

FICHE DE POSTE

Dernière révision le : 06/01/2025

1 IDENTIFICATION DU POSTE	
N° du poste	
Intitulé du poste	
Référentiel - Emploi-type	G3C49 - Animateur-trice en prévention des risques
Nature de l'emploi	<input checked="" type="radio"/> Permanent <input type="radio"/> Temporaire <input type="radio"/> Subventionné
Composante, service commun, direction	DPS (Direction de la prévention et de la sécurité)
Laboratoire, pôle, service	
Site	Campus Saint Serge
Résidence administrative	Angers
Télétravail	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Groupe RIFSEEP	

2 IDENTITE DE L'OCCUPANT	
NOM :	Prénom :
Statut : <input type="radio"/> Titulaire <input checked="" type="radio"/> Stagiaire <input type="radio"/> Contractuel (préciser : <input type="radio"/> CDI ou <input type="radio"/> CDD)	
Catégorie : <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	
Filière : <input type="radio"/> ATSS <input type="radio"/> Bibliothèques <input checked="" type="radio"/> ITRF Si ITRF, préciser la BAP.	
BAP : BAP G	
Corps / Grade : Assistant ingénieur / classe normale	
Date d'affectation sur le poste :	
Quotité de travail : <input type="radio"/> 50% <input type="radio"/> 60% <input type="radio"/> 70% <input type="radio"/> 80% <input type="radio"/> 90% <input checked="" type="radio"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> Handicap

3 DESCRIPTION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION	
<u>-Description et missions de l'unité de travail</u>	
La Direction a pour missions l'organisation de la prévention des risques, la sécurité, la sûreté et la protection de l'environnement.	
<u>-Composition du service</u>	
La Direction est composé d'une assistante administrative, de six animateurs prévention et d'un ingénieur prévention	
<u>-Place de l'agent dans l'organigramme du service</u>	
L'agent est sous l'autorité directe du chef de service.	
<u>-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).</u>	
Relations fonctionnelles avec les assistants de prévention et les référents techniques de toutes les unités de travail de l'établissement et les entreprises titulaires des marchés	

4 MISSIONS ET ACTIVITES

Conseiller du directeur

Conseiller du directeur et lui rend compte
participe aux réunions de service
participe aux réunions plénières de la F3SCT

Assurer le suivi des équipements de sécurité

Veille au bon fonctionnement des équipements de sécurité incendie et de premiers secours
Veille à la diffusion et à la mise à jour des documents réglementaires
Veille à l'approvisionnement des trousse de secours
Suit les maintenances des défibrillateurs

Assurer le suivi des actions de sureté

Participe à la mise en place de la politique de sureté
Suit le contrat du prestataire de gardiennage et de télésurveillance
Assure l'interface entre les correspondants et les prestataires
Participe à l'élaboration des procédures et consignes liées à la sureté

Accompagne la mise en place des exercices d'évacuation, attentat

Suit les consignes mises à jour par les composantes, services communs
anime des formations aux chargés d'évacuation
participe aux exercices sur les sites
Participe aux réunions de sécurité au sein de la préfecture

Missions télétravaillables

Rédiger les procédures et consignes sureté
Etablir les bon de commandes/devis des prestataires
Rédiger les CR des réunions avec le prestataire
Suivre les actes administratifs des marchés des prestataires

5 COMPETENCES REQUISES

Savoirs (connaissances) :

Prévention des risques
Techniques d'installation et de maintenance des équipements de sécurité incendie
Secourisme
Règlementation sécurité incendie

Savoir-faire (compétences opérationnelles) :

Établir un périmètre de sécurité
Participer à la sécurité des personnes et des locaux
Savoir utiliser les équipements de sécurité
Evaluer les risques

Savoir-être (compétences comportementales) :

Capacité d'écoute
Autonomie/Confiance en soi
Réactivité
Sens de l'organisation
Maîtrise de soi

Compétences particulières (hors dictionnaire des compétences) :

* *
* *

6 EXPOSITION A DES RISQUES PARTICULIERS

- Agents chimiques dangereux (solvants, produits inflammables, corrosifs, explosifs, ...)*
- Agents biologiques humains, animaux, végétaux, OGM ou non – manipulations d'animaux*
- Agents cancérogènes, mutagènes ou reprotoxiques (CMR)*
- Agents physiques mécaniques (travail en hauteur, machines dangereuses avec risques de chocs, écrasement, projection, coupure, piqure)*
- Autres agents physiques (vibrations, bruit, électricité, rayonnements ionisants, rayonnements non ionisants, travail en milieu hyperbare ou dépressurisé, températures extrêmes, éclairage, ...)*
- Electricité (habilitation électrique nécessaire)*
- Postures pénibles, manutentions lourdes, gestes répétitifs*
- Travail isolé*
- Déplacements professionnels (situation politique et sanitaire locale, conduite d'engins, risque routier, ...)*
- Autres risques dont risques émergents (à préciser)* :

- Sujétions, astreintes, contraintes particulières (à préciser) :

* Si coché, merci d'accompagner la fiche de poste de la fiche individuelle d'exposition correspondante.

Date, signature de l'agent

Date, signature du responsable hiérarchique direct

Date, signature du Directeur de composante, de service commun ou central