

**UNIVERSITE D'ANGERS**  
DIRECTION DU PATRIMOINE IMMOBILIER ET  
DE LA LOGISTIQUE (DPIL)  
POLE TRAVAUX

Catégorie : A

#### **REFERENS**

*Branche d'Activité Professionnelle : G  
Patrimoine immobilier  
N° emploi type : G2A41  
Titre emploi type : Chargé.e  
d'opérations immobilières*

### **Présentation de l'Université d'Angers**

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3ème employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiant.e.s.

L'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 25000 étudiant.e.s répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (Cholet et Saumur).

Elle comprend 8 composantes (5 Facultés, 1 IUT, 1 école d'ingénieur interne et 1 IAE), 5 services communs, 13 services centraux et 30 unités et structures fédératives de recherche.

L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France (64%) accompagné d'un taux d'insertion professionnelle de l'ordre de 90%. Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 156 M€ (dont 123 M€ de masse salariale).

L'UA qui compte 1115 personnels enseignants et enseignants-chercheurs, 810 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires recherche des acteurs impliqués et audacieux. Rejoignez-nous !

### **Présentation de la Direction du Patrimoine Immobilier**

Le parc immobilier de l'université d'Angers représente une superficie de plus de 146 000m<sup>2</sup> SDP répartis sur trois sites différents au sein de la ville d'Angers ainsi que trois campus déconcentrés. La Direction du Patrimoine Immobilier répond aux besoins de construction, de conservation en bon état de fonctionnement et de sécurité de ce parc immobilier. Elle accompagne et soutient les demandes d'adaptation et de développement des structures et assure le soutien logistique des services centraux et des prestations ciblées pour l'établissement.

### **Description du service et place de l'agent dans l'organisation**

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

**Rattachement hiérarchique :** Au sein de la direction du patrimoine, l'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle Travaux.

**Localisation bureau :** Présidence de l'Université

**Relations fonctionnelles :** l'agent est en lien avec les composantes, services communs et centraux de l'Université. Il ou elle est en relation régulière avec les prestataires retenus dans le cadre des opérations immobilières (architectes, bureaux d'études, entreprises, etc.).

### **Caractéristiques du contrat**

**Date d'affectation sur le poste souhaitée :** dès que possible

**Durée du contrat :** 1 an (renouvelable), CDI possible – poste ouvert aux titulaires de catégorie A et aux agents contractuels en CDI

**Quotité de travail :** 100%

**Rémunération :** selon grille indiciaire des ingénieurs d'études (IGE) + IFSE (472€)

**Lieu d'affectation :** Présidence, Campus St Serge, Angers

## Missions et activités

Sous la responsabilité du chef du pôle Travaux, le/la chargé.e d'opérations immobilières a pour mission :

- la conduite d'opérations neuves et/ou de restructurations, en phases d'études préalables, de concours, d'études de conception, de passation de marchés, de préparation et de suivi de chantier, et en phase réception et mise en service.
- de représenter l'université dans le cadre d'opérations universitaires lorsque la maîtrise d'ouvrage est assurée par un tiers.

De manière générale, le/la chargé.e d'opérations immobilières est le représentant du maître d'ouvrage auprès des prestataires extérieurs pour les opérations de constructions neuves et de réhabilitations. Il assure la conduite d'opération en intégrant les différents besoins exprimés par les services usagers et de manière à optimiser l'exploitation et la maintenance ultérieure.

### Activités principales du poste :

- Recueillir et analyser les besoins exprimés par les utilisateurs, en vue de l'élaboration des programmes fonctionnels et techniques des projets immobiliers
- Planifier et conduire les opérations de construction, restructuration, rénovation, mise en sécurité et d'accessibilité de bâtiments, en qualité de maître d'œuvre ou de conducteur d'opérations
- Préparer et rédiger les dossiers techniques tous corps d'état, pour la consultation d'entreprises et de prestataires intellectuels (cahiers des clauses techniques particulières, missions de contrôles techniques, de coordinations SPS et SSI, diagnostics techniques, etc.)
- Contrôler et rendre compte de la conformité des études de conception et d'exécution, et des estimations des prestataires (maître d'œuvres ou entreprises)
- Coordonner et suivre la phase d'exécution des travaux par les prestataires externes, dans le cadre d'une maîtrise d'œuvre publique ou privée
- Assurer le suivi financier des opérations, vérifier les situations et décomptes de travaux
- Représenter le maître d'ouvrage dans les opérations de réception, et de garantie de parfait achèvement

### Autres activités :

- Participer au pilotage des opérations immobilières, par le suivi d'indicateurs et la mise à jour des données de gestion patrimoniales
- Se tenir informé de l'évolution des techniques et normes du bâtiment, et entretenir une documentation technique spécialisée dans le cadre d'une veille technique et réglementaire.
- Participer à la continuité de service de l'activité immobilière

## Compétences requises

### Connaissances :

- Patrimoine immobilier
- Méthodologie de conduite de projet
- Notions de base des règles et techniques de construction de bâtiment,
- Règles de construction et de sécurité des ERP (Etablissements recevant du Public)
- Principes de la Loi MOP
- Principes et règles de la commande publique
- Sensibilisation à la maîtrise de la demande en énergie

### Savoir-faire :

- Assurer la maîtrise d'ouvrage
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Savoir négocier et encadrer des prestataires externes et entreprises de travaux
- Evaluer les risques
- Utilisation des logiciels de bureautique

### Savoir-être :

- Rigueur/Fiabilité
- Autonomie
- Capacité de conviction
- Sens relationnel
- Sens de l'organisation
- Capacité à intégrer une équipe
- Savoir rendre compte
- Qualité d'écoute et d'échange

## Formation

Diplôme minimum exigé : Bac +3

Idéalement : Bac +4 à +5

## Spécialité

Bâtiment, génie civil, architecture,  
gestion de projets immobiliers.

## Expérience

Expérience souhaitée : constructions publiques

### **Modalités du recrutement et contact**

**Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation** sur le site de l'Université.

**Date de fin de dépôt des candidatures : 31 octobre 2021**

**Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures.  
À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.**

Votre contact pour tout renseignement complémentaire :

[\*\*recrutement@univ-angers.fr\*\*](mailto:recrutement@univ-angers.fr)