

année universitaire **2022 | 2023**

CANDIDATURE

- **Licence 3** mention Sciences Sociales Parcours
**Tourisme Sportif Equestre et
d'Aventure**

Courriel : pole.saumur@listes.univ-angers.fr

Objet : dossier L3 parcours Tourisme Sportif Equestre et d'Aventure

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-joint le dossier de candidature pour une admission en LICENCE 3 parcours TOURISME SPORTIF EQUESTRE ET D'AVEVENTURE.

Votre dossier sera examiné suivant le calendrier de candidatures ci-dessous :

1^{ERE} CAMPAGNE DE RECRUTEMENT :

- dépôt des dossiers du **9 mars au 14 avril**
- entretiens du 19/04 au 03/05
- réponses aux candidats : entre le 4 et le 09/05

2^{EME} CAMPAGNE DE RECRUTEMENT :

- dépôt des dossiers du **15 avril au 20 mai**
- entretiens du 23/05 au 08/06
- réponses aux candidats : entre le 10 et le 15/06

Les candidats admis seront autorisés à s'inscrire **DEBUT JUILLET**, sous réserve de fournir l'ensemble des pièces nécessaires à l'inscription.

Je vous remercie de l'intérêt porté aux formations de l'ESTHUA et vous souhaite de trouver le parcours de formation adapté à votre projet professionnel.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Jean-René MORICE,
Directeur

VOTRE SITUATION EN 2022-2023 EN CAS D'ADMISSION

FORMATION CONTINUE	<p>1. <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi inscrit au Pôle Emploi (indemnisé ou non indemnisé) ou allocataire de minima sociaux,</p> <p>1bis <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi inscrit au Pôle Emploi <u>et indemnisé après une formation obtenue en alternance (apprentissage ou contrat de professionnalisation)</u>,</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Congé de formation AVEC prise en charge employeur (compléter le tableau ci-dessous),</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Congé de formation SANS prise en charge employeur (compléter le tableau ci-dessous),</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">COORDONNÉES DE VOTRE EMPLOYEUR ACTUEL (cas 2 ou 3)</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;">Nom de l'entreprise :</td> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;">adresse :</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;">tél. :</td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;">Poste occupé :</td> </tr> </table> <p>4. <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle, non inscrit au Pôle Emploi et EN REPRISE D'ÉTUDES après interruption,</p> <p>Pour les cas <u>1, 1bis, 2, 3, ou 4</u> :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Faites-vous une demande de VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET PERSONNELLE (V.A.P.P.) auprès du Service de Formation Professionnelle et Alternance (SCAFOP) ? (procédure réservée aux candidats ayant déjà une expérience professionnelle et qui relèvent de la FORMATION CONTINUE)</p> <p><input type="checkbox"/> OUI, date d'envoi au SCAFOP de la fiche de recevabilité :</p> <p><input type="checkbox"/> NON, j'ai le niveau minimum requis pour entrer dans la formation</p> </td> </tr> </table>	COORDONNÉES DE VOTRE EMPLOYEUR ACTUEL (cas 2 ou 3)		Nom de l'entreprise :	adresse :	tél. :	Poste occupé :	<p>Faites-vous une demande de VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET PERSONNELLE (V.A.P.P.) auprès du Service de Formation Professionnelle et Alternance (SCAFOP) ? (procédure réservée aux candidats ayant déjà une expérience professionnelle et qui relèvent de la FORMATION CONTINUE)</p> <p><input type="checkbox"/> OUI, date d'envoi au SCAFOP de la fiche de recevabilité :</p> <p><input type="checkbox"/> NON, j'ai le niveau minimum requis pour entrer dans la formation</p>
COORDONNÉES DE VOTRE EMPLOYEUR ACTUEL (cas 2 ou 3)								
Nom de l'entreprise :	adresse :							
tél. :	Poste occupé :							
<p>Faites-vous une demande de VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET PERSONNELLE (V.A.P.P.) auprès du Service de Formation Professionnelle et Alternance (SCAFOP) ? (procédure réservée aux candidats ayant déjà une expérience professionnelle et qui relèvent de la FORMATION CONTINUE)</p> <p><input type="checkbox"/> OUI, date d'envoi au SCAFOP de la fiche de recevabilité :</p> <p><input type="checkbox"/> NON, j'ai le niveau minimum requis pour entrer dans la formation</p>								
	<p>5. <input type="checkbox"/> Je ne suis concerné(e) par aucune de ces propositions, je relève de la FORMATION INITIALE.</p>							

Autre(s) candidature(s) pour la prochaine rentrée OUI NON

<input type="checkbox"/> Si OUI, formation(s) demandée(s)	établissement(s)

Etes-vous certifié C2i ou PIX ? OUI (fournir la certification) NON

Autres certifications en langues ou certifications professionnelles

.....

ETUDES SUPÉRIEURES (y compris études en cours). **Indiquez les spécialités de façon claire :**

ANNEE	NOM ET ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT	DIPLÔME PRÉPARÉ ET/OU OBTENU (entourez le diplôme concerné)	mention
		L3 BTS LP DUT M1 M2 autre formation suivie en alternance : NON OUI Spécialité : OBTENU (entourez votre réponse) : NON OUI	
		L3 BTS LP DUT M1 M2 autre formation suivie en alternance : NON OUI Spécialité : OBTENU (entourez votre réponse) : NON OUI	
		L3 BTS LP DUT M1 M2 autre formation suivie en alternance : NON OUI Spécialité : OBTENU (entourez votre réponse) : NON OUI	
		L3 BTS LP DUT M1 M2 autre formation suivie en alternance : NON OUI Spécialité : OBTENU (entourez votre réponse) : NON OUI	
		L3 BTS LP DUT M1 M2 autre formation suivie en alternance : NON OUI Spécialité : OBTENU (entourez votre réponse) : NON OUI	

Séjours à l'étranger (d'agrément et professionnels)

PAYS	DATE ET DUREE	OBJECTIFS	FONCTIONS TENUES	ORGANISME OU ENTREPRISE

Expérience(s) professionnelle(s) : stages (fournir attestations) **ou emplois**

SOCIÉTÉ / ADRESSE	TRAVAIL EFFECTUÉ	PÉRIODE

Quels enseignements avez-vous retirés de ces expériences ?

Activités extra-scolaires

ORGANISME	ACTIVITÉS
▪ Quels enseignements avez-vous retirés de ces activités ?	

Quelles responsabilités avez-vous déjà exercées en dehors de la vie professionnelle (et du cercle familial) ? *association, bénévolat etc.*

Observations

Je soussigné(e) (nom, prénom),

certifie exacts les renseignements communiqués et déclare avoir pris connaissance des conditions d'admission et de scolarité.

DATE ET SIGNATURE

PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

- 1 lettre de motivation**
- 1 photo d'identité** récente et de **bonne qualité** à coller sur le dossier de candidature.
- 1 Curriculum Vitae (C.V.)** avec photo
- Photocopies **des diplômes** à partir du baccalauréat (baccalauréat inclus) – voir ci-dessous les conditions de validation pour un diplôme étranger ou non délivré par une université française,
- Photocopies **des notes du baccalauréat**
- Photocopies **des bulletins de notes** officiels (avec cachet et signature de l'établissement) de toutes les années (validées ou non) effectuées dans **l'enseignement supérieur**
- Si vous êtes certifié (e) **C2i** ou **PIX**, fournir **une copie de la certification,**
- résultats aux tests de langues (TOEIC, TOEFL, DELF...)
- pour les étudiants titulaires d'un **BTS, d'un DUT** ou d'un diplôme non délivré par une Université Française : [dossier de validation à saisir en ligne.](#)
- Si vous avez effectué des stages/emplois en entreprise, fournir les documents justificatifs des stages effectués, des mobilités internationales et des expériences professionnelles (attestations de stage, certificat d'emploi, lettres de recommandation...)
- pour les étudiants titulaires d'un diplôme étranger : dossier de validation à demander par e-mail.
- pour les étudiants étrangers : justificatif du niveau de français **B2** ou **C1** ou attestation d'inscription pour passer cet examen. En cas d'échec à l'examen de français, votre candidature ne sera pas retenue.

Adresses pour envoi du dossier :

SAUMUR

Pôle régional de formations
ESTHUA
80 rue des îles - 49400 SAUMUR

TARIF - FORMATION INITIALE 2021-2022 (pour information)

TARIF 21-22 NON BOURSIER

•170,00 €

TARIF 21-22 BOURSIER

•0,00 €

Rentrée solennelle Licences : 5 septembre 2022

L'ESTHUA, *Faculté de Tourisme, Culture et Hospitalité* accueille les étudiants lors des journées de rentrée qui s'articuleront autour de plusieurs temps forts. **Votre présence est obligatoire.**

La journée de rentrée solennelle est organisée autour d'une présentation de l'ESTHUA par l'équipe de direction, d'une réunion pédagogique avec le responsable de la formation qui apporte des précisions sur l'organisation de la formation (livret étudiant, calendrier, inscription pédagogique, emplois du temps, stage ...), d'une intervention de professionnels et d'un temps de rencontre avec les étudiants de votre promotion.