

UNIVERSITE D'ANGERS
Faculté de Droit, Economie et Gestion

Catégorie : A

REFERENS

Branche d'Activité Professionnelle : J

N° emploi type : J2B43

*Titre emploi type : Chargé-e du
partenariat et de la valorisation de la
recherche*

Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3^e employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. Membre de la COMUE UBL, l'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 25000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 8 composantes (5 facultés, 1 IUT, 1 école d'ingénieur interne et 1 IAE) et 31 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 156 M€ (dont 123 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1134 enseignants et enseignants-chercheurs, 882 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

Caractéristiques du contrat

Date d'affectation sur le poste souhaitée : septembre 2022

Durée du contrat : 1 an

Quotité de travail : 100%

Rémunération brute mensuelle : Entre 1890€ et 2050€ selon expérience

Lieu d'affectation : Campus Saint-Serge-Faculté de Droit, Economie et Gestion

Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

-Description et missions de l'unité de travail

Accompagnement, appui administratif et financier, valorisation de la recherche des 2 laboratoires de la Faculté de Droit, d'Economie et de Gestion (Centre Jean Bodin et le GRANEM).

-Composition du service

Le pôle recherche est composé de 6 agents : un responsable de service (IGE), 1 adjoint administratif en gestion financière, 2 agents pour le Centre Jean Bodin : un technicien administratif (B en CDD) et un IGE (CDD) et 2 agents pour le GRANEM : un adjoint administratif (C) et un IGE (CDD).

-Place de l'agent dans l'organigramme du service

L'agent est rattaché hiérarchiquement à la responsable du pôle recherche (N+1) et au Directeur des services de la faculté de DEG (N+2).

-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).

L'agent est rattaché fonctionnellement à la direction du GRANEM. Il entretient des relations avec la DRIED, les structures de recherche, les réseaux de recherche et différents services de l'UA et de ses composantes.

Missions et activités

Valorisation de la recherche

- Aider au montage des appels à projets et à la recherche de financements
- Assurer le suivi des partenariats et des projets, et piloter le reporting requis, produire des bilans, des rapports relatifs à un portefeuille de projets, renseigner des tableaux de bord et élaborer des rapports sur les activités de valorisation
- Assurer les relations entre le laboratoire et les partenaires de la valorisation dans un contexte national et international
- Détecter les projets à potentiel de valorisation dans le laboratoire
- Aide à la promotion du laboratoire pour son rayonnement international
- Référent.e des archives ouvertes

Communication et participation aux manifestations du laboratoire (GRANEM)

- Assurer la coordination et participer à l'organisation des manifestations scientifiques
- Contribuer à l'élaboration de documents d'information et de promotion, interne et externe, de tout type (plaquette, newsletter, valorisation sur les réseaux sociaux, site web...), en anglais et en français
- Développement, coordination et structuration du site du laboratoire sous AMETYS

Expertise linguistique

- Capacité à communiquer avec des partenaires français et étrangers
- Aide au copy editing d'articles scientifiques en anglais
- Aide de la traduction de texte nécessitant une parfaite maîtrise de l'anglais et du français

Compétences requises

Savoirs :

- Méthodologie de conduite de projet
- Environnement professionnel
- Techniques de présentation écrite et orale
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Langue anglaise

Savoirs faire :

- Assurer une veille
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Savoir rendre compte
- Analyser des données et les informations disponibles dans le cadre d'une problématique

Savoirs être :

- Capacité de conviction
- Sens de l'initiative
- Capacité de conceptualisation
- Rigueur/Fiabilité
- Sens relationnel

Formation

Diplôme minimum obligatoire :

BEP Bac Bac +2 Bac +3 Bac +5

Spécialité : Toute spécialité

Expérience

Débutant accepté

Expérience souhaitée : Connaissance du fonctionnement d'une Université

Modalités du recrutement et contact

Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.

Date de fin de dépôt des candidatures : 17 août 2022

Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures. À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :
Sophie THUILLIER au **02 41 96 23 58** ou recrutement@univ-angers.fr