toeic®

# Tests



## Programme Institutionnel
## Programme Public

# Manuel du candidat

Ce manuel couvre l'ensemble des procédures de passation des tests TOEIC®

TEST SUR ORDINATEUR
TEST SUR PAPIER

Dernière mise à jour : 24/09/2026

# À propos des tests TOEIC®

Ce manuel est destiné aux candidats qui se préparent à passer un des tests TOEIC suivant :

- TOEIC 4-Skills
- TOEIC Listening and Reading (2 heures)
- TOEIC Listening and Reading Adaptatif (1 heure)
- TOEIC Speaking and Writing
- TOEIC Speaking
- TOEIC Writing.

Le test TOEIC peut évaluer jusqu'à quatre compétences en langue anglaise : le Listening, le Speaking, le Reading et le Writing. Il peut être administré sur site ou en ligne avec surveillance à distance, sur papier ou sur ordinateur.

En fonction des compétences que vous allez passer et du mode d'administration, veuillez vous référer aux parties correspondantes du manuel.

Les tests TOEIC sont les tests évaluant les compétences en langue anglaise des personnes dont la langue maternelle n'est pas l'anglais. Ils ont été développé pour évaluer les compétences de compréhension et d'expression orale et écrite de la langue anglaise nécessaires au travail et à la vie quotidienne. Les scores des tests TOEIC indiquent les capacités d'une personne à communiquer en anglais dans un cadre professionnel. Les tests ne nécessitent pas de connaissances ou de vocabulaire spécifiques au-delà de l'anglais général nécessaire dans le cadre de toute activité professionnelle.

Pour plus d'informations, veuillez consulter notre site internet **www.etsglobal.org** ou contacter votre représentant ETS EMEA local (ETS Preferred Network, EPN). Une liste des représentants ETS EMEA est disponible sur notre site internet **www.etsglobal.org**. En l'absence de représentant ETS EMEA dans votre pays, veuillez nous contacter ici :

**ETS EMEA** - 24 rue Chauchat, 75009 Paris, France
Tél : +33 (0)1 40 75 95 20 *(appel non surtaxé)*
*E-mail :* **serviceclient@etsglobal.org**
**www.etsglobal.org**

# Table des matières


À propos des tests TOEIC® ..... i

**1. Passage du test** ..... 1

**Formulaire de consentement - pour les candidats de moins de 18 ans** ..... 1

**La pièce d'identité** ..... 1

Pièces d'identité principales recevables ..... 1

Pièces d'identité complémentaires ..... 3

Pièces d'identité non recevables ..... 3

**L'identification** ..... 3

**Règlement et renvoi de la session de test** ..... 4

Maintien et annulation des scores ..... 5

Irrégularités établies durant le passage du test ..... 5

**2. Règles spécifiques au passage du test avec surveillance à distance** ..... 6

Étape 1 : Equipement et prérequis techniques pour passer les tests TOEIC avec surveillance à distance ..... 6

Étape 2 : Convocation et configurations techniques ..... 8

Étape 3 : Réception du lien de connexion à la plateforme de test ..... 9

Étape 4 : Passage du test ..... 9

**3. Règles spécifiques au passage du test en centre de test public ou au sein de votre institution** ..... 11

**Exigences en matière de photo** ..... 11

**Formulaire d'admission** ..... 12

**Procédures et réglementations complémentaires** ..... 13

Signalement des comportements suspects ..... 13

**4. Préparation aux tests** ..... 15

**Conseils généraux** ..... 15

Astuces ..... 15

**Description des tests** ..... 16

**5. Contenu et format des tests** ..... 17

**Section Listening - Compréhension orale** ..... 17

Structure ..... 17

Test sur ordinateur ou tablette ..... 18

Exemple ..... 18

**Section Speaking - Expression orale** ..... 23

Structure ..... 23

Test sur ordinateur ou tablette ..... 23

Exemple ..... 24

**Section Reading - Compréhension écrite** ..... 30

Structure ..... 30

Test sur ordinateur ou tablette ..... 31

Exemple ..... 32

**Section Writing - Expression écrite** ..... 38

Structure ..... 38

Test sur ordinateur ou tablette ..... 38

Exemple ..... 40

**6. Les scores** ... 46
**Prendre connaissance du score** ... 46
Interprétation des scores - sections Listening et Reading ... 47
Interprétation des scores - sections Speaking and Writing ... 47
Archivage des données relatives aux scores ... 47
**Fiabilité et équité des scores** ... 48
Équité du test et utilisation des scores ... 48
Intégrité des tests à distance ... 48
Envoi des résultats au test ... 49
Fiabilité ... 49
Validité des scores ... 49
Écarts-types (SEM : standard error of measurement) ... 50
Demandes de seconde notation ... 51
Plagiat ... 51
**Politique et principes directeurs concernant l'utilisation des scores du test TOEIC** ... 51
Introduction ... 51
Politique ... 51
Autres informations concernant les scores ... 52
Principes directeurs ... 52
Utilisations correctes et abus des scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ... 53
Exemples d'utilisation appropriée des scores ... 53
Abus d'utilisation ... 53
Réglementation française (passeport de compétences) ... 53

**7. Questions les plus Fréquentes (FAQ)** ... 54
Pourquoi passer les tests TOEIC ? ... 54
Quand et où puis-je passer les tests TOEIC ? ... 54
Je suis une personne nécessitant des aménagements spécifiques, puis-je passer les tests TOEIC ? ... 54
Combien coûtent les tests TOEIC ? ... 54
De quels types de contextes les questions des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing sont-elles tirées ? ... 54
Combien de fois puis-je m'inscrire au test TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ? ... 55
Candidats repassant le test ... 55
Quel score dois-je obtenir pour « réussir » les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ? ... 56
Qui utilise les scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ? ... 56
Pourquoi le contenu du test et les réponses qui s'y rapportent ne sont-ils pas révélés au public ? ... 56

**8. Commentaires** ... 57

**Annexe 1 : Feuille de réponses (test papier)** ... 58

**Annexe 2 : Rappel de la liste des objets interdits en centre de test public ou au sein de votre institution** ... 60

**Annexe 3 : Formulaire de consentement - pour les candidats de moins de 18 ans** 61

# 1. Passage du test

## A. Formulaire de consentement - pour les candidats de moins de 18 ans

Le jour du test, les candidats de moins de 18 ans devront amener un formulaire d'autorisation complété et signé par un parent ou tuteur. Le formulaire d'autorisation figure à la fin de ce manuel. Les candidats de moins de 18 ans sans formulaire d'autorisation signé ne seront pas admis dans la salle de test.

Vous pouvez retrouver le formulaire de consentement en **Annexe 3 à la page 61** de ce manuel.

## B. La pièce d'identité

- Vous devez être en possession d'une pièce d'identité recevable et en règle, signée et comportant une photographie afin d'être admis au centre de test.
- La photographie sur votre pièce d'identité doit être récente et reconnaissable. Par exemple, une photographie prise à l'âge de 10 ans ne sera pas acceptée.
- Les originaux doivent être présentés et seules les pièces d'identité au format physique sont admises. Les copies et celles au format digital ne seront pas acceptées. **Note :** les pièces d'identité digitales ne peuvent être acceptées car les téléphones et autres appareils digitaux sont interdits en salle de test.
- Les documents expirés ne sont pas acceptés non plus.
- Si votre pièce d'identité principale ne comporte pas de photographie ou de signature, vous avez l'obligation de présenter deux documents d'identité sans signature établis par le gouvernement.

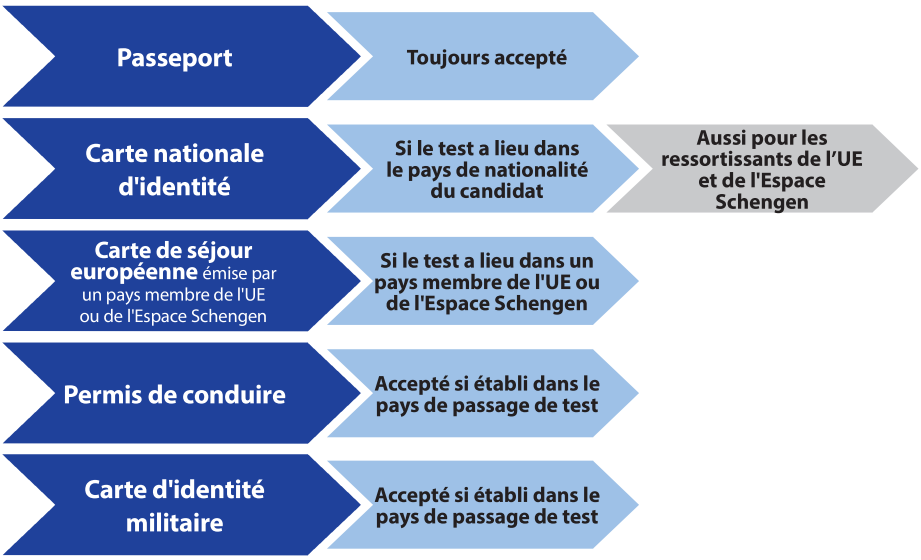
Les impératifs en matière d'identification seront appliqués strictement. Votre responsabilité est engagée en ce qui concerne la prise de connaissance et la compréhension des instructions et des obligations.

Si vous vous présentez le jour du test sans la pièce d'identité exigée, l'administrateur du test ne vous acceptera pas et vous perdrez le montant des frais d'inscription.

### Pièces d'identité principales recevables

- Passeport avec photographie et signature
- Carte d'identité militaire avec photographie et signature établie dans le pays de passage du test
- Carte de séjour européenne émise par un pays membre de l'UE ou de l'Espace Schengen avec photographie et signature, si le test est administré dans un pays membre de l'UE ou de l'Espace Schengen.
- Permis de conduire avec photographie et signature établi dans le pays de passage du test.

Si vous passez le test dans votre pays de citoyenneté, la Carte nationale d'identité avec photographie et signature est également acceptée.




## Autres cas

Les étrangers qui résident dans le pays ou le test est organisé et qui bénéficient du statut de réfugié peuvent présenter une carte de séjour sécurisée, émise par le gouvernement (pas un simple document papier ou une lettre, même si celle- ci est signée et tamponnée), comportant une photographie, une signature, et la mention du statut.

| Sessions de tests au sein de l'Union Européenne ou de l'Espace Schengen | Sessions de tests au sein du Conseil de Coopération du Golfe (CCG) et des pays du Mercosur |
|---|---|
| • Si vous avez la citoyenneté d'un pays membre de l'UE ou de l'Espace Schengen et que vous passez votre test dans un pays membre de ces zones, vous pouvez présenter votre **pièce d'identité nationale** en cours de validité.<br>• Si vous avez la citoyenneté d'un pays hors UE et Espace Schengen mais que vous passez votre test dans un pays membre de ces zones, vous pouvez présenter votre **carte de séjour en cours de validité, émise par un pays membre de l'UE ou de l'Espace Schengen**.<br>Si aucun de ces points ne s'applique à votre situation, **présentez votre passeport**. | Si vous passez le test dans un pays membre du Conseil de Coopération du Golfe (CCG) ou des pays du Mercosur, vous pouvez présenter votre **pièce d'identité nationale en cours de validité et émise par un pays membre de ces zones**. |

- Si votre pièce d'identité principale n'est pas écrite en lettres de l'alphabet latin, vous devez également présenter une pièce d'identité secondaire en lettres de l'alphabet latin selon la liste des pièces d'identité complémentaires (voir paragraphe suivant), comportant une photo récente et reconnaissable.
- La carte doit comporter votre nom, une photo récente et reconnaissable, votre date de naissance et votre signature.

Si votre carte d'identité ou votre carte de séjour européenne ne contient pas tous ces éléments, vous devrez présenter une pièce d'identité complémentaire (voir la partie suivante).

## Pièces d'identité complémentaires

Si votre pièce d'identité principale recevable ne comporte pas de photographie ou de signature, vous avez l'obligation de présenter l'un des documents d'identité complémentaires qui peuvent répondre aux exigences de photographie ou de signature ; vous devez présenter une des pièces d'identité complémentaires suivantes en plus de votre pièce d'identité principale. Les pièces d'identité complémentaires recevables pour palier au défaut de photographie ou de signature sont :

- Un document d'identité établi par le gouvernement qui n'a pas expiré, et qui peut être un passeport, un permis de conduire, une pièce d'identité officielle, nationale ou militaire. Cette énumération n'est pas exhaustive (il y a quelques exceptions : voir ci-dessous dans la partie 4 "Pièces d'identité non recevables").
- Carte d'étudiant.

## Pièces d'identité non recevables

- Pièce d'identité au format digital (y compris via l'application France Identité)
- Toute pièce d'identité expirée
- Carte de crédit quelle qu'elle soit
- Carte de sécurité sociale
- Permis de conduire international
- Permis de conduite accompagnée ou toute pièce justificative temporaire
- Carte internationale d'étudiant
- Document ou lettre préparée devant notaire
- Carte d'identification d'employé
- Certificat de naissance
- Photocopie de la pièce d'identité.

# C. L'identification

Vous devrez vous soumettre aux contrôles d'identité suivants sous peine d'annulation de votre score.

Ci-dessous la liste des moments pendant lesquels il vous est demandé de présenter votre pièce d'identité :

**1. Sur site, en présentiel :**

1.1 A l'accueil, avant que vous ne soyez autorisé à vous installer dans la salle de test.

1.2 Dans la salle de tests :

- Dans le cas d'un test sur ordinateur ou tablette : au moment de valider votre profil sur la plateforme de test en ligne, avant que vous ne soyez autorisé à démarrer le test.
- Dans le cas d'un test papier : au moment du ramassage des copies, avant que vous ne soyez autorisé à quitter la salle de test.

**2. Avec surveillance à distance :** sur la plateforme de surveillance, avant le démarrage du test.

La pièce d'identité principale que vous présenterez doit impérativement comporter **le même nom que celui utilisé lors de l'inscription au test**. Si le nom indiqué sur votre pièce d'identité principale n'est pas le même que celui donné lors de l'inscription, vous ne serez pas autorisé à passer le test. Veuillez :

- Mentionner votre prénom et votre nom de famille en entier, **ne vous inscrivez pas sous un surnom**.
- Vérifier le nom figurant sur votre notification d'inscription. Si le nom ne correspond pas à celui figurant sur votre pièce d'identité, veuillez contacter ETS EMEA ou son représentant local.

Une seule et unique faute d'orthographe de votre nom pourra être corrigée lors de l'enregistrement, telle qu'une lettre inversée ou oubliée — AUCUN CHANGEMENT DE NOM NE SERA TOLÉRÉ. Si vous avez changé de nom, quelle qu'en soit la raison, même en cas de mariage, vous devez quand même présenter une pièce d'identité principale avec le nom sous lequel vous vous êtes inscrit, sous peine de ne pouvoir passer le test.

Si l'organisateur doute de votre identité, vous serez dans l'obligation de fournir une preuve supplémentaire de votre identité.

Si votre identité ne peut pas être confirmée, on pourra alors vous refuser l'accès au test et vous perdrez le montant des frais d'inscription. L'admission au test n'implique pas que votre pièce d'identité est recevable, ou que votre score sera enregistré. Tous les cas de doute rapportés quant à une pièce d'identité seront soumis à une vérification et à une approbation par l'Office of Testing Integrity de ETS ou du représentant local d'ETS EMEA.

Si vous n'êtes pas en mesure de répondre aux exigences en matière d'identification ou si vous avez des questions à ce sujet, veuillez contacter ETS EMEA avant votre inscription au test.

# D. Règlement et renvoi de la session de test

Si vous passez l'examen depuis votre domicile, les règles sont aussi strictes que celles d'un centre d'examen. Le non-respect de ces règles entraînera l'annulation des résultats.

L'administrateur de centre de test est autorisé à vous exclure d'une session de test et/ou à retenir et finalement invalider votre score sans remboursement des frais d'inscription dans le cas où votre comportement irait à l'encontre des règles et procédures exposées ci-dessous, dont la liste n'est pas exhaustive :

- Tenter de passer le test, ou passer le test pour quelqu'un d'autre ou envoyer quelqu'un passer le test pour vous.
- Ne pas être en mesure de fournir un document d'identification recevable, décrit ci-dessus, ou encore refuser la prise de photographie.
- Refuser de se soumettre au contrôle du détecteur de métaux à main avant chaque entrée dans la salle de test (à l'enregistrement et après les pauses). **Note** : uniquement pour les sessions de test en Programme Public.
- Obtenir un accès non autorisé au test, à une partie du test ou à des informations à son propos (cela inclut le fait d'avoir accès aux questions ou aux réponses avant le jour du test ou d'apporter des informations sur le test dans le centre de test de quelque manière que ce soit, y compris, mais sans s'y limiter, à des documents d'identification, des appareils non autorisés, et toute autre méthode listée comme aide au test).
- Être en possession au sein de la salle de test d'un téléphone portable, d'un smartphone (ex : Android, BlackBerry ou iPhone), d'un ordinateur portable, d'une tablette, d'un assistant personnel ou de tout autre appareil électronique, d'écoute, d'enregistrement ou de photographie (exception faite de l'appareil requis pour effectuer le test avec surveillance à distance). Voir la section **"2. Règles spécifiques au passage du test avec surveillance à distance"**.
- Tout type de montre (classique, digitale, connectée, calculatrice, avec réveil etc.) est interdit.
- Les calculatrices, les règles à calcul, règles, compas et rapporteurs sont interdits.
- Si vous êtes trouvé en possession d'un de ces appareils, avant, pendant ou après le test, votre appareil pourra être inspecté voire confisqué et vous serez renvoyé du test. Les frais d'inscription ne seront pas remboursés et votre score sera annulé, même si le renvoi n'est pas appliqué le jour du test.
- Avoir un comportement perturbateur (aucune forme de turbulence ne sera tolérée. L'administrateur de centre de test a tout pouvoir pour déterminer ce qui peut constituer un comportement perturbateur).

- Toute prise de note est formellement interdite.
- Tenter de donner ou de recevoir de l'aide (la communication, quelle que soit sa forme, est interdite pendant le test. Discuter ou partager le contenu du test ou les réponses pendant le test, pendant les éventuelles pauses et après le test est interdit.)
- Communiquer ou tenter de communiquer le contenu du test hors du centre de test (en aucun cas le test ou une partie du test ne doit être communiqué, reproduit ou divulgué à qui que ce soit, quel qu'en soit le moyen [ex : électroniquement, verbalement ou par copie]).
- Apporter une arme ou arme à feu au centre de test.
- Apporter de la nourriture, des boissons, ou du tabac dans la salle de test, à moins que vous ayez préalablement reçu une autorisation en raison d'un problème de santé.
- Quitter le centre de test pendant la session ou pendant les éventuelles pauses.
- Quitter la salle de test sans permission.
- Prendre des temps de pause non prévus, excessifs ou trop longs pendant la session de test (Les administrateurs de centre de test sont tenus de contrôler strictement les pauses et de signaler les candidats prenant des pauses excessives ou trop longues.)
- Consulter, examiner ou travailler sur un test ou une partie d'un test sans y être autorisé, ou continuer à travailler lorsque le temps imparti est écoulé.
- Ne pas respecter l'une des règles sur le déroulement du test, expliquées dans ce manuel du candidat, et qui sont remises par l'administrateur/surveillant, ou spécifiées dans le matériel de test.

ETS, ETS EMEA et les représentants locaux d'ETS EMEA se réservent le droit d'entreprendre toute action – y compris, mais ne s'y limitant pas, vous exclure des sessions de tests futurs et/ou retenir ou invalider votre score – en cas de non-respect des réglementations administratives du test, de non-respect des directives données par l'administrateur ou dans le cas où la validité des scores serait remise en cause. Si vos résultats sont annulés, ils ne seront pas reportés, et vous ne serez pas remboursé.

## Maintien et annulation des scores

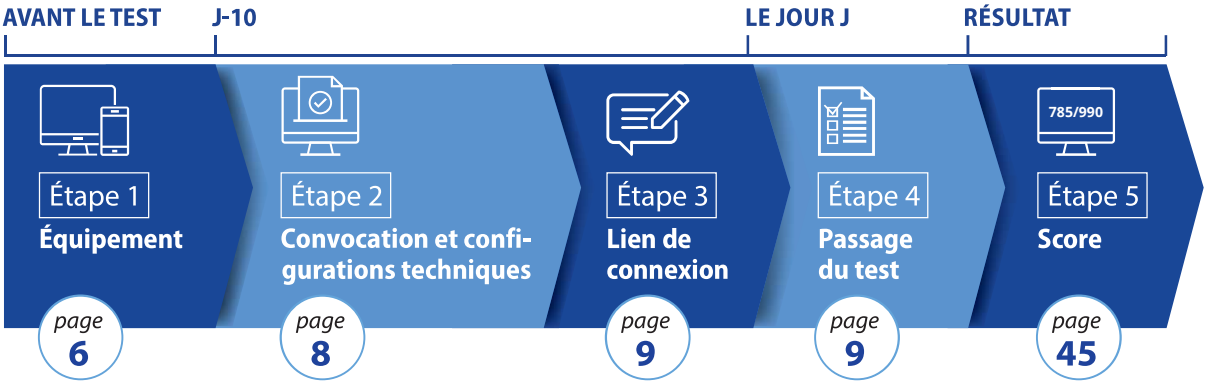
ETS et ETS EMEA s'efforcent de tout mettre en œuvre pour délivrer des scores qui reflètent le niveau réel de chaque candidat. Dans cette optique, les standards et procédures d'administration des tests ont deux objectifs principaux : donner à chaque candidat l'opportunité de montrer ses capacités, et éviter qu'aucun candidat ne soit avantagé par rapport à un autre. Afin de promouvoir ces objectifs, ETS et ses représentants agrées se réservent le droit de retenir ou d'annuler tout score, lorsqu'ils observent une irrégularité lors de la session de test, lorsqu'il y a une différence évidente concernant l'identification d'un candidat, lorsqu'un candidat a un comportement inapproprié, ou pour toute autre raison rendant le score invalide. ETS et ETS EMEA se réservent le droit d'annuler les scores d'un test s'ils ne sont pas en mesure d'authentifier les résultats d'une partie de test d'un candidat. Cela inclut, entre autres, la partie d'expression orale ou d'expression écrite (par exemple, différentes voix ou plusieurs voix sont entendues au cours du test d'expression orale). La révision des scores par ETS est confidentielle. Lorsque, pour l'une des raisons mentionnées ci-dessus, ETS ou ETS EMEA annulent un score qui a déjà été communiqué, les détenteurs de ces scores sont avertis mais la raison de cette annulation n'est pas communiquée, à moins que le candidat ait donné son autorisation ou dans certaines situations de groupe.

## Irrégularités établies durant le passage du test

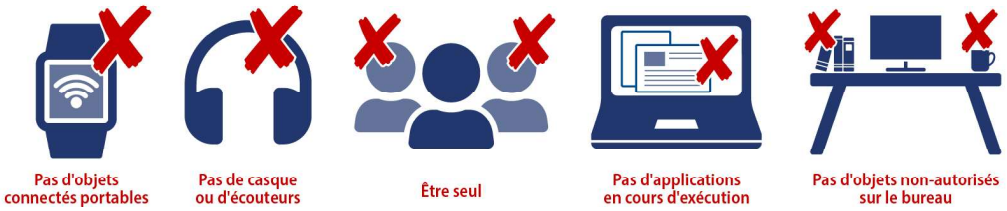
Ces irrégularités sont en lien avec l'administration du test. Il peut s'agir d'une défaillance de l'équipement utilisé, un accès non autorisé au test par des personnes ou un groupe de candidats, ou de toute autre anomalie nuisant au bon déroulement d'une session (catastrophe naturelle et autres cas de force majeure). Lorsque de telles irrégularités se produisent, ETS et ETS EMEA octroient aux candidats impactés la possibilité de repasser le test dès que possible et sans qu'ils doivent engager de frais supplémentaires.

# 2. Règles spécifiques au passage du test avec surveillance à distance

**Note :** ce chapitre s'applique uniquement aux candidats passant les tests TOEIC avec surveillance à distance.




**Important:** avant de commencer le test, veuillez vous assurer que votre environnement de test répond aux exigences suivantes. Consultez la section  pour plus d'informations.




## Étape 1 : Equipement et prérequis techniques pour passer les tests TOEIC avec surveillance à distance

Pour passer le test TOEIC avec la surveillance à distance, vous devez être équipé d'un ordinateur (le test ne peut pas être passé sur tablette) et d'un smartphone. Les casques sont interdits.

Voici toutes les informations nécessaires pour vérifier la compatibilité de votre matériel informatique.

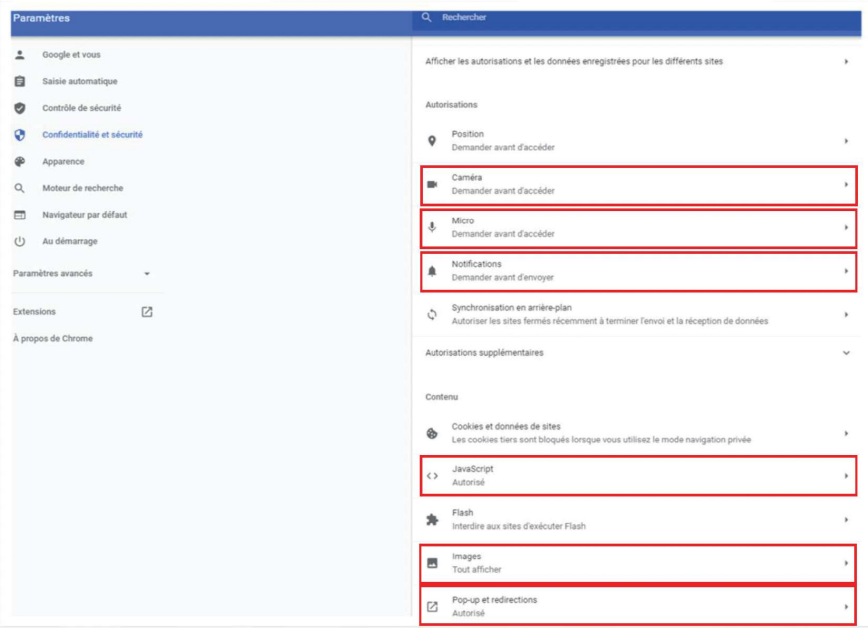
### Ordinateur

- Ordinateur de bureau ou portable. Les tablettes et Chrome Book ne sont pas prises en charge.
- Windows 8 et supérieur, Mac OS X et supérieur ou la dernière version de Google Chrome.
- Les écrans secondaires ne sont pas autorisés et doivent être retirés de la salle de test.

## Paramètres de l'ordinateur

- Dans Chrome, Paramètres/Confidentialité et sécurité/Paramètres des sites, autorisez les paramètres suivants :

| Paramètre à autoriser | Utilisation |
|---|---|
| Caméra | Surveillance |
| Micro | Surveillance |
| Notifications | Communication avec surveillant/agent de support |
| Javascript | Fonctionnement du site |
| Images | Affichage QR code et autres images |
| Pop-up et redirections | Fonctionnement du test |




- Nous vous recommandons de temporairement désactiver vos antivirus, comme Norton, McAfee et Avast.

**IMPORTANT :** Le non-respect des règles suivantes peut entraîner l'annulation du score.

- Assurez-vous de dézoomer à 100% et maximiser votre fenêtre de test pour pouvoir voir l'intégralité des boutons de la plateforme.
- Fermez toutes les applications sauf Google Chrome avant de commencer le test. Pendant le test, aucune application autre que Google Chrome ne doit être ouverte ou s'exécuter en arrière-plan, y compris les VPN. Veuillez noter : les utilisateurs Mac doivent quitter les applications en cliquant sur "Quitter" dans la barre de menus, car cliquer sur le bouton rouge de fermeture ne ferme que la fenêtre, mais l'application reste ouverte.
- Désactivez toutes les fonctionnalités d'assistance du navigateur ou du système d'exploitation, y compris les sous-titres en direct (Live Caption), la prédiction de texte, la correction automatique, l'aide à l'orthographe ou tout autre outil de saisie intelligent.
- Désactivez tous les effets vidéo, y compris les arrière-plans virtuels, le flou, les filtres, etc.

### Périphériques

- **Haut-parleurs :** externes (filaires mais pas Bluetooth) ou intégrés à l'ordinateur. Les casques et écouteurs ne sont pas autorisés. L'utilisation d'un casque ou d'écouteurs pourra entraîner l'annulation de votre score.
- **Microphone :** externe ou intégré à l'ordinateur ou à la caméra. Utilisé par le surveillant pour contrôler les bruits dans la salle de test.
- **Caméra :** externe filaire ou intégrée à l'ordinateur. Les caméras virtuelles ou réseau ne sont pas autorisées.

### Téléphone

- Les téléphones équipés d'Android 8 ou version ultérieure et d'iOS 15.8 ou version ultérieure, dotés d'un appareil photo, sont pris en charge.
- Pour obtenir des informations plus récentes sur la compatibilité des smartphones, veuillez suivre ce lien : **https://proctorexam.com/test-taker-support/** (Rubrique « Frequently Asked Questions » -> « About your devices » -> « What mobile phone should I use? »).
- Nous vous recommandons d'avoir un téléphone entièrement chargé avant de commencer le test. Vous devez brancher votre téléphone pour éviter qu'il ne tombe en panne de batterie pendant le test.
- Veuillez vous assurer que votre téléphone portable est en mode avion et connecté au Wi-Fi.
- Vous devrez télécharger l'application ProctorExam sur votre téléphone (disponible gratuitement sur l'App Store et Google Play Store). En cas de difficultés avec l'application mobile, veuillez la désinstaller puis la réinstaller.

### Réseau

- **Ordinateur :** la plateforme de test nécessite une connexion aussi stable que possible. Nous vous recommandons fortement d'utiliser un câble Ethernet. Des problèmes de connexion pourraient interrompre la surveillance et entrainer une annulation de votre score.
  - Vitesse de téléchargement = 2 Mbps minimum
  - Vitesse de chargement = 2 Mbps minimum
  - Ping en moins de 25 ms
- Votre téléphone doit être connecté au Wi-Fi.
- Veillez à déconnecter tous les appareils non nécessaires au test de votre réseau pour ne pas affecter le déroulement du test.

## Étape 2 : Convocation et configurations techniques

ETS EMEA vous enverra un email de convocation, 2 jours avant la date du test, dans lequel sont indiquées les étapes à suivre.

Si vous n'avez pas reçu l'e-mail de convocation, veuillez vérifier votre dossier courriers indésirables/spam.

Sur l'ordinateur qui sera utilisé le jour du test et à l'endroit où vous prévoyez de passer le test :

1. Vérifiez la qualité de votre connexion à internet
2. Téléchargez l'extension Chrome de ProctorExam en **cliquant ici**.
3. Effectuez-le "System Check" de ProctorExam dès que vous recevez cet email (lien disponible dans votre e-mail de convocation).

# Étape 3 : Réception du lien de connexion à la plateforme de test

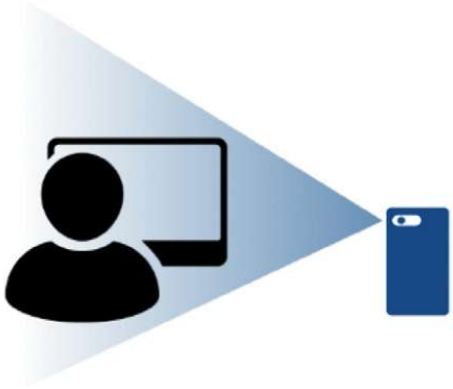
Après avoir effectué toutes les configurations techniques avec succès, vous recevrez un autre e-mail intitulé *« Votre lien de connexion pour passer le test »*.

# Étape 4 : Passage du test

## Prérequis en matière d'environnement de test

### Environnement de test

- Votre ordinateur et votre clavier doivent être placés sur un bureau ou une table.
- La table et ses alentours doivent être exempts de tout objet.
- Votre téléphone doit être placé à vos côtés, à un angle permettant de vous filmer vous-même ainsi que l'écran de votre ordinateur, comme indiqué sur l'image ci-dessous. Veillez à respecter cette configuration, car tout manquement à cette consigne entraînera l'annulation de votre score.



Il vous sera demandé de réaliser un scan de votre environnement comprenant 5 étapes clairement décrites à l'écran. Veillez à suivre toutes les étapes du scan de votre environnement, car le non-respect de celles-ci pourrait invalider votre score.

- Aucun appareil électronique autre que votre ordinateur et téléphone requis pour le test n'est autorisé.
- Votre ordinateur doit être branché pour éviter que la batterie ne s'épuise pendant le test.
- Veillez à ce que votre téléphone soit suffisamment chargé afin d'éviter qu'il ne s'éteigne en cours d'utilisation.

**IMPORTANT :** Le non-respect des règles suivantes peut entraîner l'annulation du score.

Vous devez passer le test TOEIC avec surveillance à distance dans une pièce privée, calme, fermée et bien éclairée, où vous ne serez pas dérangé et où votre environnement est clairement visible.

Il est strictement interdit de passer le test TOEIC avec surveillance à distance dans les environnements suivants :

- À l'intérieur d'une voiture ou de tout autre véhicule.
- Dans un lieu public ou tout espace partagé / en libre accès, y compris, mais sans s'y limiter, les cafés, restaurants ou espaces de coworking.
- Dans tout endroit où des tiers pourraient être présents ou en mesure de communiquer avec vous (le candidat).

## Comportement

- Vous devez être assis sur une chaise standard ; vous ne pouvez pas vous asseoir ou vous allonger sur un lit, un canapé ou un fauteuil.
- Vous devez rester assis et serez filmé pendant toute la durée du test.
- **Ne détournez pas le regard de l'écran**, sauf lorsque vous devez effectuer une saisie au clavier.
- Les pauses ne sont pas autorisées.
- La nourriture et les boissons ne sont pas autorisées.
- Les cigarettes et cigarettes électroniques ne sont pas autorisées.
- La prise de notes sous toutes ses formes n'est pas autorisée et il est interdit d'avoir tout type de stylo, de crayon ou de papier.
- Vous n'êtes pas autorisé à faire connaître ou à copier tout ou une partie du test. ETS et ETS EMEA se réservent le droit d'intenter une action en justice et/ou de vous interdire de passer tout test administré par ETS.

## Vêtements et accessoires

Vous serez filmé pendant tout le test, ainsi :

- Assurez-vous que vos oreilles soient visibles pendant le test, qu'elles ne sont pas couvertes par des cheveux, un chapeau ou tout autres objets.
- Assurez-vous que votre visage soit visible et qu'il ne soit pas masqué par des lunettes de soleil ou d'autres accessoires.
- Évitez de porter des accessoires tels que des bijoux, des pinces à cravates, des boutons de manchette, des pinces décoratives, des peignes, des barrettes, des bandeaux et d'autres accessoires pour les cheveux.
- Vous ne devez pas porter/utiliser des appareils électroniques ou accessoires tels que des montres (connectées, digitales, classiques) et des appareils portables intelligents.

**Déroulé de la session :**

**30 min.**
**de vérification de l'identité, de l'environnement de passage du test et de la bonne configuration de votre ordinateur et téléphone** sur la plateforme ProctorExam.

**15 min.**
pour lire les **consignes du test** et répondre au **questionnaire de profil du candidat**.

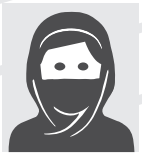
# 3. Règles spécifiques au passage du test en centre de test public ou au sein de votre institution

## A. Exigences en matière de photo

Lorsque le test TOEIC est passé en centre de test public, l'« attestation de résultats officielle» comporte la photo du candidat.

Les candidats peuvent télécharger leurs photos au moment de l'inscription. Toutes les photos sont contrôlées et en cas de non-conformité, les photos sont prises à nouveau par l'Administrateur du Centre de Test / Surveillant le jour du test.

Les photos sont soumises aux mêmes exigences que celles des passeports ou permis de conduire :

| CONDITIONS REQUISES | ACCEPTABLE | PAS ACCEPTABLE |
|---|---|---|
| 1. L'arrière-plan doit être uni et clair, par exemple gris-clair ou beige (sans motifs, textures, objets ou fenêtres) |  Arrière-plan uni |  Motif en arrière-plan |
| 2. Le visage et les épaules doivent être centrés et remplir la photo presque entièrement |  Distance appropriée et centré |  Trop éloigné  Trop proche  Excentré |
| 3. Expression neutre |  Expression neutre |  Sourire  Bouche ouverte |
| 4. Les yeux doivent être ouverts et clairement visibles (pas de lunettes de soleil ou de verres teintés, rien ne doit cacher les yeux) |  Yeux ouverts et visibles |  Lunettes noires  Reflet sur les lunettes |
| 5. Toute la tête doit être visible, sans casque audio ou écouteurs, sans couvre-chef, sauf si celui-ci est porté pour des raisons religieuses, culturelles ou médicales |  Visage découvert et dégagé |  Visage couvert  Chapeaux |

# B. Formulaire d’admission

Pour les sessions de test TOEIC passées en centre de test public, le jour du test, les candidats devront signer un formulaire d’admission qui leur sera fourni préalablement par email pendant le processus d'inscription. En cas de besoin, il pourra être imprimé sur place par le personnel d'administration du centre de test.

Pour les sessions de test TOEIC organisées au sein de votre institution, les candidats devront signer un formulaire d’admission qui leur sera fourni sur place le jour du test.

Ce formulaire d'admission est requis pour passer le test et sera recueilli à la fin de la session de test par le personnel d'administration du centre de test. Veuillez noter qu'il est interdit de quitter le centre d'examen avec le formulaire d'admission.



ETS | GLOBAL
A subsidiary of ETS

IMPORTANT : Vous devez IMPRIMER ce document et le PRESENTER le jour du test.

**FORMULAIRE D’ADMISSION**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Numéro d’identification :** | 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 | **Numéro de session :** | 654321 |

| | |
|---|---|
| **NOM :** | Votrenom |
| **PRENOM :** | Votreprénom |
| **DATE DE NAISSANCE :** | 14/01/1994 |
| **TEST :** | TOEIC® Listening and Reading Test Public Programme (with photo) |
| **CENTRE DE TEST :** | NOM DU CENTRE DE TEST |
| **ADRESSE :** | Adresse<br>Code postal VILLE<br>Pays |
| **SALLE :** | Salle 03 |
| **DATE DE LA SESSION :** | 05/01/2023 |
| **HEURE DE CONVOCATION :** | 09:30 |
| **DEBUT DE LA SESSION :** | |
| **DUREE DU TEST :** | |
| **SIEGE :** | |
| **HEURE DE SORTIE ES** | |

**INFORMATIONS IMPORTANTES**

- **Apportez ce formulaire d’admission imprimé le jour du test.**
- Venez avec une **pièce d’identité** en cours de validité avec signature et photo (les pièces d’identité a
manuel du candidat).
- Apportez plusieurs crayons à papier type HB ou 2B (pas de criterium) ainsi qu’une gomme (non mé
portables, tout autre appareil électronique, la nourriture et les boissons **ne sont pas acceptés** dans
- Veuillez **lire le manuel du candidat** avant le jour du test.

*ets

IMPORTANT : Vous devez IMPRIMER ce document et le PRESENTER le jour du test.

**FORMULAIRE D'ADMISSION**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Numéro d'identification :** | 5 5 8 8 7 7 4 7 6 5 | **N° de session:** | 558877 |

**NOM :**
**PRENOM :**
**DATE DE NAISSANCE :**

**TEST :**
**CENTRE DE TEST :**
**ADRESSE :**
**SALLE DE TEST:**
**DATE DE LA SESSION :**
**HEURE DE CONVOCATION :**
**DEBUT DE LA SESSION :**
**DUREE DU TEST :**
**SIEGE :**
**HEURE DE SORTIE ESTIMEE :**

**Attention: à compléter le jour du test à la demande du personnel uniquement :** recopiez la phrase ci-dessous en écriture manuscrite, datez et signez comme vous le feriez pour un document officiel.
*"I hereby agree to the conditions set forth online at www.ets.org/toeic and/or Examinee Handbook and certify that I am the person whose name appears on this admission form."*

SIGNATURE: DATE:

**INFORMATIONS IMPORTANTES**

- **Apportez ce formulaire d'admission imprimé le jour du test.**
- Venez avec une **pièce d'identité** en cours de validité avec signature et photo (les pièces d'identité acceptées sont listées dans le manuel du candidat).
- Les crayons, gommes, téléphones portables, tout autre appareil électronique, la nourriture et les boissons **ne sont pas acceptés** dans la salle de test.
- Veuillez **lire le manuel du candidat** avant le jour du test.
- Lorsque vous êtes assis dans la salle de test, **ne cliquez pas sur « Submit »** avant qu'un surveillant vérifie votre code d'autorisation et vous confirme de le faire.

www.etsglobal.org

SAMPLE

# C. Procédures et réglementations complémentaires

Les procédures et réglementations suivantes sont applicables pendant toute la durée de la session de test, qui commence lorsque vous êtes admis dans la salle de test et qui se termine lorsque vous la quittez :

- Les amis ou les membres de votre famille qui vous accompagnent ne sont pas autorisés à vous attendre au centre de test public ou à être en contact avec vous pendant le test. À l'exception des auditeurs agréés ETS autorisés, les visiteurs ne sont pas autorisés dans les salles de test lorsqu'un test est en cours.
- L'identification peut inclure la photographie, la prise de vidéo, la comparaison de signatures ou toute autre forme d'identification électronique ou biométrique. Si vous refusez de vous y soumettre, vous ne serez pas autorisé à passer le test et les frais d'inscription ne vous seront pas remboursés. Cette condition s'ajoute à celle de présenter une pièce d'identité acceptable et valide.
- À l'exception de votre pièce d'identité, les effets personnels sont interdits dans la salle de test. Les livres, brochures et dictionnaires et tous types de papiers sont également interdits. Avant le début du test, le personnel vous indiquera où déposer vos affaires telles que le téléphone, tout type de montre (connectée, digitale, classique), le sac à main et le matériel de préparation. L'espace de rangement étant limité, merci de ne pas vous charger. Vous n'aurez pas accès à vos affaires pendant le test ni pendant les éventuelles pauses imprévues.
- Les centres de test déclinent toute responsabilité concernant les effets personnels du candidat.
- L'administrateur de test ou le surveillant passera chaque candidat au détecteur de métaux à main avant chaque entrée dans la salle de test (lors de l'enregistrement et après les pauses). Le contrôle doit être effectué de la tête aux pieds. Cette procédure concerne uniquement les sessions de test en Programme Public.
- L'administrateur du test vous attribuera une place.
- Les conditions météorologiques ou toute autre situation en dehors du contrôle d'ETS ou de l'administrateur du test peuvent parfois nécessiter un retard ou un report du test. En cas de problème technique au centre de test nécessitant l'annulation du test ou empêchant la correction de vos résultats, vous aurez la possibilité de repasser le test gratuitement ou de vous faire intégralement rembourser les frais d'inscription.
- Aucun candidat ne sera accepté dans la salle après la distribution du matériel de test.
- Toute aide est interdite.
- Aucune pause n'est prévue. Si vous devez sortir de la salle, vous devez obtenir l'autorisation du surveillant. Vous devrez donner votre/vos document(s) d'identification au surveillant avant de sortir. Vous n'êtes pas autorisé à quitter les alentours immédiats de la salle et du centre de test pendant le test ou au cours de toute pause non prévue. Le temps perdu ne pourra pas être rattrapé.

## Signalement des comportements suspects

Bien que les tests soient administrés selon des procédures de supervision et de sécurité strictes, des irrégularités dans le test peuvent parfois survenir. Veuillez contacter votre représentant local chez ETS EMEA le plus rapidement possible pour signaler des comportements pouvant donner lieu à un score invalide. En voici une liste non exhaustive :

- Copier sur un autre candidat
- Passer le test pour quelqu'un d'autre
- Obtenir un accès à des questions du test avant le test

- Fournir les réponses du test, y compris les surveillants et les administrateurs du centre de tests
- Communiquer des questions ou des réponses du test à l'extérieur de la salle de test
- Utiliser des appareils électroniques non autorisés
- Utiliser une fausse pièce d'identité
- Avoir accès à ou utiliser des notes

Toutes les informations communiquées resteront strictement confidentielles.

**Contact :**

Site Web : **forms.ets.org/ets/security/**
E-mail : **tests-security@etsglobal.org**
Tél. : +33 1 40 75 9118*

** Des frais d'appel vers la France seront appliqués*

# 4. Préparation aux tests

## A. Conseils généraux

Les tests TOEIC ne sont pas basés sur le contenu d'un cours d'anglais particulier, mais plutôt sur votre capacité – vos aptitudes générales à employer l'anglais. Améliorer vos compétences peut prendre un certain temps mais cela est en principe possible grâce à la combinaison de la pratique et de l'étude de l'anglais. Les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing n'ont pas pour but d'évaluer votre "anglais commercial", et on ne vous demande pas de mieux connaître un vocabulaire technique ou commercial spécialisé qu'une personne utilisant l'anglais dans ses activités professionnelles quotidiennes.

Avant de passer les tests TOEIC, il existe plusieurs choses que vous pouvez faire pour vous préparer et pour améliorer votre maîtrise de l'anglais.

- **Familiarisez-vous avec le format du test** et la manière dont il faut noter vos réponses sur le formulaire prévu à cet effet. Vous pourrez alors concentrer votre attention sur les questions elles-mêmes plutôt que sur le format du document.
- **Lisez attentivement les exemples de questions** aux pages suivantes.
- **Immergez-vous dans la langue anglaise** aussi souvent que possible et de toutes les manières possibles si vous n'avez pas été en contact avec l'anglais depuis un certain temps. Lire, regarder la télé et des vidéos, écouter des enregistrements, suivre un cours d'anglais, converser avec vos amis et collègues, voilà de bons moyens de mettre en pratique vos connaissances.
- Les types de questions et les compétences évaluées étant similaires dans la version adaptative et dans la version linéaire, les conseils ci-dessus s'appliquent aux deux versions.
- **Ressources Web sur etsglobal.org :**
  - Passez gratuitement le TOEIC Test Level Projector disponible sur www.etsglobal.org. Essayez les exemples de questions de test.
  - Entraînez-vous et apprenez en utilisant le TOEIC Official Learning & Preparation Course qui propose plus de 1000 questions de test TOEIC ou les différents ouvrages officiels du test TOEIC publiés par Hachette.
  - Informez-vous sur le système de notation.
  - Lisez la foire aux questions (FAQ).

### Astuces

Pendant le test

- Travaillez rapidement et soigneusement.
- Ne passez pas trop de temps sur une question.
- Ne choisissez qu'une seule réponse par question.
- Seules les réponses marquées d'un cercle sur votre écran ou sur votre feuille de réponses seront prises en compte. Votre score sera basé sur le nombre de questions auxquelles vous aurez répondu correctement. Il n'y a pas de pénalité pour avoir deviné.
- Essayez de répondre à chaque question au mieux de vos capacités.
- Vous ne pouvez pas utiliser de post-it.
- Soyez attentif au chronomètre pendant la partie de Compréhension Ecrite. Vous devez adopter un rythme donc travaillez efficacement et si vous ne connaissez pas une réponse, revenez-y plus tard.

# B. Description des tests

Les tests TOEIC mesurent une large gamme de compétences en langue anglaise. Les exemples de questions qui suivent illustrent les différents formats que vous rencontrerez ainsi que certains points d'attention lors des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing.

Les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing sont divisés en plusieurs parties, une pour chaque compétence évaluée. Chaque partie est indépendante : les performances au cours d'une partie n'ont pas d'impact sur les autres parties.

Nous vous conseillons de répondre à toutes les questions car une mauvaise réponse n'entraîne pas de pénalité.

**Note :** selon l'équipement disponible dans le centre de tests, les candidats inscrits à passer un test sur ordinateur ou tablette devront utiliser un clavier AZERTY ou QWERTY.

| Compétence | Durée | Nombre de questions |
|---|---|---|
| **Listening** version linéaire | **45** minutes | **100** |
| **Listening** version adaptative | **25** minutes | Unité 1 : **25** \| Unité 2 : **20** |
| **Speaking** | **20** minutes | **11** |
| **Reading** version linéaire | **75** minutes | **100** |
| **Reading** version adaptative | **37** minutes | Unité 1 : **25** \| Unité 2 : **20** |
| **Writing** | **60** minutes | **8** |
| **Total** | **~2h20** | **109** |

Les parties Listening et Reading existent en version linéaire et adaptative. Les versions adaptatives s'adaptent en fonction des réponses des candidats : la performance au cours de l'Unité 1 détermine les questions reçues au cours de l'Unité 2.

Remarque : si vous passez les quatre compétences en une seule fois (test TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing), les parties Listening et Reading seront de type adaptatif.

# 5. Contenu et format des tests

## Section Listening - Compréhension orale

### Structure

La section compréhension orale teste vos capacités de compréhension de l'anglais parlé. Il vous sera demandé de répondre à des questions liées à des affirmations, des questions, des conversations et des exposés enregistrés en anglais.

| SECTION LISTENING - VERSION LINÉAIRE | | |
|---|---|---|
| **Type de question** | **N° de questions** | **Consigne** |
| *Photographies* | 6 questions | Les consignes ne sont pas écrites, elles sont énoncées à l'oral. Le candidat écoutera trois ou quatre propositions (a, b, c ou a, b, c, d) et devra sélectionner la seule réponse correcte parmi ces propositions. Ces dernières n'apparaîtront pas à l'écran et ne seront dites qu'une seule fois à l'oral. |
| *Questions - Réponses* | 25 questions | |
| *Conversations* | 39 questions.<br>13 conversations avec 3 questions pour chacune des conversations | Les questions sont énoncées oralement et écrites. Il est demandé au candidat de répondre à des questions à propos de la conversation entendue et devra sélectionner la seule réponse correcte parmi les différentes propositions (a, b, c ou d). |
| *Courts exposés* | 30 questions.<br>10 exposés avec 3 questions pour chacun des exposés | |
| **Total** | **100 questions - 45 minutes** | |

| SECTION LISTENING - VERSION ADAPTATIVE | | | |
|---|---|---|---|
| **Unité** | **Type de question** | **N° de questions** | **Consigne** |
| **Un** | *Photographies* | 3 questions | Les consignes ne sont pas écrites, elles sont énoncées à l'oral. Le candidat écoutera trois ou quatre propositions (a, b, c ou a, b, c, d) et devra sélectionner la seule réponse correcte parmi ces propositions. Ces dernières n'apparaîtront pas à l'écran et ne seront dites qu'une seule fois à l'oral. |
| | *Questions - Réponses* | 4 questions | |
| | *Conversations* | 9 questions.<br>3 conversations avec 3 questions pour chacune des conversations | Les questions sont énoncées oralement et écrites. Il est demandé au candidat de répondre à des questions à propos de la conversation entendue et devra sélectionner la seule réponse correcte parmi les différentes propositions (a, b, c ou d). |
| | *Courts exposés* | 9 questions.<br>3 exposés avec 3 questions pour chacun des exposés | |
| | **Total** | **25 questions** | |
| **Deux** | *Questions - Réponses* | 5 questions | Les consignes ne sont pas écrites, elles sont énoncées à l'oral. Le candidat écoutera trois ou quatre propositions (a, b, c ou a, b, c, d) et devra sélectionner la seule réponse correcte parmi ces propositions. Ces dernières n'apparaîtront pas à l'écran et ne seront dites qu'une seule fois à l'oral. |
| | *Conversations* | 9 questions.<br>3 conversations avec 3 questions pour chacune des conversations | Les questions sont énoncées oralement et écrites. Il est demandé au candidat de répondre à des questions à propos de la conversation entendue et devra sélectionner la seule réponse correcte parmi les différentes propositions (a, b, c ou d). |
| | *Courts exposés* | 6 questions.<br>2 exposés avec 3 questions pour chacun des exposés | |
| | **Total** | **20 questions** | |
| **Total Unité 1 et Unité 2** | | **45 questions en 25 minutes** | |

## Test sur ordinateur ou tablette

Le système impose de répondre aux questions dans l'ordre et dans les délais impartis, en cliquant sur la réponse que vous avez sélectionnée. Si vous décidez de modifier une réponse, cliquez sur la nouvelle réponse.

## Exemple

### Instructions du test Listening - Compréhension orale

Dans la section Listening, il vous sera demandé de démontrer votre compréhension de l'anglais parlé.

Pour chaque question, vous devez sélectionner la meilleure réponse parmi les choix proposés en cliquant sur la réponse que vous avez sélectionnée. Si vous décidez de modifier une réponse, cliquez sur la nouvelle réponse.

### Photographs

**Directions:** For each question in this part, you will hear four statements about a picture on the screen.

When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then, click on the answer that you have selected. The statements will not appear on the screen and will be spoken only one time.

### Sample Questions

*You will see:*



*You will hear:*

Now listen to the four statements.

(A) They're moving some furniture.
(B) They're entering a meeting room.
(C) They're sitting at a table.
(D) They're cleaning the carpet.

Statement (C), "They're sitting at a table," is the best description of the picture, so you should select answer (C).

### Question 1

*You will see:*

1.



*You will hear:*

1. Look at the picture marked number 1 in your test book.

(A) He's shovelling some soil.
(B) He's moving a wheelbarrow.
(C) He's cutting some grass.
(D) He's planting a tree.

### Question 2

*You will see:*

2.



*You will hear:*

2. Look at the picture marked number 2 in your test book.
   (A) A woman is putting on a pair of shoes.
   (B) A woman is dusting a television screen.
   (C) A woman is watching television.
   (D) A woman is plugging a power cord into an outlet.

## Question-Response

**Directions:** You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not appear on the screen and will be spoken only one time. Select the best response to each question or statement and click on the letter (A), (B), or (C).

### Example

*You will hear:*

Where is the meeting room?

*You will also hear:*

(A) To meet the new director.
(B) It's the first room on the right.
(C) Yes, at two o'clock.

The best response to the question "Where is the meeting room?" is choice (B), "It's the first room on the right," so (B) Is the correct answer. You should click on answer (B).

### Sample Questions

### Question 4

*You will hear:*

7. Where's the new fax machine?

*You will also hear:*

(A) Next to the water fountain.
(B) I'll send a fax tomorrow.
(C) By Wednesday.

### Question 5

*You will hear:*

8. How well does Thomas play the violin?

*You will also hear:*

(A) Sure, I really like it.
(B) Oh, he's a professional.
(C) I'll turn down the volume.

### Question 6

*You will hear:*

9. Martin, are you driving to the client meeting?

*You will also hear:*

(A) Oh, would you like a ride?
(B) Nice to meet you, too.
(C) I thought it went well!

### Question 7

*You will hear:*

10. Mariko announced that she's retiring in April.

*You will also hear:*

(A) How many did you count?
(B) I'm not tired at all.
(C) Right, she's been here twenty-five years.

## Conversations

**Directions:** You will hear some conversations between two or more people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and click on the letter (A), (B), (C), or (D). The conversations will not appear on the screen and will be spoken only one time.

### Sample questions

*You will hear:* Questions 31 through 33 refer to the following conversation:

(*Woman*) Hello. I'm calling about a coffee machine I purchased from your Web site. It stopped working even though I haven't had it for very long. I expected it to last much longer than this.

(*Man*) Oh, I'm sorry to hear that. Our warranty covers products for up to a year. Do you know when you bought it?

(*Woman*) I've had it for a little over a year, so the warranty has probably just expired. This is so disappointing.

(*Man*) Well, I'll tell you what we can do. Although we can't replace it, since you're a valued customer I can offer you a coupon for forty percent off your next purchase.

*You will then hear:*

31. Why is the woman calling?

*You will read:*

31. Why is the woman calling?
(A) To cancel an order
(B) To complain about a product
(C) To redeem a gift card
(D) To renew a warranty

*You will hear:*

32. What does the man ask the woman about?

*You will read:*

32. What does the man ask the woman about?
(A) A model name
(B) A brand of coffee
(C) A catalogue number
(D) A date of purchase

*You will hear:*

33. What does the man offer to do?

*You will read:*

33. What does the man offer to do?
(A) Provide a discount
(B) Send a free sample
(C) Extend a warranty
(D) Issue a refund

*You will hear:* Questions 37 through 39 refer to the following conversation and list.

(*Woman*) Larry, we have a new graphic designer starting next month and we'll need to set her up with a laptop and extra monitor. Can you place orders for those?

(*Man*) Sure. You know our vendor has raised their prices, right?

(*Woman*) Really?

(*Man*) Yes. I just looked at the catalogue a few minutes ago, and their current models are more expensive.

(*Woman*) Right. Well, our budget per work area is $1,000 maximum. So let's order the system with the largest screen that falls within that price.

(*Man*) OK. I'll take a look at the prices again and place the order.

| Screen Size | System Price |
|---|---|
| 11 inches | $799 |
| 13 inches | $899 |
| 15 inches | $999 |
| 17 inches | $1,099 |

*You will then hear:*

37. What does the woman ask the man to do?

*You will read:*

37. What does the woman ask the man to do?
    (A) Order some equipment
    (B) Find a new vendor
    (C) Repair a laptop
    (D) Contact a job candidate

*You will hear:*

38. What problem does the man mention?

*You will read:*

38. What problem does the man mention?
    (A) A designer has left the company.
    (B) A supplier has increased its prices.
    (C) A computer model has been discontinued.
    (D) A departmental budget has been reduced.

*You will hear:*

39. Look at the graphic. What size screen will the man order?

*You will read:*

39. Look at the graphic. What size screen will the man order?
    (A) 11 inches
    (B) 13 inches
    (C) 15 inches
    (D) 17 inches

## Talks

**Directions:** You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and click on the letter (A), (B), (C), or (D). The talks will not appear on the screen and will be spoken only one time.

### Sample questions

*You will hear:* Questions 40 through 42 refer to the following telephone message.

(*Man*) Hello Mr. Lee, this is Thomas from BKS Auto Shop calling with some information about your car repair. I know we told you that it would take until next week to get the part we ordered, but we got the part early, and I was able to finish the repair. We're going to be closing for the day in a few minutes, but you're welcome to come get your car anytime tomorrow. If you need a ride to the shop tomorrow, let me know, and I can arrange one for you.

*You will then hear:*
40. What does the speaker say about the repair?

*You will read:*
40. What does the speaker say about the repair?
(A) It is not required.
(B) It has been finished early.
(C) It will be inexpensive.
(D) It is covered by a warranty.

*You will then hear:*
41. When can the listener pick up his car?

*You will read:*
41. When can the listener pick up his car?
(A) Today
(B) Tomorrow
(C) Next week
(D) In two weeks

*You will then hear:*
42. What does the speaker offer to do?

*You will read:*
42. What does the speaker offer to do?
(A) Look for a used part
(B) Refund the cost of a charge
(C) Send an invoice
(D Arrange a ride

## Réponses aux exemples ci-dessus

| Photographs | Question-Response | Conversations | Talks |
|---|---|---|---|
| 1. A | 4. A | 31. B | 40. B |
| 2. D | 5. B | 32. D | 41. B |
| | 6. A | 33. A | 42. D |
| | 7. C | 37. A | |
| | | 38. B | |
| | | 39. C | |

## Notation

Il n'y pas de barème de notation pour la section Listening car c'est un questionnaire à choix multiple corrigé automatiquement.

# Section Speaking - Expression orale

## Structure

Vous aurez, pour chaque type de question, des consignes spécifiques, y compris le temps alloué pour la préparation et le temps de parole.

Il est de votre intérêt de parler autant que possible pendant le temps qui vous est alloué. Il est également important que vous parliez distinctement et que vous répondiez à chaque question en fonction des consignes.

| QUESTION | EXERCICE | CRITÈRES D'ÉVALUATION |
|---|---|---|
| ***1-2*** | Lire un texte à voix haute | • Prononciation<br>• Intonation et accentuation |
| ***3-4*** | Décrire une image | Tous les critères ci-dessus, plus<br>• Grammaire<br>• Vocabulaire<br>• Cohésion |
| ***5-7*** | Répondre aux questions | Tous les critères ci-dessus, plus<br>• Pertinence du contenu<br>• Contenu exhaustif |
| ***8-10*** | Répondre aux questions en utilisant les informations fournies | Tous les critères ci-dessus |
| ***11*** | Exprimer une opinion | Tous les critères ci-dessus |

## Test sur ordinateur ou tablette

Le système impose de répondre aux questions dans l'ordre et dans les délais impartis. Un minuteur sera visible à l'écran. Si vous ne le voyez pas, n'hésitez à faire défiler la page jusqu'en bas.

# Exemple

## Questions 1–2

## Lire un texte à voix haute

Il y a deux questions Read-a-text-aloud (lire un texte à voix haute) dans le test TOEIC® Speaking. Pour chaque question les consignes ainsi que le texte apparaîtront sur votre écran.

Vous entendrez le narrateur lire les consignes. Après 45 secondes, vous entendrez « Begin reading aloud now » (Maintenant lisez). Vous lirez ainsi le texte et votre réponse sera enregistrée. Voici un exemple :

**Directions:** In this part of the test, you will read aloud the text on the screen. You will have 45 seconds to prepare.

Then you will have 45 seconds to read the text aloud.

> *If you're shopping, sightseeing, and running around every minute, your vacation can seem like hard work. To avoid vacation stress, come to the Blue Valley Inn on beautiful Lake Mead. While staying at our inn, you'll breathe clean country air as you view spectacular sights. With its spacious rooms, swimming pool, and many outdoor activities, the inn is the perfect place for a vacation you won't forget. The Blue Valley Inn prides itself on the personal attention it provides for every guest. The Blue Valley motto has always been "A happy guest is our greatest treasure."*

Vos réponses aux questions 1 et 2 recevront chacune deux scores: un pour la prononciation et un pour l'intonation et l'accentuation. Ci-dessous, les guides de notation qui seront utilisés pour évaluer votre réponse.

## Guide de notation pour les questions 1–2

### Prononciation

| SCORE | DESCRIPTION DE LA RÉPONSE |
|---|---|
| ***3*** | La prononciation est parfaitement compréhensible, bien que la réponse puisse comporter quelques légers temps morts et/ou l'influence d'une autre langue. |
| ***2*** | La prononciation est globalement compréhensible, bien que la réponse comporte quelques temps morts et/ou l'influence d'une autre langue. |
| ***1*** | La prononciation est ponctuellement compréhensible, mais l'influence significative d'une autre langue empêche l'élocution appropriée du texte. |
| ***0*** | Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test. |

### Intonation et accentuation

| SCORE | DESCRIPTION DE LA RÉPONSE |
|---|---|
| ***3*** | L'utilisation de l'accentuation, des pauses, et du ton ascendant et descendant est adaptée au texte. |
| ***2*** | L'utilisation de l'accentuation, des pauses, et du ton ascendant et descendant est en général adaptée au texte, toutefois la réponse comporte des temps morts et/ou une légère influence d'une autre langue. |
| ***1*** | L'utilisation de l'accentuation, des pauses, et du ton ascendant et descendant n'est pas adaptée au texte, et la réponse comporte l'influence significative d'une autre langue. |
| ***0*** | Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test. |

## Questions 3-4

## Décrire une image

Le test TOEIC® Speaking comporte deux questions « Describe a picture » (Décrire une image). Les instructions et l'image s'afficheront sur votre écran. Vous entendrez les instructions lues par le narrateur. Après 45 secondes, vous entendrez « Begin speaking now » (Maintenant, parlez). Vous devrez alors décrire l'image, et votre réponse sera enregistrée.

Voici un exemple :

**Directions:** In this part of the test, you will describe the picture on your screen in as much detail as you can. You will have 45 seconds to prepare your response. Then you will have 30 seconds to speak about the picture.



Votre réponse sera notée selon le guide indiqué ci-dessous.

## Guide de notation pour les questions 3-4

| SCORE | DESCRIPTION DE LA RÉPONSE |
|---|---|
| ***3*** | La réponse décrit les principales caractéristiques de l'image.<br>• L'élocution peut exiger un effort d'écoute, mais elle est globalement compréhensible.<br>• Le vocabulaire et l'utilisation des structures permettent d'exprimer les idées avec cohérence. |
| ***2*** | La réponse est liée à l'image, mais le sens est parfois confus.<br>• L'élocution exige un effort d'écoute.<br>• Le vocabulaire et les structures peuvent être limités et peuvent affecter la compréhension générale. |
| ***1*** | La réponse peut avoir un lien avec l'image, mais la capacité de l'orateur à produire une langue compréhensible est très limitée.<br>• L'élocution peut exiger un effort d'écoute significatif.<br>• Le choix du vocabulaire et les structures utilisées sont très limités OU affecte de manière significative la compréhension. |
| ***0*** | Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test. |

## Questions 5-7

## Répondre à des questions

Les questions 5 à 7 sont trois questions courtes à propos d'un seul sujet. Les consignes apparaîtront sur votre écran et vous entendrez le narrateur lire les consignes. Puis, l'introduction et la question 5 apparaîtront sur votre écran et vous entendrez le narrateur les lire. Après que le narrateur ait lu la question 5, il y aura une pause de 3 secondes et vous entendrez un bip. Vous aurez 15 secondes pour répondre. Votre réponse sera enregistrée. Ensuite, la question 6 apparaîtra sur votre écran et sera lue par le narrateur. Après la pause de 3 secondes et le bip, vous aurez 15 seconds pour répondre. Votre réponse sera enregistrée. Ensuite, la question 7 apparaîtra sur votre écran et sera lue par le narrateur. Après la pause de 3 secondes et le bip, vous aurez 30 secondes pour répondre et votre réponse sera enregistrée. Voici des exemples des questions 5, 6 et 7.

**Directions:** In this part of the test, you will answer three questions. You will have 3 seconds to prepare after you hear each question. You will have 15 seconds to respond to Questions 5 and 6, and 30 seconds to respond to Question 7.

> *(Narrator): Imagine that a Canadian marketing firm is doing research in your country. You have agreed to participate in a telephone interview about television viewing.*
>
> **Question 5:** *How often do you watch television?*
>
> **Question 6:** *What kinds of programs do you usually watch?*
>
> **Question 7:** *Describe your favorite television program.*

## Questions 8-10

## Répondre à des questions en utilisant les informations fournies

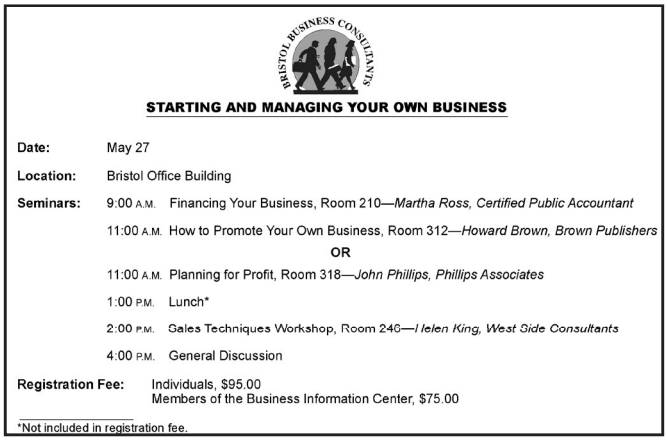
Les questions 8 à 10 sont trois questions courtes qui se basent sur un calendrier d'événement. Les consignes apparaîtront sur votre écran, et vous entendrez le narrateur lire les consignes. Ensuite, le calendrier apparaîtra sur votre écran. Vous aurez 45 secondes pour étudiez le calendrier. Puis, vous entendrez le début d'une conversation téléphonique. Il y a des questions à propos des informations présentes sur le calendrier. Après la question du premier appel, il y aura une pause de 3 secondes et vous entendrez un bip. Vous aurez 15 secondes pour répondre à la question comme si vous étiez au bout du fil. Puis l'appelant posera une nouvelle question. Cette question sera suivie d'une pause de 3 secondes et d'un bip, et vous aurez 15 secondes pour répondre à la question. Puis l'appelant vous posera une troisième question. Cette troisième question sera jouée deux fois. Après la deuxième lecture de la question, il y aura une pause de 3 secondes et un bip. Après le bip, vous aurez 30 secondes pour répondre à la question.

Toutes les questions feront référence au calendrier, qui apparaîtra à l'écran tout le long des trois questions. Voici des exemples des questions 8, 9 et 10.

**Directions:** In this part of the test, you will answer three questions based on the information provided. You will have 45 seconds to read the information before the questions begin. You will have 3 seconds to prepare and 15 seconds to respond to Questions 8 and 9. You will hear Question 10 two times. You will have 3 seconds to prepare and 30 seconds to respond to Question 10.

After 45 seconds you will hear:

*(Narrator): Hello, I'm calling about a conference on May 27 that I saw advertised in the newspaper. It's about starting your own business. I was hoping you could give me some information.*




**Question 8:** *Could you tell me what time the conference starts and how long it will last?*

**Question 9:** *How much does the conference attendance cost?*

**Question 10:** *I may not be available for the full day. Could you give me information about the activities in the morning, before lunchtime?*

## Guide de notation pour les questions 5–10

| SCORE | DESCRIPTION DE LA RÉPONSE |
|---|---|
| **3** | La réponse est exhaustive, pertinente et socialement adaptée à la question. Dans le cas de questions 7-9, l'information de la réplique est précise.<br>• L'élocution exige peu d'effort d'écoute.<br>• Le vocabulaire est adapté.<br>• L'utilisation des structures répond aux consignes de l'exercice. |
| **2** | La réponse répond partiellement à la question, mais n'est ni complète, ni totalement adaptée, ou dans le cas de questions 7-9, est imprécise.<br>• L'élocution peut exiger un effort d'écoute, mais est compréhensible la plupart du temps.<br>• Le vocabulaire peut être limité ou parfois imprécis, bien que le sens général soit clair.<br>• Les structures utilisées peuvent exiger un effort d'écoute pour interpréter.<br>• Dans le cas de questions 7-9 l'orateur peut identifier l'information pertinente dans la réplique, mais ne parvient pas à la distinguer de l'information non pertinente, ou à transformer le langage écrit afin pour qu'il soit aisément compris à l'oral. |
| **1** | La réponse ne répond pas correctement à la question. L'information pertinente n'est pas relayée correctement.<br>• L'élocution peut gêner ou empêcher toute compréhension.<br>• Le vocabulaire peut être imprécis ou reposer sur des répétitions de la réplique.<br>• Les structures utilisées peuvent affecter la compréhension. |
| **0** | Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test. |

## Question 11

## Exprimer une opinion

Il y a une question Express-an-Opinion (exprimer une opinion) dans le test TOEIC Speaking. Les consignes apparaîtront sur votre écran et vous entendrez le narrateur lire les consignes. Après les consignes, une question apparaîtra sur votre écran et vous entendrez le narrateur lire la question. Après que le narrateur ait lu la question, vous aurez 15 secondes pour réfléchir à votre réponse. Ensuite, vous entendrez « Begin speaking now » (Maintenant, Parlez). Vous aurez 60 secondes pour répondre. Voici un exemple :

**Directions:** In this part of the test, you will give your opinion about a specific topic. Be sure to say as much as you can in the time allowed. You will have 15 seconds to prepare. Then you will have 60 seconds to speak.

Question:

> *(Narrator): Some people prefer to take a job that does not pay well but does provide a lot of time off from work. What is your opinion about taking a job with a low salary that has a lot of vacation time? Give reasons for your opinion.*

## Guide de notation pour la question 11

| SCORE | DESCRIPTION DE LA RÉPONSE |
|---|---|
| **5** | La réponse indique clairement le choix ou l'opinion de l'orateur, et la justification du choix ou de l'opinion est aisément compréhensible, étendue et cohérente. La réponse comporte TOUTES les caractéristiques suivantes :<br>• Les justifications du choix ou de l'opinion de l'orateur avec la raison(s), les détails, les arguments ou les exemples. La relation entre les idées est évidente.<br>• Le discours est clair avec un débit de parole généralement bien rythmé. Il peut comporter quelques petits temps morts ou légères difficultés de prononciation ou d'intonation qui n'affectent pas la compréhension globale.<br>• Les structures de base et complexes sont bien maîtrisées (le cas échéant). On peut noter quelques petites erreurs mais qui n'affectent pas le sens global.<br>• Le vocabulaire est utilisé efficacement, avec quelques petites imprécisions occasionnelles. |
| **4** | La réponse indique clairement le choix ou l'opinion de l'orateur, et soutient ou développe de manière adéquate le choix ou l'opinion.<br>• Explique la raison(s) du choix ou de l'opinion de l'orateur, bien que cette explication ne soit pas totalement développée ; la relation entre les idées est évidente la plupart du temps, avec quelques temps morts occasionnels.<br>• De légères difficultés de prononciation, d'intonation ou de débit de parole sont notables et peuvent nécessiter un effort d'écoute de temps à autre, bien que la compréhension globale n'en soit pas affectée de manière significative.<br>• La réponse montre que la grammaire est utilisée naturellement et avec efficacité mais que les structures utilisées sont quelque peu limitées.<br>• Le vocabulaire utilisé est relativement efficace. Il peut être parfois inexact ou imprécis. |
| **3** | La réponse exprime un choix, une préférence ou une opinion, mais développe et justifie ce choix ou cette opinion de manière insuffisante.<br>• Fournit au moins une raison justifiant le choix, la préférence ou l'opinion. Toutefois, elle fournit peu ou pas de développement de la raison, se répète sans apporter de nouvelles informations, est vague ou ambigüe.<br>• Le discours est globalement compréhensible, bien qu'un effort d'écoute puisse être nécessaire à cause d'une mauvaise articulation, d'une intonation maladroite, ou d'un rythme/débit de parole irrégulier ; le sens peut en devenir confus occasionnellement.<br>• Démontre une faible maîtrise de la grammaire ; la plupart du temps, seules les structures de phrases basiques sont utilisées correctement.<br>• Le vocabulaire utilisé est limité. |
| **2** | La réponse établit un choix, une préférence ou une opinion pertinente à la réplique, mais la justification du choix de la préférence ou de l'opinion est inexistante, incompréhensible ou incohérente.<br>• Des difficultés persistantes de prononciation, d'accentuation et d'intonation exigent un effort d'écoute considérable ; l'élocution est irrégulière, fragmentaire ou télégraphique ; il peut y avoir de longues pauses et de fréquentes hésitations.<br>• La maîtrise grammaticale limite considérablement l'expression des idées et la mise en évidence de la relation entre les idées.<br>• Le vocabulaire utilisé est considérablement limité ou très répétitif. |
| **1** | La réponse se limite à lire la réplique ou les consignes à haute voix. OU<br>La réponse n'indique de manière compréhensible aucun choix, aucune préférence ou opinion comme demandé par la réplique. OU<br>La réponse est constituée de mots isolés ou d'expressions, ou d'un mélange d'une autre langue maternelle et d'Anglais. |
| **0** | Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test. |

# Section Reading - Compréhension écrite

## Structure

La section compréhension écrite teste vos capacités de compréhension de l'anglais écrit. Vous devrez lire différents supports et répondre à votre rythme dans le délai imparti à la section Reading.

### Reading adaptatif :

Si vous choisissez de passer à l'Unité 2, vous ne pourrez plus accéder aux questions de l'Unité 1. Si le temps expire alors que vous répondez toujours aux questions de l'Unité 1, vous serez automatiquement transféré à l'Unité 2.

| SECTION READING - VERSION LINÉAIRE |
|---|
| **Type de question** |
| ***Phrases incomplètes :*** 30 questions |
| ***Compléments de textes :*** 16 questions |
| ***Compréhension écrite :*** 54 questions |
| ***Total :*** 100 questions en 75 minutes. |

***Passages Uniques :*** 29 questions ; 10 textes à lire avec 2 à 4 questions par texte

***Passages Multiples :*** 25 questions ; 5 paires de double ou triple passages de texte à lire avec 5 questions par paire

| SECTION READING - VERSION ADAPTATIVE | |
|---|---|
| **Unité** | **Type de question** |
| **Un** (25 questions ; environ 23 minutes) | ***Phrases incomplètes :*** 5 questions |
| | ***Compléments de textes :*** 4 questions |
| | ***Compréhension écrite :*** 16 questions |
| | |
| **Deux** (20 questions ; environ 14 minutes) | ***Phrases incomplètes :*** 7 questions |
| | ***Compléments de textes :*** 4 questions |
| | ***Compréhension écrite :*** 9 questions |
| ***Total :*** 45 questions en 37 minutes. | |

# Test sur ordinateur ou tablette

## Outils pour la section Reading - Compréhension écrite

### Chronomètre

Un chronomètre situé en haut à droite de l'écran vous indique le temps qu'il vous reste.




Si vous ne souhaitez pas voir le chronomètre, vous pouvez cliquer sur le bouton et le temps restant disparaîtra. Cliquez une nouvelle fois dessus et le temps restant s'affichera.



### **Mark item for review** (marquer l'élément pour révision)

En bas de l'ensemble des pages relative à la section compréhension écrite, vous trouverez ce bouton : "**Mark item for review"** (marquer l'élément pour révision) : en sélectionnant ce bouton, la question sera marquée d'un drapeau et vous la retrouverez dans le tableau récapitulatif disponible dans le bouton Révision, voir ci-dessous.

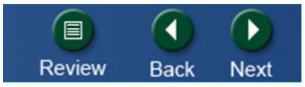






### Navigation

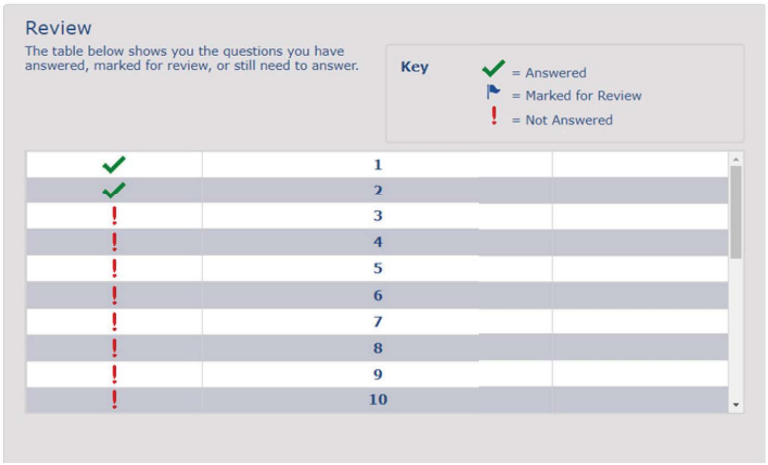
Vous pouvez naviguer entre chaque question jusqu'à ce que le temps soit écoulé avec les boutons "**Back**" et "**Next**" (marche avant, marche arrière). Vous avez la possibilité de revenir sur le tableau récapitulatif de la section Compréhension écrite – Reading – jusqu'à ce que le temps soit écoulé en cliquant sur le bouton "**Review**" (révision).




### « **Review Panel** » (tableau de révision)

Le « **Review Panel** » (tableau de révision) affiche le statut des questions au sein de l'Unité de Lecture actuelle. Vous pouvez accéder au tableau de révision à tout moment en cliquant sur le bouton « **Review** » (révision). Le « **Review Panel** » s'affichera également lorsque la dernière question de l'unité aura été atteinte et que vous aurez cliqué sur le bouton « **Next** » (suivant) pour passer à l'écran suivant si le temps imparti pour compléter l'unité n'est pas encore écoulé.

La colonne centrale du tableau est le numéro de la question. Une coche verte dans la colonne de gauche indique que vous avez répondu à la question (elle n'indique pas si votre réponse était correcte ou incorrecte). Un point d'exclamation rouge dans la colonne de gauche indique que la question n'a pas été répondue. Un drapeau bleu dans la colonne de droite indique les éléments que vous avez marqués pour révision.



Vous pouvez accéder directement à une question en cliquant sur le numéro de la question dans le tableau.

L'écran « **Review Panel** » (tableau de révision) a trois options de navigation en bas à gauche de l'écran. En cliquant sur « **Review All** » (tout réviser), vous accédez à la première question de l'unité. En cliquant sur « **Review Marked** » (marqué pour révision), vous accédez à la première question que vous avez marquée pour examen (si vous n'avez marqué aucune question pour examen, cette option de navigation n'apparaîtra pas). En cliquant sur « **Review Not Answered** » (marqué sans réponse), vous accédez à la première question sans réponse de l'unité.




# Exemple

## Instructions du test Reading - Compréhension écrite

Dans la section Reading, vous lirez une variété de textes et répondrez à plusieurs types de questions de compréhension en lecture. Pour chaque question, vous devez sélectionner la meilleure réponse parmi les choix proposés en cliquant sur la réponse que vous avez sélectionnée.

## Incomplete sentences

**Directions:** A word or phrase is missing in each of the sentences below. Four answer choices are given below each sentence. Select the best answer to complete the sentence. Then click on the letter (A), (B), (C), or (D).

## Sample questions

**1.** Customer reviews indicate that many modern mobile devices are often unnecessarily _____.
(A) complication
(B) complicates
(C) complicate
(D) complicated

**2.** Jamal Nawzad has received top performance reviews _____ he joined the sales department two years ago.
(A) despite
(B) except
(C) since
(D) during

**3.** Gyeon Corporation's continuing education policy states that _____ learning new skills enhances creativity and focus.
(A) regular
(B) regularity
(C) regulate
(D) regularly

**4.** Among _____ recognised at the company awards ceremony were senior business analyst Natalie Obi and sales associate Peter Comeau.
(A) who
(B) whose
(C) they
(D) those

**5.** All clothing sold in Develyn's Boutique is made from natural materials and contains no _____ dyes.
(A) immediate
(B) synthetic
(C) reasonable
(D) assumed

## Text completion

**Directions:** Read the texts that follow. A word, phrase, or sentence is missing in parts of each text. Four answer choices are given below the text. Select the best answer to complete the text. Then click on the letter (A), (B), (C), or (D).

## Sample questions

**Questions 6–9** refer to the following e-mail.

To: Project Leads

From: James Pak

Subject: Training Courses

To all Pak Designs project leaders:

In the coming weeks, we will be organising several training sessions for _____ **6.** employees. At Pak Designs, we believe that with the proper help and support from our senior project leaders, less experienced staff can quickly _____ **7.** a deep understanding of the design process. _____ **8.** , they can improve their ability to communicate effectively across divisions. When employees at all experience levels interact, every employee's competency level rises and the business overall benefits. For that reason, we are urging experienced project leaders to attend each one of the interactive seminars that will be held throughout the coming month. _____ **9.**

Thank you for your support.

James Pak

Pak Designs

**6.** (A) interest
(B) interests
(C) interested
(D) interesting

**7.** (A) develop
(B) raise
(C) open
(D) complete

**8.** (A) After all
(B) For
(C) Even so
(D) At the same time

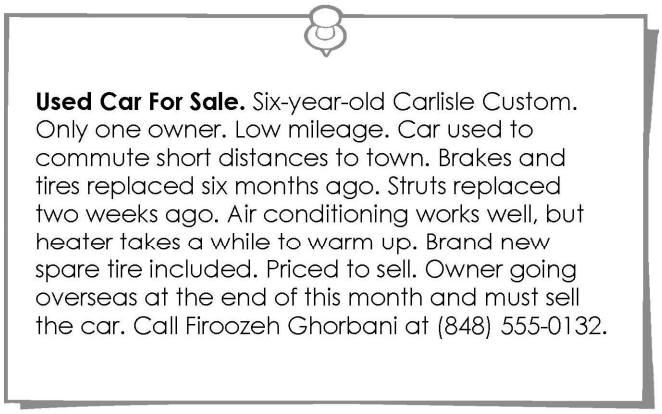
**9.** (A) Let me explain our plans for on-site staff training.
(B) We hope that you will strongly consider joining us.
(C) Today's training session will be postponed until Monday.
(D) This is the first in a series of such lectures.

## Reading comprehension

**Directions:** In this part you will read a selection of texts, such as magazine and newspaper articles, e-mails, and instant messages. Each text or set of texts is followed by several questions. Select the best answer by clicking on the letter (A), (B), (C), or (D).

## Sample questions

Questions 10–11 refer to the following advertisement.



**Used Car For Sale.** Six-year-old Carlisle Custom. Only one owner. Low mileage. Car used to commute short distances to town. Brakes and tires replaced six months ago. Struts replaced two weeks ago. Air conditioning works well, but heater takes a while to warm up. Brand new spare tire included. Priced to sell. Owner going overseas at the end of this month and must sell the car. Call Firoozeh Ghorbani at (848) 555-0132.

**10.** What is suggested about the car?

(A) It was recently repaired.
(B) It has had more than one owner.
(C) It is very fuel efficient.
(D) It has been on sale for six months.

**11.** According to the advertisement, why is Ms. Ghorbani selling her car?

(A) She cannot repair the car's temperature control.
(B) She finds it difficult to maintain.
(C) She would like to have a newer model.
(D) She is leaving for another country.

**Questions 37-38** refer to the following text message chain.




**37.** What is suggested about Mr. Bach?

(A) He has been to Kansai more than once.
(B) He currently works in Beijing.
(C) He is on a business trip.
(D) He works for Fly Right Airlines.

**38.** At 12:15, what does Mr. Otani mean when he writes, "Sure thing"?

(A) He has confirmed the arrival time of a flight.
(B) He is certain he will be able to find a parking place.
(C) He agrees to wait at the door near the customs area.
(D) He knows Mr. Bach must pass through customs.

**Questions 41–45** refer to the following advertisement, online shopping cart, and e-mail.



Sparky Paints, Inc.

Sparky Paints, Inc., makes it easy to select the right colors for your home. Browse through hundreds of colors on our Web site, www.sparkypaints.com. Select your top colors, and we'll send free samples right to your door. Our color samples are three times larger than typical samples found in home-improvement stores and come with self-adhesive backing, allowing you to adhere them to your walls so you can easily see how colors will coordinate in your home. When you're ready to begin painting, simply select your chosen colors online, and we'll ship the paint of your choice to arrive at your home within 3-5 business days, or within 2 business days for an additional expedited shipping fee.

*Actual colors may differ slightly from what appears on your monitor. For this reason, we recommend ordering several samples in similar shades.

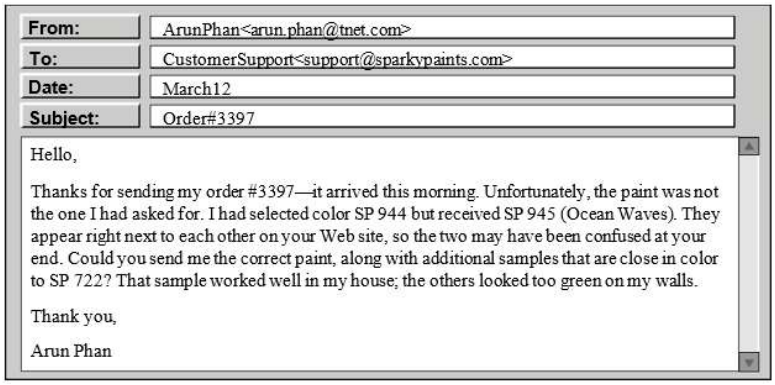


http://www.sparkypaints.com/shoppingcart

Sparky Paints, Inc.

| **Order Summary #3397** | | **Customer:** Arun Phan | |
|---|---|---|---|
| **Item** | **Size** | **Quantity** | **Price** |
| Caspian Blue SP 237 | n/a | 1 | $0.00 |
| Deep Sea Blue SP 298 | n/a | 1 | $0.00 |
| Stormy Blue SP 722 | n/a | 1 | $0.00 |
| Misty Gray SP 944 | Gallon | 2 | $50.00 |
| | | Tax (8 percent) | $4.00 |
| | | Expedited shipping | $18.99 |
| | | **Total** | **$72.99** |

Proceed to Checkout



**From:** ArunPhan<arun.phan@tnet.com>
**To:** CustomerSupport<support@sparkypaints.com>
**Date:** March12
**Subject:** Order#3397

Hello,

Thanks for sending my order #3397—it arrived this morning. Unfortunately, the paint was not the one I had asked for. I had selected color SP 944 but received SP 945 (Ocean Waves). They appear right next to each other on your Web site, so the two may have been confused at your end. Could you send me the correct paint, along with additional samples that are close in color to SP 722? That sample worked well in my house; the others looked too green on my walls.

Thank you,

Arun Phan

**41.** In the advertisement, the word "top" in paragraph 1, line 2, is closest in meaning to
(A) maximum
(B) favourite
(C) important
(D) upper

**42.** What are Sparky Paints customers advised to do?
(A) Apply an adhesive to colour samples
(B) Visit a store to compare paint colours
(C) Adjust the colour on their computer monitor
(D) Order samples of several similar colours

**43.** What is most likely true about order #3397 ?

(A) It arrived within two business days.
(B) It included an extra sample.
(C) It was shipped in February.
(D) It contained four gallons of paint.

**44.** Which colour does Mr. Phan indicate that he likes?

(A) Caspian Blue
(B) Deep Sea Blue
(C) Stormy Blue
(D) Misty Gray

**45.** What problem does Mr. Phan mention in his e-mail?

(A) He received the wrong item.
(B) He was charged the wrong price.
(C) The delivery time was too long.
(D) The instructions were too confusing.

## Réponses aux exemples ci-dessus

| Incomplete Sentences | Text Completion | Reading Comprehension |
|---|---|---|
| 1. D | 6. C | 10. A |
| 2. C | 7. A | 11. D |
| 3. D | 8. D | 37. C |
| 4. D | 9. B | 38. C |
| 5. B | | 41. B |
| | | 42. D |
| | | 43. A |
| | | 44. C |
| | | 45. A |

## Notation

Il n'y pas de barème de notation pour la section Reading car c'est un questionnaire à choix multiple corrigé automatiquement.

# Section Writing - Expression écrite

## Structure

Pour chaque question, vous aurez des consignes spécifiques ainsi qu'un temps spécifique alloué.

| QUESTION | EXERCICE | CRITÈRES D'ÉVALUATION |
|---|---|---|
| *1-5* | Rédiger une phrase à propos d'une image | • Grammaire<br>• Pertinence des phrases par rapport aux images |
| *6-7* | Répondre à une demande écrite | • Qualité et diversité des phrases<br>• Vocabulaire<br>• Organisation |
| *8* | Rédiger une dissertation | • Votre point de vue s'appuie sur une argumentation et/ou des exemples<br>• Grammaire<br>• Vocabulaire<br>• Organisation |

## Test sur ordinateur ou tablette

### Outils pour la section Writing - Expression écrite

#### Chronomètre

Un chronomètre situé en haut à droite de l'écran vous indique le temps qu'il vous reste.




Si vous ne souhaitez pas voir le chronomètre, vous pouvez cliquer sur le bouton et le temps restant disparaîtra. Cliquez une nouvelle fois dessus et le temps restant s'affichera.

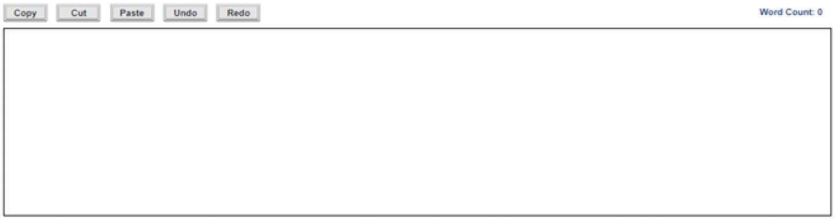


#### Outils d'édition de texte

Chaque élément d'écriture comporte une case dans laquelle vous devez taper votre réponse. Les touches de raccourci clavier ont été désactivées, mais vous pouvez utiliser les options d'édition situées au-dessus de la zone de texte. Utilisez votre souris pour sélectionner du texte, puis cliquez sur "**Copy**" (copier) pour copier le texte ou "**Cut**" (couper) pour supprimer le texte sélectionné. Cliquez sur "**Paste**" (coller) pour coller le texte que vous venez de copier ou de couper.

Cliquez sur "**Undo**" (défaire) pour annuler votre dernière action ou "**Redo**" (refaire) pour répéter votre dernière action. Le nombre de mots est affiché en haut à droite de la zone de texte.

Les outils d'édition ne peuvent être utilisés que pour l'élément d'écriture qui est actuellement affiché sur votre écran. Vous ne pouvez pas partager du texte ou des actions entre différents éléments.




## Boutons de navigation (éléments 1 - 5, expression écrite - Writing)

Puisque vous avez 8 minutes pour taper les réponses pour les éléments d'expression écrite 1 à 5, vous pouvez aller et venir entre ces cinq éléments. Les boutons "**Back**" (précédent) et "**Next**" (suivant) se trouvent en bas à droite de l'écran. *Note : L'élément 1 n'a pas de bouton "***Back***" (précédent) puisqu'il s'agit du premier élément. L'élément 5 n'a pas de bouton "***Next***" (suivant) puisqu'il s'agit du dernier élément.* Vous devez attendre l'expiration des 8 minutes avant de pouvoir passer à l'élément 6.




Les éléments 6 - 8 sont chronométrés individuellement, il n'y a donc pas de bouton "**Back**" (précédent) ou "**Next**" (suivant) pour ces éléments.

## Terminer le test

Une fois que le temps est écoulé pour l'élément 8 d'expression écrite, vous verrez les trois écrans suivants. Le premier écran indique que vous avez terminé de répondre à toutes les questions du test d'expression écrite. Le deuxième écran indique que vous avez terminé votre session de test. Le troisième écran est un écran de félicitations. Vous devez cliquer sur "**Continue**" (continuer) pour passer ces trois écrans et atteindre l'écran "**Use of Response Data**" (utilisation des données de réponse).



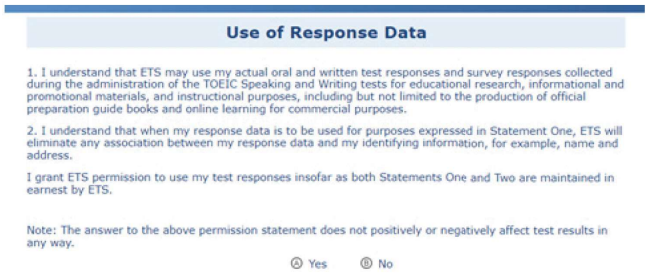






### Utilisation des données de réponse

Cliquez sur "**Yes**" (oui) ou "**No**" (non) selon que vous autorisez ou non ETS à utiliser vos réponses à la section Writing - Expression écrite à des fins de recherche pédagogique, de matériel informatif, promotionnel et d'enseignement. Toute information d'identification sera supprimée avant que les réponses ne soient utilisées à l'une de ces fins. Le fait de répondre "**Yes**" (oui) ou "**No**" (non) n'aura aucune incidence sur vos résultats au test.




# Exemple

## Questions 1–5

## Écrire une phrase basée sur une photo

Les questions 1 à 5 du test TOEIC Writing sont toutes des questions de même type. Pour chaque question, une image apparaîtra sur votre écran. Sous l'image vous verrez deux mots. Vous devrez utiliser ces deux mots sous une seule phrase afin de décrire la photo. Vous pouvez changer la forme de ces mots afin de les adapter à la structure grammaticale de votre phrase mais vous devrez toujours utiliser ces formes des deux mots sous une seule et même phrase. Vous aurez 8 minutes pour répondre aux 5 questions. Voici un exemple :

**Directions:** In this part of the test, you will write ONE sentence that is based on a picture. With each picture you will be given TWO words or phrases that you must use in your sentence. You can change the forms of the words and you can use the words in any order.

Your sentences will be scored on

- the appropriate use of grammar and
- the relevance of the sentence to the picture.

In this part, you can move to the next question by clicking on **Next**. If you want to return to a previous question, click on **Back**. You will have eight minutes to complete this part of the test.



Vos réponses seront notées selon le guide de notation ci-dessous.

## Guide de notation pour les questions 1-5

| SCORE | DESCRIPTION DE LA RÉPONSE |
|---|---|
| **3** | La réponse est constituée d'UNE phrase qui :<br>• ne comporte aucune erreur grammaticale ;<br>• comporte les dérivés des deux mots clés utilisés de manière appropriée ;<br>• est cohérente avec l'image. |
| **2** | La réponse est constituée d'une ou plusieurs phrases qui :<br>• comportent une ou plusieurs erreurs grammaticales qui n'en affectent pas le sens ;<br>• comportent les DEUX mots clés, mais il se peut qu'ils ne soient pas dans la même phrase et les dérivés du mot(s) peuvent être imprécis ;<br>• sont cohérentes avec l'image. |
| **1** | La réponse :<br>• comporte des erreurs qui affectent le sens ;<br>• omet un ou les deux mots clés ;<br>• n'est pas cohérente avec l'image. |
| **0** | La réponse est inexistante ou rédigée dans une langue étrangère, ou est constituée de frappe de caractères. |

## Questions 6–7

## Répondre à une demande écrite

Il y a deux questions Respond-to-a-Written-Request dans le test TOEIC Writing. Pour chaque question un message électronique apparaîtra sur votre écran. Les consignes seront « Read the e-mail » (Lisez l'e-mail). Sous l'e-mail vous verrez des consignes supplémentaires qui vous diront ce que vous devez inclure dans votre réponse. Vous aurez 10 minutes pour lire et répondre à l'email. Une fois que vous commencez la question 7, vous ne pouvez retourner à la question 6. Voici un exemple :

**Directions:** In this part of the test, you will show how well you can write a response to an e-mail.

Your response will be scored on

- the quality and variety of your sentences,
- vocabulary, and
- organization.

You will have 10 minutes to read and answer each e-mail.

**Directions:** Read the e-mail.

**From: Dale City Welcome Committee**

**To: New Dale City Residents**

**Subject: Welcome to your new home!**

**Sent: July 23, 4:32 P.M.**

**Welcome! We would like to be the first to welcome you to Dale City. We know that there are many things to do when you move, from finding your way around town to setting up your utilities. Please contact us if you need any help at all.**

**Directions:** Respond to the e-mail. Respond as if you have recently moved to a new city. In your e-mail to the committee, make at least TWO requests for information.

## Guide de notation pour les questions 6-7

| SCORE | DESCRIPTION DE LA RÉPONSE |
|---|---|
| **4** | La réponse traite correctement tous les exercices de la réplique, en utilisant plusieurs phrases qui relaient les informations, les instructions, les questions, etc, exigées par la réplique.<br>• Utilise une logique organisationnelle ou des mots de liaison appropriés ou les deux, pour créer une cohésion entre les phrases.<br>• Le ton et le registre de la réponse sont adaptés au public visé.<br>• Quelques erreurs isolées de grammaire ou d'usage peuvent être présentes, mais elles n'affectent pas le sens. |
| **3** | La plupart du temps la réponse est correcte mais ne traite pas une des parties de l'exercice exigées par le dialogue.<br>• Omet, répond de manière incorrecte ou incomplète à l'UNE des parties de l'exercice.<br>• Utilise une logique organisationnelle ou des mots de liaison appropriés dans au moins une partie de la réponse.<br>• Montre une certaine conscience de la présence du public.<br>• Des erreurs notables de grammaire et d'usage peuvent être présentes ; UNE phrase peut contenir des erreurs qui affectent le sens. |
| **2** | La réponse est caractérisée par plusieurs lacunes.<br>• Ne traite qu'UN des exercices demandés ou traite de manière incorrecte ou incomplète DEUX OU TROIS des exercices demandés.<br>• La relation entre les idées est inexistante ou ambigüe.<br>• Peu de prise de conscience du public.<br>• Des erreurs de grammaire et d'usage peuvent affecter le sens dans PLUSIEURS phrases. |
| **1** | La réponse est considérablement erronée et ne relaie que peu ou pas d'informations, d'instructions, de questions, etc., demandées par la réplique.<br>• Ne traite AUCUN des exercices demandés, bien qu'elle puisse comporter quelques aspects pertinents aux indications.<br>• La relation entre les idées est inexistante ou ambigüe.<br>• Le ton ou le registre n'est pas adapté au public.<br>• La plupart du temps, de nombreuses erreurs de grammaire et d'usage affectent la compréhension. |
| **0** | A ce niveau la réponse ne fait que copier les mots de la réplique ou de l'indication, rejette le sujet ou n'est pas liée au sujet, est rédigée dans une langue autre que l'Anglais, est constituée de frappe de caractères sans aucune signification, ou est inexistante. |

## Question 8

## Rédiger un texte pour exprimer une opinion

Il y a une question Write-an-opinion-essay (rédiger un texte pour exprimer une opinion) dans le test TOEIC® Writing du test. Les consignes et la question de rédaction apparaîtront sur votre écran. Voici un exemple :

**Directions:** In this part of the test, you will write an essay in response to a question that asks you to state, explain, and support your opinion on an issue. Typically, an effective essay will contain a minimum of 300 words.

Your response will be scored on

- whether your opinion is supported with reasons and/or examples,
- grammar,
- vocabulary, and
- organization.

You will have 30 minutes to plan, write, and revise your essay.

**Question:** There are many ways to find a job: newspaper advertisements, internet job search websites and personal recommendations. What do you think is the best way to find a job? Give reasons or examples to support your opinion.

## Guide de notation pour la question 8

| SCORE | DESCRIPTION DE LA RÉPONSE |
|---|---|
| **5** | A ce niveau une dissertation comporte en grande partie les caractéristiques suivantes :<br>• Traite le sujet et l'exercice avec efficacité<br>• Est bien organisée et bien développée et utilise des explications, des exemples, et/ou des détails clairs et appropriés<br>• Affiche unité, progression et cohérence<br>• Affiche une aisance constante dans l'usage de la langue, de syntaxes variées, du choix de vocabulaire approprié et idiomatique, bien qu'il puisse y avoir de petites erreurs grammaticales ou lexicales |
| **4** | A ce niveau une dissertation comporte en grande partie les caractéristiques suivantes :<br>• Traite correctement le sujet et l'exercice, bien que certains points ne soient pas complètement développés<br>• Est globalement bien organisée et bien développée, utilise des explications suffisantes et appropriées, explique, donne des exemples et/ou des détails en quantité suffisante et de manière appropriée<br>• Affiche unité, progression et cohérence, bien qu'elle contienne quelques redondances occasionnelles, digressions ou associations ambigües<br>• Affiche une facilité d'usage de la langue, de syntaxes variées et d'un vocabulaire riche, bien qu'il y ait probablement quelques petites erreurs de structures, de vocabulaire, ou d'usage idiomatique de la langue qui n'affectent pas la compréhension. |
| **3** | A ce niveau une dissertation est caractérisée par un ou plusieurs des aspects suivants :<br>• Traite le sujet et l'exercice en utilisant des explications, exemples et/ou des détails quelque peu développés<br>• Affiche unité, progression et cohérence, bien que l'association d'idées soit occasionnellement ambigüe<br>• Peut afficher une facilité inconsistante dans la formation des phrases et le choix des mots qui entrainent un manque de clarté et une signification parfois obscure.<br>• Peut afficher des structures syntaxiques et un vocabulaire précis mais limités |
| **2** | A ce niveau une dissertation peut révéler une ou plusieurs des lacunes suivantes :<br>• Développement limité en réponse au sujet et à l'exercice<br>• Organisation ou association d'idées inadéquate<br>• Exemples, explications ou détails inappropriés ou insuffisants pour justifier ou illustrer des généralités en réponse à l'exercice.<br>• Choix de mots totalement inapproprié<br>• Accumulation d'erreurs d'usage et/ou de structure de phrases |
| **1** | A ce niveau une dissertation est totalement incorrecte à cause d'une ou de plusieurs lacunes suivantes :<br>• Manque d'organisation ou de développement considérable<br>• Peu ou pas de détails, ou détails hors de propos, ou réceptivité douteuse à l'exercice<br>• Fréquentes et sérieuses erreurs d'usage ou de structure de phrases |
| **0** | A ce niveau une dissertation ne fait que copier les mots du sujet ou n'est pas liée au sujet, est rédigée dans une langue étrangère, est constituée de frappe de caractères ou est inexistante. |

# 6. Les scores

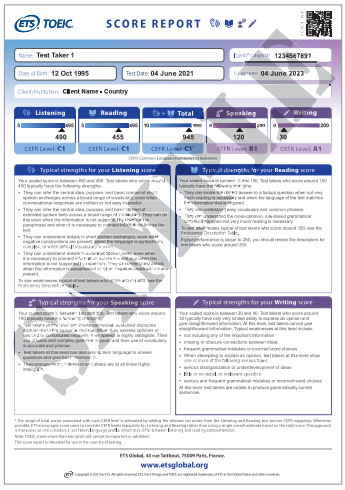
## A. Prendre connaissance du score

L'attestation de résultats (score report) vous fournira votre score pour chaque partie du test. Une description d'aptitude en langue anglaise caractéristique des candidats proches de votre niveau peut être consultée sur notre site web, **www.etsglobal.org/global/fr/content/comprendre-les-scores-toeic**.

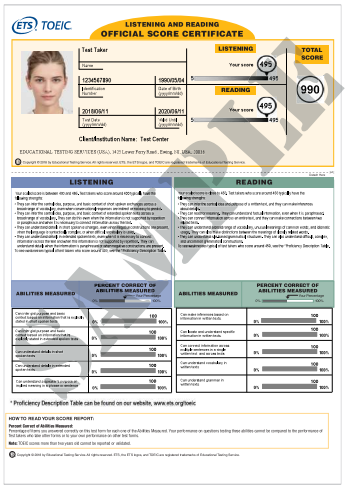
Si vous passez le test par le biais de votre employeur, de votre école ou de votre organisme de formation, vos scores seront délivrées à ces derniers. Il leur incombe de vous fournir une attestation.

L'attestation de résultats sera délivré au format digital. Une attestation de résultats au format papier peut être délivré à la demande.

### Programme Institutionnel




### Programme Public




*Veuillez noter que le design est susceptible d'évoluer.*

### Informations reportées :

- votre nom ;
- vos scores aux différentes sections passées:
  - Listening - Compréhension orale
  - Speaking - Expression orale
  - Reading - Compréhension écrite
  - Writing - Expression écrite ;
- Un score Listening - Compréhension orale + Reading Compréhension écrite ;
- votre date de naissance ;
- votre numéro identifiant ;
- la date de passage de votre test ;
- la date limite de validité du test ;
- les descripteurs de votre score ;
- les capacités mesurées ;
- un QR code permettant d'accéder à votre attestation digitale de résultats.

# Interprétation des scores - sections Listening et Reading

Les scores que vous obtiendrez sont déterminés en fonction du nombre de questions auxquelles vous avez donné une bonne réponse. Il n'y a pas de points de pénalité en cas de mauvaise réponse. Le nombre de bonnes réponses à chacune des sections, Compréhension Orale et Compréhension Écrite, est converti en un nombre situé sur une échelle de 5 à 495. La procédure statistique utilisée pour convertir les scores par rapport à une échelle commune pour chacune des sections garantit que les scores TOEIC Listening and Reading peuvent être comparés sur différentes versions de test, qui indiquent des niveaux similaires de compétence en anglais.

Si vous êtes amenés à passer différentes versions sur une courte période, vous obtiendrez des résultats très similaires qui se situeront autour de votre niveau réel. Dans 2 cas sur 3 votre score de la partie Listening variera de ± 25 points autour de votre score réel tout comme pour la partie Reading (± 25 points).

## Scores de la section

L'attestation fournit des scores pour les sections Compréhension orale – *Listening* – et Compréhension écrite – *Reading* – ainsi que des scores globaux. Le score total correspond à l'addition des scores des deux parties.

## Descriptions des compétences en fonction des scores

L'attestation fournit une description des compétences en langue anglaise en fonction des scores obtenus par les candidats. Sur l'attestation vous trouverez également des indications sur les points forts du candidat. Il existe trois descriptions de niveaux possibles en ce qui concerne la partie Compréhension orale et quatre descriptions de niveaux possibles pour la partie Compréhension écrite. Un tableau complet de ces descriptions peut être consulté sur le site web d'ETS, **https://www.ets.org/pdfs/toeic/toeic-listening-reading-score-descriptors.pdf**. Les descripteurs d'aptitude ont été développés sur la base d'une étude spécifique "Scaled Anchoring Study" conduite au sein d'ETS lors de l'été 2005. Une copie de l'étude "Scaled Anchoring Study" peut vous être fournie par ETS EMEA.

# Interprétation des scores - sections Speaking and Writing

## Scores de la section

L'attestation fournit des scores pour les sections Expression orale – Speaking – et Expression écrite – Writing.

## Descriptions des compétences en fonction des scores

L'attestation fournit une description des compétences en langue anglaise en fonction des scores obtenus par les candidats. Sur l'attestation vous trouverez également des indications sur les points forts du candidat. Un tableau complet de ces descriptions peut être consulté sur le site web d'ETS, **https://www.ets.org/pdfs/toeic/toeic-speaking-writing-score-descriptors.pdf**. Les descripteurs d'aptitude ont été développés sur la base d'une étude spécifique "Scaled Anchoring Study" conduite au sein d'ETS lors de l'été 2005. Une copie de l'étude "Scaled Anchoring Study" peut vous être fournie par ETS EMEA.

# Archivage des données relatives aux scores

Les scores servent à mesurer l'aptitude en anglais d'un candidat au moment où le test est passé. Les compétences en anglais pouvant s'améliorer ou se détériorer avec le temps, une attestation de résultats ne sera rééditée que dans les 2 ans suivant le passage du test TOEIC. ETS ne demande pas aux centres de tests de conserver les données administratives concernant le test au-delà de deux ans.

# B. Fiabilité et équité des scores

Afin de garantir la fiabilité des tests TOEIC Speaking and Writing, ETS respecte un processus rigoureux qui comporte 10 étapes :

1. ETS recrute des correcteurs hautement qualifiés.
2. ETS étudient les CV des postulants et sélectionne les mieux qualifiés pour participer à la formation de correcteur.
3. Les futurs correcteurs suivent une formation approfondie, en ligne, au cours de laquelle ils s'entraînent à corriger de vraies réponses.
4. Les correcteurs doivent obtenir un agrément pour pourvoir corriger, en passant tout d'abord un test d'agrément. Seuls les correcteurs agréés peuvent corriger les tests ETS. Cette évaluation prouve que les correcteurs sont capables d'effectuer des corrections de manière précise.
5. Les correcteurs référents suivent une formation particulière à partir d'échantillons difficiles à corriger.
6. Les correcteurs utilisent attentivement les notes et les guides détaillés.
7. Les correcteurs doivent passer un test de correction avant chaque session de correction. Ce test permet de s'assurer que les correcteurs corrigent avec précision ce jour-là.
8. Les correcteurs référents contrôlent les correcteurs à l'aide du processus de correction. Si un correcteur ne corrige pas avec précision, le correcteur référent recycle le correcteur ou l'exclut de la session de correction.
9. Les correcteurs référents et les créateurs de tests utilisent les relevés de statistiques pour vérifier les performances d'un correcteur pendant et après chaque session de correction.
10. Les statisticiens étudient et analysent tous les résultats de corrections avant de diffuser les scores.

## Équité du test et utilisation des scores

Le programme TOEIC d'ETS et d'ETS EMEA ont pris toutes les mesures afin de garantir, dans la mesure du possible, l'équité des tests et des scores aux tests pour l'ensemble des candidats, indépendamment du sexe, de l'âge, de la nationalité et de l'expérience professionnelle du candidat.

## Intégrité des tests à distance

Afin de maintenir l'intégrité de notre processus de test et d'assurer des conditions de test justes et équitables pour tous les candidats, ETS applique une politique de tolérance zéro envers la fraude et le plagiat sous toutes ses formes. Ainsi, lorsqu'une prépondérance de circonstances suspectes conduit à une suspicion raisonnable de fraude ou de plagiat, et ceci même en l'absence de preuves directes, ETS se réserve le droit de prendre tout ou partie des actions suivantes :

- Annuler les scores.
- Interdire aux candidats de passer à nouveau un test ETS.
- Exiger un deuxième test dans un centre de test dans les 3 mois suivant la tentative initiale pour confirmer le score initial.

Les circonstances considérées comme suspectes incluent, mais ne sont pas limitées à :

- Résultats incohérents :
  - Ecarts significatifs avec les dossiers académiques ou avec les performances sur d'autres tests.

- Indicateurs comportementaux :
  - Comportements observés tels que de fréquents coups d'œil en dehors de l'écran de l'ordinateur suggérant le recours potentiel à un téléphone ou autre appareil, à des notes, ou à l'aide d'une personne physiquement présente.
- Irrégularités techniques :
  - Anomalies techniques inexpliquées, telles que la perte soudaine de flux vidéo ou audio, des connexions multiples, ou autres perturbations.
- Analyse des réponses :
  - Similarités entre les réponses du candidat et celles d'autres candidats ou avec des ressources externes, indiquant une collusion potentielle ou l'utilisation de supports non autorisés.

Le candidat a le droit de faire appel de la décision et, dans ce cas, devra fournir une explication écrite dans les deux mois et demi suivant la notification. ETS réévaluera alors toutes les informations disponibles, y compris l'explication du candidat.

## Envoi des résultats au test

ETS EMEA est tenu de publier les délais d'envoi de l'attestation de résultats pour informer les candidats lors de leur inscription des différentes options proposées. L'organisation en charge de la session est contractuellement au courant des délais de notation et doit en informer ses candidats. L'envoi de l'attestation de résultats peut être retardé si une vérification sécuritaire est nécessaire. Les candidats doivent être informés si l'envoi de leur attestation de scores est retardé ou retenu.

## Fiabilité

La fiabilité permet de s'assurer qu'une personne passant une version différente d'un même test aura pratiquement le même score. C'est une indication de la mesure dans laquelle les scores restent cohérents, indépendamment des conditions d'administration et/ou des versions du test. Le coefficient de fiabilité utilisé dans le test TOEIC Listening & Reading se présente comme une mesure de constance interne utilisant l'indice de fiabilité KR-20. L'indice de fiabilité KR-20 évalue dans quelle mesure toutes les questions sont comparables. Plus les questions du test seront homogènes, plus les résultats des candidats seront constants. La fiabilité des scores aux parties du test TOEIC Listening & Reading à travers l'ensemble des versions de test de nos échantillons de référence est d'environ 0.90 et au-delà (« 0 » définissant une absence de fiabilité et « 1 » une fiabilité totale).

## Validité des scores

La validité dans le sens statistique du terme est le fait que le test mesure bien ce pour quoi il a été créé. Pour les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing cela signifie qu'ils doivent mesurer les compétences en anglais professionnelles. Cette validité statistique des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing est garantie tout d'abord par la façon dont les spécialistes linguistiques d'ETS conçoivent et assemblent le test en y incluant une variété d'exercices en langue anglaise. De plus, la validité a aussi été prouvée par la corrélation entre les scores TOEIC et les scores/notes provenant de l'auto-évaluation des compétences linguistiques réalisée par les candidats eux-mêmes. L'auto-évaluation a prouvé sa validité dans différents contextes, spécialement dans celui de l'évaluation des compétences en langue anglaise.

Les scores TOEIC ont montré une corrélation relativement importante (0.40 et 0.50) avec les retours effectués par les candidats sur leurs capacités à accomplir certaines tâches en langue anglaise comme par exemple :

| Listening<br>- Compréhension orale | Speaking<br>- Expression orale |
|---|---|
| Comprendre des indications relatives à l'orientation permettant de se rendre à un endroit | Contacter une entreprise par téléphone afin de commander un article |
| Prendre un message pour un collaborateur | Décrire l'apparence physique d'un ami |
| Comprendre un long débat sur un sujet complexe | Répondre à l'encontre d'une opinion exprimée. |

| Reading<br>- Compréhension écrite | Writing<br>- Expression écrite |
|---|---|
| Lire et comprendre un mémorandum (note de service, etc.) | Noter une liste de questions pour partir un week-end en voyage |
| Lire et comprendre un document en l'anglais et pouvoir le traduire sa langue maternelle | Rédiger un rapport sur un projet en cours |
| Lire et comprendre des instructions | Ecrire une lettre pour se présenter et présenter ses compétences. |

## Écarts-types (SEM : standard error of measurement)

Les écarts-types se produisent lorsqu'un candidat réussit différemment d'une version de test à l'autre pour des raisons qui peuvent être ou ne pas être liées au test lui-même. Une personne peut faire plus (ou moins) d'efforts, peut aussi être plus (ou moins) fatiguée ou anxieuse ou en revanche éprouver une plus grande aisance avec le contenu des questions ou simplement deviner correctement plus de questions entre une version du test à une autre. Les raisons de cette différence sont généralement mentionnées comme des écarts-types. L'écart-type est une estimation de différence moyenne entre le score réel et les scores convertis obtenus au test. Il correspond à environ 25 points de score pour chacune des parties du test TOEIC Listening & Reading. Ainsi, le score réel d'un candidat pourra être estimé à ± 25 points autour du score obtenu lors du test. Par exemple, si vous obtenez un score de 300 points à la partie Compréhension orale du test TOEIC, dans 68% des cas votre score réel oscillera entre 275 et 325 points (± 25 points).

## Demandes de seconde notation

Si vous avez l'impression que vos scores ne sont pas le vrai reflet de vos capacités en anglais, vous devez contacter ETS EMEA au plus tard un mois après la date du test. Ce-dernier notera à nouveau vos réponses et vous donnera une deuxième attestation de résultats. Si une contradiction apparaît entre la première et deuxième attestation de résultats, le représentant paiera la réévaluation de vos réponses. Toutefois, en l'absence de contradiction entre les scores, la procédure pourrait faire l'objet d'une facturation de frais supplémentaire.

## Plagiat

ETS ou ETS EMEA se réserve le droit d'annuler les scores d'un candidat lorsque, selon eux, il est évident que la dissertation ou la réponse orale comporte par exemple, du texte ou des idées substantiellement similaires à celles présentes dans d'autres réponses des tests TOEIC, ou la citation ou la paraphrase, sans attribution, de texte ou d'idées issues de sources publiées ou non. Ce type de réponses ne reflète pas les compétences d'une expression orale ou d'une composition indépendante que le test vise à évaluer.

# C. Politique et principes directeurs concernant l'utilisation des scores du test TOEIC

## Introduction

Ces principes directeurs sont conçus pour fournir des informations concernant une utilisation appropriée des scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing par les entreprises ou écoles qui utilisent ces scores pour prendre des décisions en matière de recrutement, d'évaluation et de promotion de carrière comme en matière de décisions dans le domaine scolaire. Ils ont également pour objet de protéger les candidats contre les décisions injustes susceptibles de résulter d'utilisations inappropriées des scores. L'adhésion à ces principes directeurs est importante.

Les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing sont conçus pour évaluer la maîtrise de la langue anglaise du marché international d'aujourd'hui. Reconnu en tant qu'outil de mesure statistique et à ses caractéristiques techniques de qualité, les scores à ce test, lorsqu'ils sont utilisés de façon adéquate, peuvent améliorer les processus décisionnels en matière de recrutement, d'évaluation et de promotion de carrière d'entreprises nationales et internationales ainsi que d'autres organisations dans lesquelles les capacités à communiquer en anglais constituent des exigences essentielles du travail.

Dans la mesure où de plus en plus d'étudiants intègrent les établissements d'enseignement supérieur afin d'acquérir des compétences professionnelles nécessaires sur le marché mondial, les écoles utilisent également de plus en plus les scores aux tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing pour évaluer la maîtrise en langue anglaise des étudiants.

Le Programme TOEIC et ETS EMEA ont une obligation particulière d'informer les utilisateurs des utilisations appropriées des scores aux tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ainsi que d'informer et de tenter de corriger les exemples de mauvaise utilisation.

A cette fin, les politiques et principes directeurs suivants sont à la disposition de tous les candidats aux tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing, institutions et organismes destinataires des scores TOEIC.

## Politique

Conscients de la nécessité de garantir une utilisation appropriée des scores TOEIC, le Programme TOEIC et ETS EMEA ont développé une politique destinée à ne délivrer les attestations qu'aux destinataires autorisés afin de protéger la confidentialité des scores des candidats et d'assurer un suivi des éventuelles mauvaises utilisations de ces scores. Les aspects de cette politique sont abordés ci-dessous.

**Confidentialité.** Les scores TOEIC, qu'ils soient destinés à un individu ou envoyés à une institution, sont confidentiels et ne peuvent être communiqués qu'avec l'autorisation de la personne ou de l'institution.

Nous reconnaissons aux candidats le droit au respect de la vie privée concernant les informations conservées dans des fichiers de données ou de recherche détenus par ETS et ETS EMEA ainsi que notre responsabilité dans la protection des candidats contre une divulgation non autorisée de ces informations. Pour plus d'information, visitez le site **www.ets.org/legal/privacy.**

**Encouragement en faveur d'une utilisation appropriée et recherche concernant les mauvaises utilisations signalées.** Tous les utilisateurs des scores TOEIC au sein d'organisations ont une obligation d'utiliser les scores conformément aux principes directeurs suivant, par exemple, l'utilisation de critères multiples, l'acceptation des seuls scores officiels du test TOEIC, etc. Les organisations ont la responsabilité de garantir que toutes les personnes utilisant les scores TOEIC sont au fait de ces principes directeurs et de surveiller l'utilisation des scores, en corrigeant les cas de mauvaise utilisation lorsque ceux-ci sont identifiés. Le Programme TOEIC et ETS EMEA sont à la disposition des institutions afin de les aider à résoudre ces questions.

# Autres informations concernant les scores

## Vérification du score

Si l'utilisateur du score pense qu'un score ne reflète pas avec précision la capacité du candidat en langue anglaise, l'utilisateur du score peut contacter ETS EMEA pour vérifier les résultats du score. Les scores du Programme Public peuvent être vérifiés jusqu'à deux ans après la date de l'administration du test. Étant donné que les notes du Programme Institutionnel sont destinées à l'établissement qui a délivré le test, les résultats du Programme Institutionnel ne seront pas vérifiés.

# Principes directeurs

## Utilisation de critères multiples

Indépendamment de la décision à prendre, de multiples sources d'informations devront être mises à profit afin de garantir l'équité et permettre d'équilibrer les limites d'une simple mesure de connaissances, de compétences ou aptitudes. Ces sources peuvent comprendre une moyenne pondérée cumulative d'étudiant de premier cycle ou de diplômé, les années d'expérience dans le poste visé ainsi que les recommandations d'anciens supérieurs hiérarchiques et collègues. Lorsqu'ils sont utilisés en conjonction avec d'autres critères, les scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing peuvent s'avérer un outil puissant en matière de décisions de recrutement, d'évaluation et de promotion de carrière comme dans les décisions dans le domaine scolaire.

## N'accepter que les attestations des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing officielles

Les seuls documents officiels relatifs aux scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing sont ceux délivrés par ETS EMEA ou par ETS. Si un organisme fait passer un test TOEIC en interne avec l'autorisation d'ETS, cet organisme peut obtenir et conserver les attestations de ce test. Aucune correspondance entre les scores d'autres tests et les scores TOEIC ne peut être pertinente et valable et ne peut donc être acceptée par ETS. Les scores obtenus en provenance d'autres sources ne devront pas être acceptés. S'il y a une question concernant l'authenticité d'une attestation, la question devra être portée devant ETS EMEA qui vérifiera alors l'exactitude des scores et si une attestation officielle a été délivrée.

## Préserver la confidentialité des scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing

Toutes les personnes ayant accès aux scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing devront être au courant du caractère confidentiel de ceux-ci et convenir d'en préserver la confidentialité. Des politiques devront être développées et mises en œuvre afin de garantir que cette confidentialité est préservée.

# Utilisations correctes et abus des scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing

L'utilisation adéquate du score TOEIC devra être expressément examinée avant que les scores du test soient interprétés. La liste des utilisations appropriées des scores TOEIC qui suit est basée sur les politiques et principes directeurs décrits précédemment. La liste se veut explicative et n'est pas exhaustive. Il peut exister d'autres utilisations appropriées des scores TOEIC mais toute autre utilisation distincte de celles énumérées ci-dessous devra être auparavant débattue avec votre représentant local d'ETS EMEA afin d'en déterminer le caractère approprié.

## Exemples d'utilisation appropriée des scores

Sous réserve que l'ensemble des principes directeurs applicables soient suivis, les scores des tests TOEIC sont adaptés aux utilisations décrites ci-dessous :

- **Recrutement** de candidats à des postes ouverts au sein d'une entreprise ou d'un organisme dans lesquels les aptitudes en anglais sur le lieu de travail/dans la vie de tous les jours s'avèrent être une exigence professionnelle.
- Etablissement d'une **cartographie** des niveaux des candidats au sein d'une entreprise ou d'un organisme dans lesquels les aptitudes en anglais sur le lieu de travail/dans la vie de tous les jours s'avèrent être une exigence professionnelle.
- **Promotion** de candidats au sein d'une entreprise ou d'un organisme dans lesquels les aptitudes en anglais sur le lieu de travail/dans la vie de tous les jours s'avèrent être une exigence impérative.
- Mesure des **niveaux de maîtrise** de l'anglais professionnel/de la vie de tous les jours des étudiants dans les écoles.
- Mesure au fil du temps des **progrès** individuels concernant les niveaux de maîtrise de l'anglais professionnel/de la vie de tous les jours.

## Abus d'utilisation

L'utilisation du test dans un but autre que ceux listés à la section « Utilisations correctes » doit être évitée, sauf en cas d'autorisation par ETS ou ETS EMEA.

## Réglementation française (passeport de compétences)

Afin de se conformer à ses obligations légales, ETS EMEA collecte les données personnelles des candidats détenteurs d'un numéro de sécurité sociale français actif.

Les données personnelles collectées à cet effet tel que le nom de naissance, le code postal de la ville de naissance (si né en France) et le niveau CECRL atteint par le candidat seront transmis à la Caisse des Dépôts et consignations afin de constituer un passeport de compétence individuel comme prévu par la loi de 2018 art L. 6113- 8 du Code du travail.

Le candidat garantit communiquer des informations exactes lors de son inscription et du passage de son test. Toute erreur commise par le candidat lors de la retranscription des informations devra faire l'objet d'une correction par ETS EMEA. Ainsi, le candidat s'engage à répondre à toute demande de vérification des données personnelles d'ETS EMEA et ce, dans un délai de sept (7) jours ouvrés. A défaut, ETS EMEA se réserve le droit de ne pas communiquer les résultats au candidat.

# 7. Questions les plus Fréquentes (FAQ)

## Pourquoi passer les tests TOEIC ?

Les tests TOEIC sont reconnus par plus de 14 000 entreprises, organisations et institutions académiques dans plus de 160 pays. Outil d'évaluation objectif et équitable des compétences en anglais, les tests TOEIC vous permettront de :

- vérifier votre niveau de compétence actuel en anglais,
- obtenir les qualifications nécessaires pour un nouveau poste et/ou une promotion dans une société,
- améliorer vos références professionnelles,
- suivre vos progrès en anglais,
- fixer vos propres objectifs d'apprentissage,
- faire participer votre employeur au développement de vos capacités en anglais.

## Quand et où puis-je passer les tests TOEIC ?

Les sessions peuvent être organisées par des entreprises, des institutions académiques, des écoles de langues ou d'autres organisations qui demandent aux employés ou demandeurs d'emploi, étudiants, apprenants de passer les tests TOEIC.

L'institution/organisation définit le jour/l'heure de la session, inscrit ses candidats et est en charge de l'administration de la session.

Si le test n'a pas été organisé par votre institution, vous pouvez vous connecter à **www.etsglobal.org** pour savoir quand et où vous pouvez passer le test dans l'un de nos centres de test du programme public.

## Je suis une personne nécessitant des aménagements spécifiques, puis-je passer les tests TOEIC ?

Les aménagements spécifiques sont disponibles pour les tests TOEIC® 4-Skills, TOEIC® Listening and Reading (2h), TOEIC® Listening and Reading Adaptatif (1h), TOEIC Bridge® et TOEFL ITP®. Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique, veuillez contacter votre entreprise/institution académique ou nous contacter **mh@etsglobal.org** au moins 4 semaines avant la date de test souhaitée.

## Combien coûtent les tests TOEIC ?

Les prix varient en fonction du test et des options sélectionnées. Pour les programmes institutionnels, veuillez contacter votre institution ou vous connecter à **www.etsglobal.org** pour les tests en programme public.

## De quels types de contextes les questions des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing sont-elles tirées ?

Voici quelques exemples de contextes et de situations susceptibles d'être traités dans les questions du test TOEIC :

- **Le développement de l'entreprise :** recherche, développement de produits
- **Les repas à l'extérieur :** déjeuners professionnels et informels, banquets, réceptions, réservations de restaurant
- **Les loisirs :** cinéma, théâtre, musique, art, expositions, musées, média

- **La finance et l'élaboration de budget :** banque, investissements, fiscalité, comptabilité, facturations
- **Les activités générales de l'entreprise :** contrats, négociations, fusions, marketing, ventes, garanties, planification d'activités, conférences, relations professionnelles
- **La santé :** assurance médicale, visite chez le médecin, le dentiste, à la clinique, à l'hôpital
- **Le logement/les biens immobiliers :** construction, cahier des charges, achat et location, services d'électricité et de gaz
- **La production :** chaîne d'assemblage, gestion des usines, contrôle qualité
- **Au bureau :** réunions de conseil d'administration, comités, lettres, notes de service, et messages téléphoniques, par fax et électroniques, fournitures et matériel de bureau, procédures internes
- **Le personnel :** recrutement, embauche, retraite, salaires, promotions, candidatures à un poste, annonces d'offres d'emploi, pensions de retraite, primes
- **Les achats :** courses, commande de fournitures, expédition, factures
- **Les domaines techniques :** électronique, technologie, informatique, laboratoires et matériel connexe, spécifications techniques
- **Les voyages :** trains, avions, taxis, bus, bateaux, ferries, billets, horaires, annonces dans les aéroports et les gares, locations de véhicule, hôtels, réservations, retards et annulations

## Combien de fois puis-je m'inscrire au test TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?

Les sessions des tests TOEIC Programme Institutionnel sont programmées par votre institution aux dates et à la fréquence de leur choix (sous réserve de l'accord d'ETS ou d'ETS EMEA). Prenez contact avec votre institution pour obtenir davantage d'information à ce sujet.

Si vous ne passez pas le test avec une institution, vous pouvez le passer autant de fois que vous le souhaitez.

## Candidats repassant le test

Si vous passez une autre version du test TOEIC, vous obtiendrez certainement des scores légèrement différents de ceux obtenus la première fois. Les candidats se posent généralement la question suivante : « A partir de quel écart entre deux scores de compréhension orale ou compréhension écrite puis-je considérer qu'il y a eu une vraie différence de niveaux de compétences ? ». Cette question implique deux tests indépendants, passés à différents moments. On appelle l'erreur de mesure associée au score obtenu lors d'une session de test « Erreur de Mesure Standard ». On appelle les erreurs de mesure associées à deux sessions différentes « Erreur de Différence Standard » (SE*diff*). La SE*diff* pour chacune des sections de compréhension orale et compréhension écrite est d'environ 35 points sur l'échelle convertie des scores. Considérons un candidat qui commencerait sa formation avec un score de compréhension orale de 300 points et finirait avec un score de 340 points, sur une autre version du test. Ce candidat va-t-il vraiment améliorer sa compréhension orale, ou la différence n'est-elle qu'un coup de chance statistique ? Pour savoir s'il s'agit d'une réelle augmentation du score TOEIC, on doit calculer un intervalle de +/- 1 SE*diff*, soit le score obtenu +/- 35 points. Dans notre exemple, le candidat a réellement amélioré ses compétences, car le score obtenu après la formation est hors de l'intervalle de la SE*diff* (c'est-à-dire entre 265 et 335).

En utilisant l'intervalle, nous pouvons affirmer avec 68 % de certitude que le candidat a vraiment amélioré ses compétences entre les deux tests.

## Quel score dois-je obtenir pour « réussir » les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?

Les tests TOEIC ne sont pas les types de test que l'on « réussit » ou auquel on « échoue ». Tous les emplois et toutes les missions ne requièrent pas le même niveau de compétence en anglais. Conçu spécialement pour répondre aux besoins du monde du travail, les tests TOEIC mesure plusieurs niveaux de compétence. Il permet aux personnes de prouver ce qu'elles sont capables d'exécuter en anglais à l'heure actuelle. L'existence d'une échelle unique et permanente permet également aux apprenants de se fixer des objectifs réalisables et de mesurer leurs progrès au fur et à mesure que leur anglais s'améliore.

De nombreuses sociétés ont recours aux tests TOEIC pour définir leurs propres normes de scores basées sur les niveaux d'anglais nécessaires pour assumer des responsabilités particulières. Votre société peut exiger de ses employés qu'ils aient un score TOEIC minimum du fait du niveau d'anglais correspondant qui est nécessaire pour le poste. Beaucoup de sociétés proposent des formations en anglais afin d'aider leurs employés à atteindre les scores cibles TOEIC reflétant des niveaux de compétence spécifiques fondés sur les besoins professionnels.

## Qui utilise les scores des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing ?

De nombreuses entreprises de renommée internationale, institutions académiques et linguistiques se prévalent du test TOEIC Listening and Reading pour mesurer le niveau d'anglais de façon tout à fait juste et objective, tant pour les étudiants que pour les professionnels. Les candidats qui passent le test sont :

- Les employés d'hôtels, d'hôpitaux, de restaurants, travaillant dans le secteur de l'événementiel et participant à l'organisation de conférences internationales ou bien de colloques sportifs au cours desquels la pratique quotidienne de l'anglais est indispensable.
- Les managers, commerciaux, techniciens informatique travaillant à l'international et pour qui la pratique de l'anglais est cruciale dans leur profession.
- Les personnes à la recherche de leur premier emploi.

## Pourquoi le contenu du test et les réponses qui s'y rapportent ne sont-ils pas révélés au public ?

Les versions de test du TOEIC sont utilisées plusieurs fois et doivent donc bénéficier de strictes mesures de sécurité. Si le contenu du test et les réponses associées étaient révélées au public, cela nuirait à l'intégrité du programme de test. De plus, les questions et réponses au test TOEIC sont la propriété d'ETS et protégées par copyright. Par conséquent, le contenu des tests TOEIC ne doit être publié d'aucune façon sans disposer au préalable d'une autorisation écrite d'ETS.

# 8. Commentaires

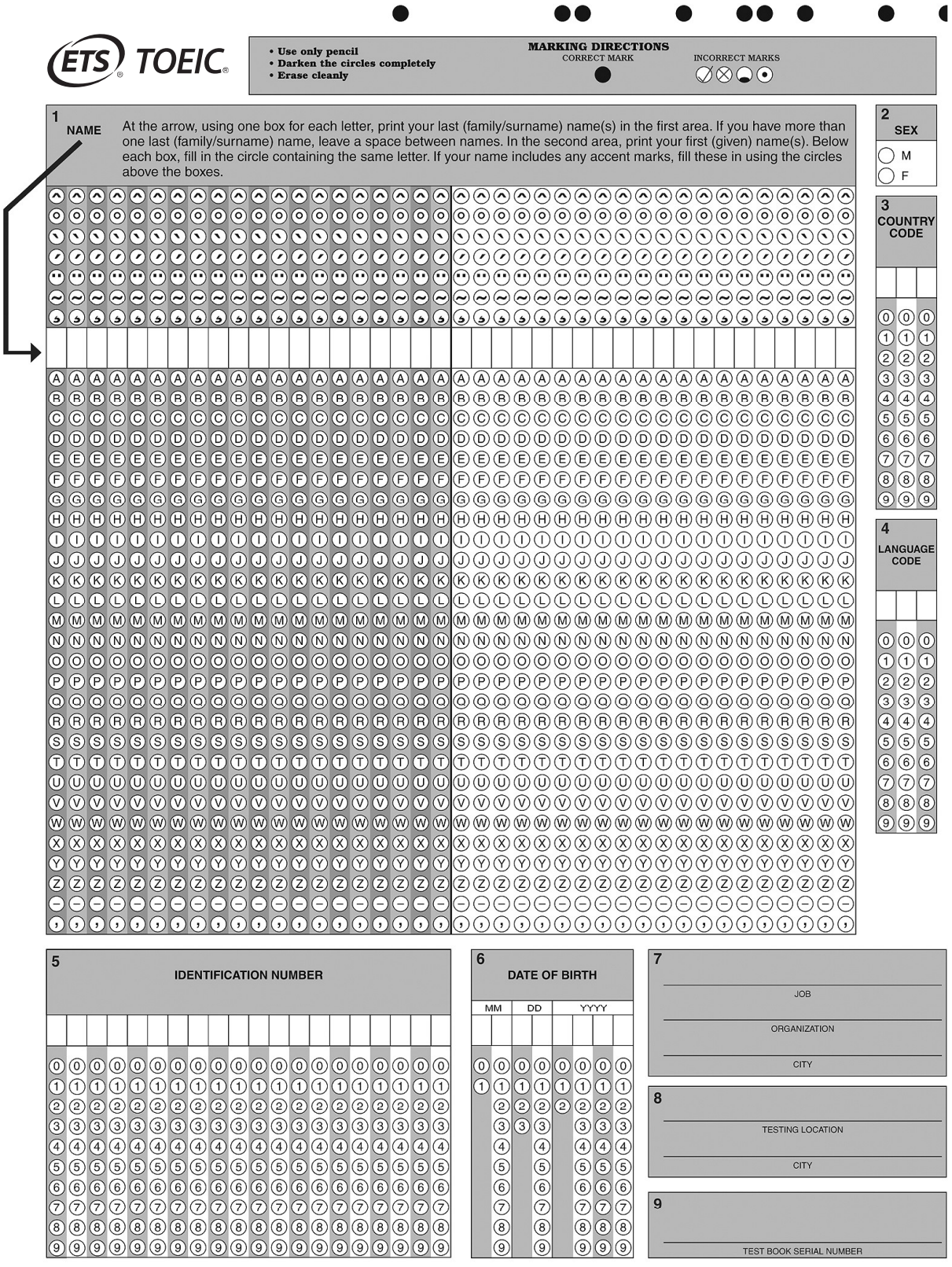
Les candidats peuvent faire des commentaires lors du déroulement du test en demandant au surveillant du test le Formulaire de Commentaires du Candidat.

Après votre passage du test TOEIC, n'hésitez pas à consulter notre site internet **www.ets.org/toeic** afin de compléter notre Questionnaire de satisfaction.

Si vous avez des questions ou commentaires concernant les tests TOEIC, veuillez contacter :

**ETS EMEA**,
24 rue Chauchat, 75009 Paris – France
E-mail : **serviceclient@etsglobal.org**

# Annexe 1 : Feuille de réponses (test papier)



## LISTENING SECTION

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | A B C D | 26 | A B C D | 51 | A B C D | 76 | A B C D |
| 2 | A B C D | 27 | A B C D | 52 | A B C D | 77 | A B C D |
| 3 | A B C D | 28 | A B C D | 53 | A B C D | 78 | A B C D |
| 4 | A B C D | 29 | A B C D | 54 | A B C D | 79 | A B C D |
| 5 | A B C D | 30 | A B C D | 55 | A B C D | 80 | A B C D |
| 6 | A B C D | 31 | A B C D | 56 | A B C D | 81 | A B C D |
| 7 | A B C D | 32 | A B C D | 57 | A B C D | 82 | A B C D |
| 8 | A B C D | 33 | A B C D | 58 | A B C D | 83 | A B C D |
| 9 | A B C D | 34 | A B C D | 59 | A B C D | 84 | A B C D |
| 10 | A B C D | 35 | A B C D | 60 | A B C D | 85 | A B C D |
| 11 | A B C D | 36 | A B C D | 61 | A B C D | 86 | A B C D |
| 12 | A B C D | 37 | A B C D | 62 | A B C D | 87 | A B C D |
| 13 | A B C D | 38 | A B C D | 63 | A B C D | 88 | A B C D |
| 14 | A B C D | 39 | A B C D | 64 | A B C D | 89 | A B C D |
| 15 | A B C D | 40 | A B C D | 65 | A B C D | 90 | A B C D |
| 16 | A B C D | 41 | A B C D | 66 | A B C D | 91 | A B C D |
| 17 | A B C D | 42 | A B C D | 67 | A B C D | 92 | A B C D |
| 18 | A B C D | 43 | A B C D | 68 | A B C D | 93 | A B C D |
| 19 | A B C D | 44 | A B C D | 69 | A B C D | 94 | A B C D |
| 20 | A B C D | 45 | A B C D | 70 | A B C D | 95 | A B C D |
| 21 | A B C D | 46 | A B C D | 71 | A B C D | 96 | A B C D |
| 22 | A B C D | 47 | A B C D | 72 | A B C D | 97 | A B C D |
| 23 | A B C D | 48 | A B C D | 73 | A B C D | 98 | A B C D |
| 24 | A B C D | 49 | A B C D | 74 | A B C D | 99 | A B C D |
| 25 | A B C D | 50 | A B C D | 75 | A B C D | 100 | A B C D |

## READING SECTION

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 101 | A B C D | 126 | A B C D | 151 | A B C D | 176 | A B C D |
| 102 | A B C D | 127 | A B C D | 152 | A B C D | 177 | A B C D |
| 103 | A B C D | 128 | A B C D | 153 | A B C D | 178 | A B C D |
| 104 | A B C D | 129 | A B C D | 154 | A B C D | 179 | A B C D |
| 105 | A B C D | 130 | A B C D | 155 | A B C D | 180 | A B C D |
| 106 | A B C D | 131 | A B C D | 156 | A B C D | 181 | A B C D |
| 107 | A B C D | 132 | A B C D | 157 | A B C D | 182 | A B C D |
| 108 | A B C D | 133 | A B C D | 158 | A B C D | 183 | A B C D |
| 109 | A B C D | 134 | A B C D | 159 | A B C D | 184 | A B C D |
| 110 | A B C D | 135 | A B C D | 160 | A B C D | 185 | A B C D |
| 111 | A B C D | 136 | A B C D | 161 | A B C D | 186 | A B C D |
| 112 | A B C D | 137 | A B C D | 162 | A B C D | 187 | A B C D |
| 113 | A B C D | 138 | A B C D | 163 | A B C D | 188 | A B C D |
| 114 | A B C D | 139 | A B C D | 164 | A B C D | 189 | A B C D |
| 115 | A B C D | 140 | A B C D | 165 | A B C D | 190 | A B C D |
| 116 | A B C D | 141 | A B C D | 166 | A B C D | 191 | A B C D |
| 117 | A B C D | 142 | A B C D | 167 | A B C D | 192 | A B C D |
| 118 | A B C D | 143 | A B C D | 168 | A B C D | 193 | A B C D |
| 119 | A B C D | 144 | A B C D | 169 | A B C D | 194 | A B C D |
| 120 | A B C D | 145 | A B C D | 170 | A B C D | 195 | A B C D |
| 121 | A B C D | 146 | A B C D | 171 | A B C D | 196 | A B C D |
| 122 | A B C D | 147 | A B C D | 172 | A B C D | 197 | A B C D |
| 123 | A B C D | 148 | A B C D | 173 | A B C D | 198 | A B C D |
| 124 | A B C D | 149 | A B C D | 174 | A B C D | 199 | A B C D |
| 125 | A B C D | 150 | A B C D | 175 | A B C D | 200 | A B C D |

**10** GROUP CODE (if assigned)

**11** QUESTIONNAIRE RESPONSES

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | A | A | 0 | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| B | B | B | 1 | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B |
| C | C | C | 2 | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C |
| D | D | D | 3 | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D |
| E | E | | 4 | E | | E | E | E | E | E | E | | E | E | E | E | E |
| F | F | | 5 | F | | F | | F | | | | | | F | F | F | F |
| G | G | | 6 | G | | G | | G | | | | | | G | G | G | G |
| H | H | | 7 | H | | | | | | | | | | H | H | H | H |
| I | | | 8 | I | | | | | | | | | | I | I | I | I |
| | | | 9 | | | | | | | | | | | J | J | J | J |

**12** CUSTOM 1 / CUSTOM 2 / CUSTOM 3

**13** **SIGNATURE AND DATE**: Please copy the statement below (do not print) and sign your name as you would an official document.

I hereby agree to the conditions set forth online at www.ets.org/toeic and/or *Examinee Handbook* and certify that I am the person whose name appears on this answer sheet.

**Signature:** _____ **Date:** _____

ETS Copyright © 2006. EDUCATIONAL TESTING SERVICE, ETS, ETS logo, and TOEIC are registered trademarks of Educational Testing Service.

DO NOT WRITE IN THIS SPACE

734561

# Annexe 2 : Rappel de la liste des objets interdits en centre de test public ou au sein de votre institution

Tout non-respect de ces règles pourra entraîner l'annulation des résultats sans remboursement des frais d'inscription.

| Liste des objets interdits | |
|---|---|
| **L'utilisation des objets suivants dans la salle de test est strictement interdite :** | |
| • | Téléphones portables |
| • | Smartphones (i.e. BlackBerry®, iPhone®) |
| • | Tout type de montre (connectée, digitale, classique) |
| • | Montres calculatrices ou avec réveils (en particulier celles qui émettent des lumières clignotantes ou des sonneries) |
| • | Appareils audio, lecteurs personnels, radios avec écouteurs, enregistreurs |
| • | Appareils électroniques non-médicaux (ordinateurs portables, assistants numériques) |
| • | Copieurs et appareils photo |
| • | Pagers (beepers) |
| • | Appareils émetteurs ou récepteurs |
| • | Calculatrices |
| • | Tout autre appareil électronique, audio, enregistreur ou photographique |
| • | De la nourriture ou des boissons |
| • | Toute forme de tabac ou produit du tabac, boissons alcoolisées, drogues illégales |
| • | Sacs à dos, sacs à main, portefeuilles, sacs, serviettes |
| • | Vêtements d'extérieur (manteaux, vestes, etc.) |
| • | Chapeaux et autres couvre-chefs (sauf ceux portés pour des raisons religieuses ou médicales) |
| • | Tout outil d'écriture (sauf ceux fournis par le centre de test) |
| • | Livres, brochures et dictionnaires |
| • | Toute forme de papier |
| • | Claviers apportés par les candidats |
| • | Règles à calcul, règles, compas, rapporteurs |
| • | Pochoirs, calques |
| • | Armes et armes à feux |

**Liste non exhaustive*

# Annexe 3 : Formulaire de consentement - pour les candidats de moins de 18 ans

## Formulaire de consentement
### Pour les candidats de moins de 18 ans

Le présent test (le « Test ») est délivré par ETS Global ou son représentant, et par Educational Testing Service, établi à Princeton, New Jersey (« ETS »).

Vous reconnaissez que l'ensemble des données fournies, y compris les réponses aux questions du test et les résultats obtenus, sont susceptibles d'être utilisées à des fins de recherche, de développement et de marketing liées au Test. Des données telles que les noms et prénoms, le numéro d'étudiant, la date de naissance, pays de naissance/de résidence, le nombre d'années d'étude de l'anglais, le niveau d'étude, le nom de l'école, les réponses aux questions du Test, les données personnelles et démographiques (les « Données à caractère personnel ») seront collectées dans le cadre du Test. Les noms et toutes autres données d'identification personnelles seront tenus confidentielles et ne sauraient apparaître dans aucune présentation ni aucun autre document accessible au public, à l'exception de certaines Données à caractère personnel qui figureront sur les attestations de résultat.

ETS traite les Données à caractère personnel pour les finalités énoncées ci-dessous, en se fondant sur les bases juridiques indiquées :

- L'exécution de la prestation de Tests, y compris le respect des obligations découlant desdites prestations (base juridique - Article 6(1)(b) du RGPD).
- Le respect des obligations légales énoncées dans la réglementation applicable, par ex. la réglementation fiscale (base juridique - Article 6(1)(c) du RGPD).
- À des fins d'administration, de planification financière, d'évaluation de l'efficacité, de sécurité, de contrôle du respect des procédures internes et du droit, du contrôle du respect des obligations énoncées dans le contrat, ainsi qu'à des fins de prospection concernant les services proposés par ETS et les sociétés de son groupe, c'est-à-dire aux fins des intérêts légitimes de la Société (base juridique - Article 6 (1)(f) du RGPD).

Dans le cadre du traitement par ETS des Données à caractère personnel sur la base d'un consentement fourni de manière volontaire et pour les finalités énoncées dans le cadre dudit consentement, celui-ci pourra être retiré à tout moment. Cependant, le retrait dudit consentement ne serait en aucun cas rétroactif. En cas de retrait du consentement, des informations relatives aux conséquences dudit retrait seront communiquées.

Dans le cadre du traitement de Données à caractère personnel en vertu de l'Article 6(1)(f) du RGPD, ETS poursuit les intérêts légitimes suivants : administration, planification financière, évaluation de l'efficacité, sécurité, contrôle du respect des procédures internes et du droit, contrôle du respect des obligations énoncées dans les conditions générales, et prospection concernant les produits et services proposés par ETS et les sociétés de son groupe.

Vous pouvez demander à consulter ou à effacer les données d'identification personnelles vous concernant, en contactant le service Confidentialité d'ETS Global à l'adresse suivante : ETS Global B.V. Academic & Business Assessments, Strawinskylaan 929, 1077 XX Amsterdam - Pays-Bas, ou par courriel à l'adresse : **privacy@etsglobal.org.**

**Nom du candidat** (veuillez écrire en caractères d'imprimerie) .....

Veuillez recopier à la main la déclaration ci-dessous :
*J'ai lu les déclarations ci-dessus, et je comprends et accepte lesdites conditions. Par les présentes, je consens expressément à ce qu'ETS Global ou son représentant et ETS transfèrent des Données à caractère personnel, y compris des données d'identification personnelles, concernant le candidat susnommé aux États-Unis et hors de ces derniers, et vers d'autres pays partout dans le monde, et utilisent lesdites Données à caractère personnel pour les finalités énoncées aux présentes.*

.....

.....

.....

.....

.....

**Nom du parent / tuteur** (veuillez écrire en caractères d'imprimerie) .....

**Signature**..... **Date** .....

**Nom et lieu du centre test**.....

Copyright © 2025 ETS Global B.V. ETS est une marque déposée de ETS aux Etats-Unis et dans d'autres pays, et utilisées sous licence.
Le logo «Eight-Point» est une marque d'ETS. Toutes les autres marques sont la propriété de leur propriétaire respectif.

Leader de son secteur depuis plus de 45 ans, les tests TOEIC® sont LA référence mondiale d'évaluation des compétences en langue anglaise utilisée dans un contexte professionnel. Les tests TOEIC sont utilisés par plus de 14 000 entreprises dans plus de 160 pays qui font confiance aux résultats TOEIC pour prendre des décisions stratégiques.

ETS EMEA est une filiale de ETS, une organisation à but non lucratif dont la mission vise à améliorer l'accès à un enseignement équitable et de qualité en fournissant des évaluations, des recherches et des services associés. Nos solutions et services mesurent les connaissances et les compétences, promeuvent l'apprentissage et la performance, et soutiennent l'éducation et le développement professionnel pour tous dans le monde.

Pour en savoir plus sur les tests TOEIC :

**www.etsglobal.org**

Copyright © 2026 ETS Global B.V. ETS et TOEIC sont des marques déposées de ETS aux États-Unis et dans d'autres pays, et utilisées sous licence. Le logo « Eight-Point » est une marque d'ETS. Toutes les autres marques sont la propriété de leur propriétaire respectif. MAN037FR