Merci de conserver ce document durant toute la durée de votre séjour puisqu'il sera à faire compléter au début et à la fin de votre mobilité.

Certificate of Attendance for Exchange Programme

(Certificat de Présence)

Academic Year/Année Académique 20… – 20…

Vous devez faire compléter, signer et tamponner la section « Date d'arrivée » / « Date de départ » par le bureau compétent de l'université d'accueil. Ce document est à transmettre, **par mail à etudes.international@univ-angers.fr,** dans un délai maximum de 15 jours suivant votre arrivée et 15 jours suivant votre départ.

Attention : Les documents modifiés (raturés, corrigés, effacés) seront refusés.

Personal data/Informations personnelles

Surname & Name/Prénom & Nom : ……

Coming from the University of Angers is performing a study mobility in our institution/Venant de l'université d'Angers effectue une mobilité d'études dans notre l'établissement :

Name of host institution/Nom de l'établissement : ……

Country/Pays : ……

To be completed at the beginning of the mobility

This is to certify that the student has **started** the period of study

Premier et dernier jour de présence obligatoire (jours d'orientation inclus – dernier examen sur place)

First and last day of compulsory attendance at the host institution (welcome days included – last exam).

From				**to**			
	day/jour	month/mois	year/année		day/jour	month/mois	year/année

Signature of the Programme coordinator or International Relations Officer	Official seal of the receiving Institution Date ……

To be completed ONLY at the end of the mobility

This is to certify that the student has **finished** the period of study

Les documents signés plus de 5 jours avant la fin de mobilité seront refusés.

Date of Departure from the Institution = last exam (Day/month/year) ……/……/……	
Signature of the Programme coordinator or International Relations Officer	Official seal of the receiving Institution Date ……