

Merci de conserver ce document durant toute la durée de votre séjour puisqu'il sera à faire compléter au début et à la fin de votre mobilité.

**Certificate of Attendance for Exchange Programme
(Attestation de séjour)**

Academic Year/Année Académique 20... – 20...

A faire compléter, signer et tamponner par le bureau compétent de l'université d'accueil dans la section « Date d'arrivée » au début du séjour / « Date de départ » à la fin du séjour. A transmettre, **par mail à etudes.international@univ-angers.fr**, dans un délai maximum de 15 jours suivant votre arrivée et 15 jours suivant votre départ.

Attention : Les documents modifiés (raturés, corrigés, effacés) ou signés par l'étudiant seront refusés.

Personal data/Informations personnelles

Surname & Name/Prénom & Nom :

Coming from the University of Angers is performing a study mobility in our institution/Venant de l'université d'Angers effectue une mobilité d'études dans notre l'établissement :

Name of host institution/Nom de l'établissement :

Country/Pays :

To be completed at the beginning of the mobility

This is to certify that the student has **started** the period of study

*Premier et dernier jour de présence obligatoire (jours d'orientation inclus – dernier examen sur place)
First and last day of compulsory attendance at the host institution (welcome days included – last exam).*

From

day/jour	month/mois	year/année

to

day/jour	month/mois	year/année

Signature of the Programme coordinator or International Relations Officer :	Official seal of the receiving Institution : Date
---	--

To be completed ONLY at the end of the mobility

This is to certify that the student has **finished** the period of study

Les documents signés plus de 5 jours avant la fin de mobilité seront refusés.

Departure from the Institution = last exam (Day/month/year)/...../.....	
Signature of the Programme coordinator or International Relations Officer :	Official seal of the receiving Institution : Date