

**UNIVERSITE D'ANGERS**  
**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

Catégorie : A

## REFERENS

*Branche d'Activité Professionnelle : J*

*N° emploi type : J2D51*

*Titre emploi type : Chargé.e du  
développement des ressources  
humaines*

## Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3<sup>e</sup> employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. Membre de la COMUE UBL, l'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 25000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 8 composantes (5 facultés, 1 IUT, 1 école d'ingénieur interne et 1 IAE) et 31 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 156 M€ (dont 123 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1134 enseignants et enseignants-chercheurs, 882 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

## Caractéristiques du contrat

**Date d'affectation sur le poste souhaitée** : Septembre 2022

**Durée du contrat** : 1 an avec CDIisation possible

**Quotité de travail** : 100%

**Rémunération brute mensuelle** : A partir de 2300€ selon l'expérience

**Lieu d'affectation** : Présidence de l'Université – Direction des Ressources Humaines

## Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

### -Description et missions de l'unité de travail

La direction des ressources humaines (DRH) dotée de 27 agents (9A-9B-9C) met en œuvre la politique de gestion des personnels de l'Université d'Angers (1134 enseignants et 882 BIATSS) dans ses différentes dimensions (carrière, paie, formation, développement des compétences, recrutement et organisation de concours (ITRF, enseignants-chercheurs).

### -Composition du service

Le.la chargé.e d'études, d'expertise et de développement des RH est rattaché.e directement au directeur des ressources humaines

### -Place de l'agent dans l'organigramme du service

Le.la chargé.e d'études, d'expertise et de développement des ressources humaines analyse les nouveaux dispositifs RH à mettre en œuvre et accompagne sur le volet RH les projets de l'établissement. Il.elle peut se voir confier des études spécifiques d'ingénierie RH.

### -Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).

- Interne à l'UA : liens avec toutes les directions et services de l'université et avec tous les agents de la DRH.
- Externe à l'UA : variable en fonction des sujets.

## Missions et activités

### ACCOMPAGNER LES PROJETS DE L'UNIVERSITE SUR LEUR VOLET RH

- Assurer une veille informative sur les projets de l'établissement
  - Analyser leur impact RH (recrutement, formation, actes de gestion, instances, etc...)
  - Co-construire avec les services des scénarios de travail et réponses opérationnelles adaptées
  - Représenter la DRH dans les réunions de travail de certains projets
- EXEMPLES : COMUE UA-Le Mans Université, HRS4R, PAE, INTEGRAAL, etc...

### EXPERTISER LES NOUVEAUX DISPOSITIFS RH ET ACCOMPAGNER LEUR OPERATIONNALISATION

- Assurer une veille réglementaire dans le champ des ressources humaines
  - Expertiser les nouveaux dispositifs RH et les traduire en fiches synthétiques
  - Penser avec les chefs de service leur opérationnalisation (si besoin)
- EXEMPLES : Lois de transformation de la fonction publique, Loi de programmation de la recherche (LPR), etc...

### PRENDRE EN CHARGE DES ETUDES ET EXPERTISES RH SPECIFIQUES

- Analyser une problématique RH confiée (réglementation, convention, etc...)
  - Formuler des préconisations et stratégie de mise en œuvre à l'échelle de l'établissement
  - Proposer au DRH ou aux chefs de service des solutions adaptées (scenarios)
  - Apporter appui et conseil aux managers dans les situations disciplinaires
- EXEMPLES : Etude des conventions ayant un impact RH (accueil agent, prestations, MAD, etc..)

### COMMUNIQUER, SENSIBILISER, FORMER

- Construire les supports de communication sur les sujets traités ou expertisés
- Diffuser les notes produites sur les sujets traités ou expertisés
- Informer les personnels sur les sujets RH (formatrice interne)

### ASSURER UN APPUI RH DANS LE DOMAINE DE LA RECHERCHE

- Assurer une veille sur les dispositifs RH en matière de recherche
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des dispositifs liés à la Loi de programmation de la recherche
- Assurer l'interface avec la DRIED (en partage avec les chefs de pôles si besoin)
- Participer aux Contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens (CPOM) pour la recherche

## Compétences requises

#### Savoirs :

- Connaissances générales des ressources humaines
- Techniques de rédaction administrative
- Procédures de gestion des ressources humaines
- Conduire une démarche d'audit et d'enquête
- Effectuer une analyse des besoins des services
- Connaissance de la recherche publique
- Connaissance des procédures disciplinaires

#### Savoirs faire :

- Préparer et animer une session de formation
- Réaliser des synthèses
- Traiter de l'information
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Analyser des données et les informations disponibles dans le cadre d'une problématique
- Connaissance des enquêtes administratives

#### Savoirs être :

- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacité d'écoute
- Capacité de conceptualisation
- Capacité de raisonnement analytique
- Sens relationnel

## Formation

Diplôme minimum obligatoire :

BEP  Bac  Bac +2  Bac +3  Bac +5

Spécialité : RH, juridique, droit public

## Expérience

Débutant accepté

Expérience souhaitée :  
une expérience sur un poste similaire ou dans  
l'enseignement supérieur et la recherche serait  
un plus

## Modalités du recrutement et contact

**Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.**

**Date de fin de dépôt des candidatures : 21 août 2022**

**Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures.  
À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.**

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :

Agathe JOULAIN au **02 41 96 23 26** ou Sophie THUILLIER au 02 41 96 23 58

ou [recrutement@univ-angers.fr](mailto:recrutement@univ-angers.fr)