

UNIVERSITE D'ANGERS
DIRECTION DU PATRIMOINE IMMOBILIER ET
DE LA LOGISTIQUE (DPIL)
DIRECTEUR.TRICE ADJOINT.E

Catégorie : A (IGE)

REFERENS

*Branche d'Activité Professionnelle : G
Patrimoine immobilier*

Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3ème employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiant.e.s.

L'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 25000 étudiant.e.s répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (Cholet et Saumur).

Elle comprend 8 composantes (5 Facultés, 1 IUT, 1 école d'ingénieur interne et 1 IAE), 5 services communs, 13 services centraux et 30 unités et structures fédératives de recherche.

L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France (64%) accompagné d'un taux d'insertion professionnelle de l'ordre de 90%. Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 156 M€ (dont 123 M€ de masse salariale).

L'UA qui compte 1115 personnels enseignants et enseignants-chercheurs, 810 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires recherche des acteurs impliqués et audacieux. Rejoignez-nous !

Présentation de la Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique DPIL

Le parc immobilier de l'université d'Angers représente une superficie de plus de 146 000m² SDP répartis sur trois sites différents au sein de la ville d'Angers ainsi que trois campus déconcentrés. La Direction du Patrimoine Immobilier et de la logistique répond, par sa branche « fonction immobilière », aux besoins de construction, de conservation en bon état de fonctionnement et de sécurité de ce parc immobilier. Elle accompagne et soutient les demandes d'adaptation et de développement des structures et assure le soutien logistique des services centraux et des prestations ciblées pour l'établissement. Les autres domaines concernent logistique/accueil (campus Saint Serge), la reprographie centralisée, l'énergie et la gestion de données patrimoniales.

Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

Rattachement hiérarchique : Au sein de la direction du patrimoine immobilier et de la logistique, l'agent est placé sous l'autorité du Directeur.

Localisation bureau : Présidence de l'Université

Relations fonctionnelles : l'agent est en lien avec les composantes, services communs et centraux de l'Université. Il ou elle est en relation régulière avec les prestataires retenus dans le cadre des opérations immobilières (architectes, bureaux d'études, entreprises, etc.).

Caractéristiques du contrat

Date d'affectation sur le poste souhaitée : dès que possible

Durée du contrat : poste ouvert en CDI et aux titulaires de catégorie A

Quotité de travail : 100%

Rémunération : selon grille indiciaire des ingénieurs d'études (IGE) + IFSE (646 €)

Lieu d'affectation : Présidence, Campus St Serge, Angers

Missions et activités

Sous la responsabilité du Directeur, le/la directeur.trice adjoint.e assiste le directeur pour la responsabilité hiérarchique et technique de la DPIL. Il/elle apporte une aide à la décision au directeur et un appui à la gestion des pôles. Il/elle organise et coordonne l'activité immobilière par l'encadrement des responsables du pôles travaux et exploitation. Il/elle remplace le directeur en cas d'empêchement et le supplée dans l'ensemble des domaines d'activités.

Il/elle a pour principales missions :

Assistance au Directeur :

- Participe au management général
- Conseil technique dans le domaine du patrimoine immobilier.
- Améliore les pratiques et les procédures de fonctionnement interne
- Contribue à la mise en place et à la consolidation du contrôle de gestion et de pilotage
- Rend compte des dossiers traités et des informations

Suppléance du directeur en cas d'indisponibilité

- Interlocuteur de la direction générale des services et du vice-président patrimoine, et représente la DPIL
- Assure la continuité des activités sur le périmètre global de la DPIL
- Rend compte de l'activité exercée pendant le temps de suppléance

Pilotage et animation de la fonction immobilière :

- Met en place une stratégie pluriannuelle immobilière et financière (participation au schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI), opération du contrat de plan Etat-Région (CPER), commission interne du patrimoine immobilier (CIPI), plan de relance (PDR))
- Anime et coordonne les activités des pôle travaux (7 personnes) et du pôle exploitation/maintenance (4 personnes) avec les soutien des responsables de pôles
- Assure la continuité de service mise en place
- Gère le plan de charge annuel et ses budgets
- Participe au contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens (CPOM) – projet de service.

Activités principales du poste :

- superviser le recueil et l'analyse des besoins exprimés par les utilisateurs, en vue de l'élaboration des programmes fonctionnels et techniques des projets immobiliers
- superviser la rédaction des dossiers d'expertise et de labellisation, des études préliminaires et de faisabilité
- Planifier et conduire les activités des pôles travaux et exploitation avec le rôle de représentant du maître d'ouvrage
- Garantir la sécurité et la solidité des bâtiments
- Eventuellement assurer un suivi d'opération (cahier des charges, réparation des marchés PI et travaux, suivi de chantier ...)
- Représenter le maître d'ouvrage dans les opérations de réception, et de garantie de parfait achèvement, autres évènements dans le domaine immobilier

Autres activités :

- Participer au pilotage des opérations immobilières, par le suivi d'indicateurs et la mise à jour des données de gestion patrimoniales
- Se tenir informé de l'évolution des techniques et normes du bâtiment, et entretenir une documentation technique spécialisée dans le cadre d'une veille technique et réglementaire.

Compétences requises

Connaissances :

- Patrimoine immobilier
- Méthodologie de conduite de projet
- Notions des règles et techniques de construction de bâtiment,
- Règles de construction et de sécurité des ERP (Etablissements recevant du Public)
- Principes et règles de la commande publique
- Sensibilisation à la maîtrise de la demande en énergie
- Encadrer et animer des équipes

Savoir-faire :

- Assurer la maîtrise d'ouvrage
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Savoir négocier et encadrer des prestataires externes et entreprises de travaux
- Evaluer les risques
- Utilisation des logiciels de bureautique

Savoir-être :

- Rigueur/Fiabilité
- Autonomie
- Capacité de conviction
- Sens relationnel
- Sens de l'organisation
- Savoir rendre compte
- Qualité d'écoute et d'échange
- Capacité de conceptualisation
- Capacité à développer une vision stratégique

Formation

Diplôme minimum exigé : Bac +3

Idéalement : Bac +4 à +5

Spécialité

Bâtiment, génie civil, architecture, gestion de projets immobiliers.

Expérience

Expérience souhaitée : constructions publiques

Modalités du recrutement et contact

Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.

Date de fin de dépôt des candidatures : 1er novembre 2021

Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures. À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.

Votre contact pour tout renseignement complémentaire :

recrutement@univ-angers.fr