

UNIVERSITE D'ANGERS
Faculté des Sciences
Service Maintenance et Logistique

Catégorie : C

REFERENS

*Branche d'Activité Professionnelle : G
N° emploi type : G5B45
Titre emploi type : Opérateur-trice
logistique*

Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3^e employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. Membre de la COMUE UBL, l'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 25000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 8 composantes (5 facultés, 1 IUT, 1 école d'ingénieur interne et 1 IAE) et 31 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 156 M€ (dont 123 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1134 enseignants et enseignants-chercheurs, 882 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

Caractéristiques du contrat

Date d'affectation sur le poste souhaitée : septembre 2022

Date de fin de contrat : 31/08/2023

Quotité de travail : 100%

Rémunération brute mensuelle : 1707,21€

Lieu d'affectation : Campus de Belle-Beille –Faculté des Sciences

Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

-Description et missions de l'unité de travail

L'UFR Sciences héberge 6 départements et 8 laboratoires au 2 bd Lavoisier et gère un site de recherche au 35 rue Georges Morel (Maison de la Recherche en Végétal -MRV). Elle propose des formations en licence, master, doctorats. Composée de 170 enseignants-chercheurs et enseignants, des intervenants professionnels, 80 personnels BIATSS et 2 500 étudiants.

-Composition du service

Le service maintenance et logistique est composé d'une responsable de cat.A, d'un technicien cat.B, de 4 ETP cat.C et de 1 cat.C basé sur la maison de la recherche et du végétal.

-Place de l'agent dans l'organigramme du service

L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du service maintenance et logistique. La mission d'opérateur(trice) logistique est gérée par 2 ETP.

-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires)

L'agent reçoit, oriente et renseigne des usagers, des visiteurs, des prestataires extérieurs (entreprises, intervenants professionnels...) et du trafic téléphonique.

Missions et activités

Mission 1 : Accueil UFR

- Accueil, oriente, renseigne le public, sur place ou par téléphone
- Gère les incidents et /ou accidents sur les biens et les personnels
- Utilise les logiciels de bureautique ainsi que les logiciels spécifiques à l'accueil
- Saisir et mettre à jour des bases de données et tableaux de suivi de l'activité
- Saisir et mettre en forme des documents divers (fiches de procédures, rapport, compte-rendu...)
- Assure la distribution, la collecte, l'expédition et la traçabilité du courrier et des colis

Mission 2 : Logistique

Apporte un soutien logistique aux usagers, notamment dans le cadre d'évènements Assure l'interface et contrôle le service fait des entreprises extérieures (linge, colis...)

Assure le suivi et la gestion des plannings gérés par le service (véhicules, etc.)

Effectue les inventaires et le suivi des stocks des matériels et denrées gérés par le service..

Réalise des commandes (courses)

Traite les formulaires (FUA) en lien avec l'activité du service

Compétences requises

Savoirs :

- Techniques d'accueil téléphonique et physique
- Méthodologie de la logistique
- Règlementation sécurité incendie
- Environnement professionnel

Savoirs faire :

- Accueillir et prendre des messages
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Savoir utiliser les équipements de sécurité
- Savoir planifier et respecter des délais
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

Savoirs être :

- Sens de la confidentialité
- Rigueur/Fiabilité
- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation
- Sens relationnel

Formation

Diplôme minimum obligatoire :

BEP Bac Bac +2 Bac +3 Bac +5

Expérience

Débutant accepté

Expérience souhaitée

Modalités du recrutement et contact

Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.

Date de fin de dépôt des candidatures : 23 août 2022

Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures.

À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :

Florestine Le Breton-Fauguet au **02 41 96 23 94** ou recrutement@univ-angers.fr