

UNIVERSITE D'ANGERS

DIRECTION DES ENSEIGNEMENTS, DE LA VIE ETUDIANTE
ET DES CAMPUS (DEVEC)

Catégorie : B

REFERENS

*Branche d'Activité Professionnelle : J
N° emploi type : 4C42
Titre emploi type : Technicien.ne en
gestion administrative*

Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3^e employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. L'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 25000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 7 composantes (5 UFR, 1 IUT et 1 école d'ingénieur interne), 5 services communs et 30 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 140 M€ (dont 115 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1112 enseignants et enseignants-chercheurs, 843 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

Caractéristiques du contrat

Date d'affectation sur le poste souhaitée : octobre 2022

Date de fin de contrat : 31/12/2023

Quotité de travail : 100%

Rémunération brute mensuelle : 1707,21 €

Lieu d'affectation : DEVEC

Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

Description et missions de l'unité de travail

La Direction des Enseignements et de la Vie Étudiante et des Campus (DEVEC) assure le pilotage et la mise en œuvre, d'une part, de la politique de formation de l'UA, mais aussi de la politique de la Vie Étudiante et des Campus, menées par les Vice-Présidents qui en ont la charge. Elle est constituée autour de 2 sous-directions : Enseignement - 3 pôles : scolarité/examen ; formation ; accompagnement à la réussite et Vie étudiante et des campus - 3 pôles : InfoCampus ; initiatives et vie associative ; vie des personnels

Composition du service :

Au sein du pôle formation (10 agents), le Service de Modélisation Assistance Formation (SMAF - 5 agents) assure la modélisation des formations de l'établissement pour l'évaluation des étudiants et des charges d'enseignements, la formation et l'assistance des personnels. Il est garant du respect des règles et de la fiabilisation des données.

Place de la personne dans l'organigramme du service :

Placé sous l'autorité du responsable du pôle formation, le chargé de modélisation assistance et formation est intégrée à l'équipe du SMAF. Il participe aux réunions d'équipe. Chaque chargé de modélisation est en charge d'un groupe de formation. Chacun assure par ailleurs de l'assistance et des travaux transversaux.

Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).

Ce poste implique un travail avec l'équipe du SMAF et de la DEVEC (VP CFVU, Directrice, Pôle Scolarité), mais aussi avec les composantes. Les interlocuteurs en composante sont variés : directeurs, assesseurs à la pédagogie, équipes pédagogiques, personnels de scolarité.

Missions et activités

Mission 1 : Modélisation

- Mettre en place la structure des enseignements dans Apogée en conformité avec la codification
- Renseigner les modalités de contrôle de connaissance en conformité avec les règles des examens
- Déterminer les règles de calcul de notes et de résultats
- Faire les tests des structures d'enseignement : codifications, arborescences, règles de calcul
- Paramétrer les campagnes d'inscriptions pédagogiques par le web
- Saisir les charges d'enseignement dans Apogée

Mission 2 : Expertise des maquettes de formation

- Analyser les documents liés aux examens en amont des conseils CFVU
- Alternier et conseiller les responsables pédagogiques, assesseurs à la pédagogie
- Assurer le suivi des évolutions

Mission 3 : Assistance

- Fournir aux différents utilisateurs une aide technique à l'utilisation de l'outil Apogée
- Proposer des conseils et des solutions aux problèmes rencontrés
- Rédiger et transmettre les procédures d'utilisation lors de l'évolution de l'outil

Mission 4 : Formation

- Organiser et dispenser les séances de formation
- Assurer le suivi individualisé des utilisateurs
- Produire et diffuser les supports de formation

Compétences requises

Savoirs :

- La connaissance et/ou notions du logiciel Apogée seraient un plus
- Organisation de l'enseignement supérieur
- Logiciels de bureautique
- Réglementation en matière d'études et de formation
- Mettre en place des dispositifs de formation

Savoirs faire :

- Accompagner et conseiller
- Evaluer et hiérarchiser des besoins
- Travailler en équipe
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe

Savoirs être :

- Capacité de conceptualisation
- Autonomie/Confiance en soi
- Capacité d'adaptation
- Réactivité
- Rigueur/fiabilité

Formation

Niveau minimum requis :

- BEP Bac Bac +2 Bac +3 Bac +5

Expérience

Débutant accepté

Expérience souhaitée

Modalités du recrutement et contact

Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.

Date de fin de dépôt des candidatures : 14 septembre 2022

Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures. À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :

Florestine LE BRETON-FAUGUET au **02 41 96 23 94** ou recrutement@univ-angers.fr