

UNIVERSITE D'ANGERS
SERVICE UNIVERSITAIRE D'INFORMATION,
D'ORIENTATION ET D'INSERTION
PROFESSIONNELLE

Catégorie : A

REFERENS

Branche d'Activité Professionnelle : J
N° emploi type : J3A42
Titre emploi type : Assistant.e
d'orientation et d'insertion
professionnelle

Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3^e employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. L'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 25000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 7 composantes (5 UFR, 1 IUT et 1 école d'ingénieur interne), 5 services communs et 30 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 140 M€ (dont 115 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1134 enseignants et enseignants-chercheurs, 882 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

Caractéristiques du contrat

Date d'affectation sur le poste souhaitée : septembre 2022

Durée du contrat : 1 an

Quotité de travail : 100%

Rémunération brute mensuelle : A partir de 1780€ (selon expérience)

Lieu d'affectation : Service universitaire d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle – Campus Belle-Beille

Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

- Description et missions de l'unité de travail

Le Service universitaire d'information, d'orientation et d'aide à l'insertion professionnelle (SUIO-IP) de l'Université a pour mission d'organiser l'accueil, l'information et l'orientation des étudiants à leur entrée à l'Université et tout au long de leur cursus universitaire. Il assure ultérieurement avec les enseignants le suivi de leur insertion pro.

- Composition du service

- Pôle Liaison Lycées-Université (LLU) : 1 chargé de projet « Etoile » coordinateur du pôle, 1 gestionnaire LLU, 2 chargées de projet « Thélème »,
- Pôle Orientation-Réorientation (OREO) : 1 coordinatrice du pôle, responsable de Rebond'Sup, 1 conseiller développeur DARRE (Dispositif d'accompagnement à la Réussite et à la Réorientation Étudiante) pour le volet Réorientation, 2 psychologues de l'orientation, 2 psychologues de l'Éducation nationale à 50%
- Pôle Insertion Professionnelle / Entrepreneuriat : 1 coordinatrice du pôle, 4 chargés de projets dont 2 référents « Pépite »
- Postes administratifs : 1 directrice, 1 responsable administrative, 1 assistante de direction chargée de la gestion administrative et financière

- Place de l'agent dans l'organigramme du service

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice et de la Responsable administrative et sous la responsabilité fonctionnelle de la coordinatrice du pôle Insertion professionnelle / Entrepreneuriat.

- Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires)

Enseignants et EC UA, les étudiants, les personnels BIATSS, les partenaires territoriaux et les entreprises

Missions et activités

Mission 1 : Proposer et réaliser des dispositifs d'insertion professionnelle (IP) pour faciliter l'accès à l'emploi des différents publics de l'université

- Accompagner individuellement et collectivement les différents publics de l'université
- Mettre en place et animer des ateliers innovants et des modules pédagogiques
- Proposer des scénarios et autres documents pédagogiques
- Exercer une veille documentaire sur l'insertion professionnelle
- Participer à la veille et à l'animation de réseaux spécifiques (handicap, doctorants, étudiants étrangers)

Mission 2 : Contribuer et participer à l'organisation des actions événementielles sur la thématique de l'insertion professionnelle

- Animer des ateliers et activités destinées à préparer les étudiants aux forums métiers
- Animer des ateliers, des activités pendant les forums métiers internes et externes
- Animer des conférences et tables rondes
- Mettre en œuvre une offre de service adaptée aux acteurs et usagers de l'IP
- Participer et mettre en œuvre des actions d'information et de communication
- Assurer le suivi et la communication des événements
- Participer à la mise en place logistique des événements : réservation des lieux, demande de devis et suivi, relances éventuelles

Mission 3 : Contribuer au montage de projets ou à la réalisation d'actions dans le champ de l'IP en réponse ou non à des appels à projets

- Réaliser des dispositifs innovants conformes à la politique d'établissement
- Accompagner le développement de nouveaux outils, applications (ex :GPS de l'orientation)
- Respecter le cahier des charges des financeurs
- Participer à la construction du budget prévisionnel et au suivi budgétaire
- Elaborer des tableaux de bord, assurer le suivi des indicateurs et produire un bilan
- Proposer des perspectives d'évolution

Mission 4 : Accompagner les équipes pédagogiques à la mise en œuvre du parcours 3PE (Projet personnel et professionnel)

- Participer à la réflexion sur le 3PE
- Aider à la définition du programme, à sa temporalité, liste d'outils (capsules, ...)
- Contribuer à l'animation d'un outil collaboratif de partage de pratique avec Moodle
- Organiser des rencontres permettant aux équipes pédagogiques de partager leurs pratiques
- Contribuer à l'animation et la coordination du réseau 3PE

Mission 5 : Participer à l'animation du service

- Contribuer à la conception des orientations du pôle
- Contribuer à la présentation des missions du service en interne ou en externe
- Contribuer au suivi des indicateurs de l'activité du service
- Participer aux réunions de service

Compétences requises

Savoirs :

- Méthodologie et conduite de projets
- Objectifs et projets de l'établissement
- Méthodes et outils d'aide à l'insertion pro et à l'entrepreneuriat
- Analyser les besoins d'évolution des pratiques et des situations professionnelles
- Conduire un entretien
- Aider son interlocuteur à formuler et préciser sa demande

Savoirs faire :

- Animer un réseau/groupe
- Communiquer des informations en matière d'insertion professionnelle et l'entrepreneuriat
- Evaluer des compétences et détecter des potentiels
- Mettre en place des dispositifs de formation
- Concevoir des outils pédagogiques

Savoirs être :

- Capacité à s'intégrer dans un service
- Esprit d'équipe nécessaire
- Agilité
- Travailler en mode collaboratif
- Capacité à développer une visio stratégique
- Aptitude à porter les valeurs de la structure
- Créativité/Sens de l'innovation
- Rigueur/Fiabilité
- Réactivité

Formation

Diplôme minimum obligatoire :

BEP Bac Bac +2 Bac +3 Bac +5

Spécialité :

Expérience

Débutant accepté

Expérience souhaitée :

Connaissance du monde de l'entreprise
Connaissance des formations universitaires serait un plus

Modalités du recrutement et contact

Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.

Date de fin de dépôt des candidatures : 31 août 2022

Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures. À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :
Sophie THUILLIER au **02 41 96 23 58** ou recrutement@univ-angers.fr