/> 60% <input type="radio"/> 70% <input type="radio"/> 80% <input type="radio"/> 90% <input checked="" type="radio"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> Handicap

3 DESCRIPTION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION	
<u>-Description et missions de l'unité de travail</u>	
L'agent effectue son activité au sein de l'UFR LLSH : 165 enseignants titulaires, 460 vacataires, 54 personnels administratifs et techniques et plus de 4000 étudiants.	
<u>-Composition du service</u>	
L'agent est intégré au sein du service des EDT/gestion des salles de la composante composé d'un responsable et de 2 agents de catégorie C	
<u>-Place de l'agent dans l'organigramme du service</u>	
L'agent est placé sous l'autorité du responsable du service (n+1) et du directeur des services de la composante LLSH (n 2).	
<u>-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).</u>	
L'agent assure le rôle d'interface entre la direction de la faculté, les enseignants responsables d'année ou les directeurs de département et les autres services de la composante.	

## **4 MISSIONS ET ACTIVITES**

Elaboration des emplois du temps

Elaborer les EDT des formations des 8 départements avec les directeurs et/ou resp d'année  
Saisir sur le logiciel CELCAT les EDT

Suivi des emplois du temps

Traiter les formulaires de demandes de rattrapages de cours  
Traiter les demandes de changements d'EDT  
Assurer le prêt de salles et amphis  
Recueillir et traiter les absences des enseignants  
Diffuser l'information aux autres services de la composante

Accueillir, informer et orienter les usagers du service

## 5 | COMPETENCES REQUISES

### **Savoirs (connaissances) :**

Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique  
Applications métiers  
Connaissances générales en méthodes de gestion et de suivi  
Techniques d'accueil téléphonique et physique  
Organisation de l'enseignement supérieur

### **Savoir-faire (compétences opérationnelles) :**

Technique du domaine  
Evaluer les attentes et besoins des publics concernés  
Gérer les relation avec des interlocuteurs  
Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe  
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité/au domaine

### **Savoir-être (compétences comportementales) :**

Rigueur/Fiabilité  
Sens de l'organisation  
Capacité de conceptualisation  
Capacité à gérer le stress

### **Compétences particulières (hors dictionnaire des compétences) :**

\* \*  
\* \*

## 6 | EXPOSITION A DES RISQUES PARTICULIERS

- Agents chimiques dangereux (solvants, produits inflammables, corrosifs, explosifs, ...)\*
- Agents biologiques humains, animaux, végétaux, OGM ou non – manipulations d'animaux\*
- Agents cancérogènes, mutagènes ou reprotoxiques (CMR)\*
- Agents physiques mécaniques (travail en hauteur, machines dangereuses avec risques de chocs, écrasement, projection, coupure, pique)\*
- Autres agents physiques (vibrations, bruit, électricité, rayonnements ionisants, rayonnements non ionisants, travail en milieu hyperbare ou dépressurisé, températures extrêmes, éclairage, ...)\*
- Electricité (habilitation électrique nécessaire)\*
- Postures pénibles, manutentions lourdes, gestes répétitifs\*
- Travail isolé\*
- Déplacements professionnels (situation politique et sanitaire locale, conduite d'engins, risque routier, ...)\*
- Autres risques dont risques émergents (à préciser)\* :
  
- Sujétions, astreintes, contraintes particulières (à préciser) :

\* Si coché, merci d'accompagner la fiche de poste de la fiche individuelle d'exposition correspondante.

**Date, signature de l'agent**

**Date, signature du responsable hiérarchique direct**

**Date, signature du Directeur de composante, de service commun ou central**