

## PROCÉDURE Reprise d'études (RE)

Attention : procédure valable uniquement pour les diplômés de l'Université d'Angers

<p style="text-align: center;"><b>ÉTAPE 1</b> <b>INFORMATION ET ORIENTATION</b></p>	<p>▶ <b>Où ?</b> – Site internet de l'Université d'Angers : rubrique « Catalogue de formations » L'ensemble de l'offre de formation initiale de l'université est accessible à la reprise d'études – Site Intercafiforef.org – Site de France Compétences</p> <p>▶ <b>Pourquoi ?</b> – Réfléchir à son projet professionnel – Identifier un diplôme national</p> <p>▶ <b>Qui ?</b> Conseiller en Evolution Professionnelle (coordonnées disponibles sur le site <a href="http://www.mon-cep.org">www.mon-cep.org</a>)</p>
<p style="text-align: center;"><b>ÉTAPE 2</b> <b>CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT</b></p>	<p>▶ <b>Où ?</b> SCAFOP (Service Commun d'alternance et de la Formation professionnelle) – Pôle CIPVA (Conseil Ingénierie de Parcours Validation d'Acquis)</p> <p>▶ <b>Comment ?</b> Via <a href="mailto:formationpro@univ-angers.fr">formationpro@univ-angers.fr</a> Via <a href="https://fua.univ-angers.fr/fua/Formulaire/AfficherFormulaire?idE=9E937471BD8948ABC949D30CEAE5B6BF">https://fua.univ-angers.fr/fua/Formulaire/AfficherFormulaire?idE=9E937471BD8948ABC949D30CEAE5B6BF</a></p> <p>▶ <b>Quand ?</b> Toute l'année</p>
<p style="text-align: center;"><b>ÉTAPE 3</b> <b>CANDIDATURE</b></p>	<p>▶ <b>Comment ?</b> – <b>Vous avez le niveau requis</b>, candidatez sur le site dédié : Parcoursup' pour les Licence 1 e-candidat pour les LP et M2 MonMaster pour les M1 – <b>Vous n'avez pas le niveau requis</b>, demandez votre dossier de Validation des Acquis Professionnels et Personnels <a href="https://www.univ-angers.fr/fr/formations/se-former-a-titre-professionnel/vae-vapp/vapp.html">https://www.univ-angers.fr/fr/formations/se-former-a-titre-professionnel/vae-vapp/vapp.html</a> de novembre à avril</p> <p>▶ <b>Quand ?</b> Candidatures à partir de février/mars</p>
<p style="text-align: center;"><b>ÉTAPE 4</b> <b>INSCRIPTION ADMINISTRATIVE</b></p>	<p>▶ <b>Comment ?</b> – en demandant le dossier administratif à <a href="mailto:formationpro@univ-angers.fr">formationpro@univ-angers.fr</a> – en renvoyant le dossier complet par courrier pour finalisation de votre inscription – en obtenant sa carte de stagiaire FP auprès du secrétariat pédagogique de la composante</p> <p>▶ <b>Quand ?</b> Dès l'ouverture officielle des inscriptions</p>
<p style="text-align: center;"><b>ÉTAPE 5</b> <b>SUIVI ADMINISTRATIF ET FINANCIER</b></p>	<p>▶ <b>Comment ?</b> Conventionnement, émargement obligatoire</p> <p>▶ <b>Quand ?</b> Du début à la fin de votre formation</p> <p>▶ <b>Pourquoi ?</b> Facturation, contrôle de votre assiduité</p>