

DEPOT DES PIECES A FOURNIR SUR ECANDIDAT

La liste des pièces à fournir est affichée sur l'écran Récapitulatif de votre candidature.

Récapitulatif de votre candidature - DEVE-TEST TEST VÉRO (DEKH3CYA)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : NE PAS CANDIDATER FAUSSE FORMATION POUR TEST ECANDIDAT Statut du dossier : En attente Type de traitement : Accès contrôlé (Validé)	Date limite de retour : 08/04/2020 Date de confirmation : 30/04/2020	Université d'Angers - UFR LLSH 11 Boulevard Lavoisier 49045 ANGERS CEDEX 01 Mail : veronique.chamard@univ-angers.fr

▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

[Pièces justificatives](#)
[Formulaires complémentaires](#)
[Bloc-notes](#)

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 08/04/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative - Utiliser l'ascenseur pour visualiser l'ensemble des pièces à fournir	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire	Modification statu
<input type="checkbox"/> Demande de validation d'études (accessible dans le complément à votre e-dossier)	+	En attente	Non concerné par cette pièce		
<input type="checkbox"/> Copie de tous vos diplômes déclarés (Bac et Supérieur)	+	En attente			
<input type="checkbox"/> Curriculum vitae détaillé	+	En attente			
<input type="checkbox"/> Copie des relevés des notes obtenues en 1ère année dans l'enseignement supérieur (année en cours ou obtenue)	+	En attente	Non concerné par cette pièce		
<input type="checkbox"/> Copie des relevés des notes obtenues en 2ème année dans l'enseignement supérieur (année en cours ou obtenue)	+	En attente	Non concerné par cette pièce		

[Fermer](#)
[Action](#)
[Confirmation candidature](#)
[Désistement candidature](#)
[Transmettre ma candidature](#)
[Télécharger mon dossier](#)

Dans l'onglet Pièces justificatives, vous pouvez déposer vos pièces jointes sous format PDF, JPEG ou PNG ne dépassant pas 2 MO par pièce (voir page 2).

Pour ajouter une pièce, cliquer sur le bouton



Pour supprimer une pièce ajoutée, cliquer sur le bouton



Pour certaines pièces, il est nécessaire de télécharger au préalable un formulaire à remplir en cliquant sur le bouton  de la colonne Pièces justificatives. Il faudra ensuite le compléter et le déposer en cliquant sur le +.

Il peut également vous être demandé de remplir un formulaire en ligne. Pour ce faire, cliquez sur l'onglet Formulaires complémentaires puis sur l'URL de saisie.

En fin de saisie de votre formulaire imprimez-le en mode PDF et sauvegardez-le sur votre ordinateur pour le déposer en cliquant sur + dans les pièces justificatives.

Si vous n'êtes pas concerné par une pièce dite « conditionnelle », cliquez sur le bouton « non concerné par cette pièce ». Il y aura alors demande de confirmation de votre action. Après confirmation, le statut de la pièce en question passera à « Non concerné ». Vous pouvez revenir sur cette pièce ultérieurement si vous estimez devoir la fournir ; il vous suffit alors de cliquer sur « concerné par cette pièce », de confirmer votre choix et de déposer la pièce. Une fois toutes les pièces requises déposées et les formulaires renseignés, vous devez transmettre votre dossier via le bouton



L'état de votre dossier passera alors à Réceptionné et votre candidature pourra être étudiée.

> **Générer des fichiers au format PDF, les compresser, les fusionner...**

- PDFCandy : <https://pdfcandy.com/fr/>
- PDF Creator : <http://www.pdfforge.org/pdfcreator/download>
- Imprimante « Microsoft Print to PDF » : incluse sous Windows 10
- PDFSam : <https://pdfsam.org/fr/download-pdfsam-basic/>

Pour générer des documents bureautiques :

- LibreOffice.org (possibilité d'exporter en PDF) : <https://fr.libreoffice.org/>

Limiter la taille des fichiers à 2Mo

La taille des fichiers est volontairement limitée à 2Mo, ce qui est suffisant pour la transmission rapide de documents de qualité.

Pour **réduire la taille** des fichiers générés :

- <https://smallpdf.com/fr/compresser-pdf>

Fichier scanné :

- choisir une définition à environ 150dpi (un test sur un document de 5 pages génère un fichier d'environ 1.5Mo)
- Choisir directement le format PDF
- Si le format PDF n'est pas disponible, générer une image (JPEG ou PNG) puis la redimensionner (exemple logiciel : www.gimp.org)

Photo de document (méthode déconseillée) :

- Les capteurs produisent des images très lourdes par défaut. Choisir une résolution moindre.
- Pour améliorer la prise de vue, faire la photo dans un environnement très lumineux.
- Utiliser un logiciel pour réduire la taille de l'image (exemple logiciel : www.gimp.org), cela diminue son poids