

## UNIVERSITE D'ANGERS

DRIED (Direction de la recherche, de l'innovation et des études doctorales)

Catégorie : A

## REFERENS

*Branche d'Activité Professionnelle : J  
N° emploi type : J2B43  
Titre emploi type : Chargée du  
partenariat et de la Valorisation de la  
Recherche*

## Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3<sup>e</sup> employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. Membre de la COMUE UBL, l'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus 23000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 7 composantes (5 UFR, 1 IUT et 1 école d'ingénieur interne), 5 services communs et 30 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 140 M€ (dont 115 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1062 enseignants et enseignants-chercheurs, 773 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

## Caractéristiques du contrat

**Date d'affectation sur le poste souhaitée** : 01 février 2022

**Durée du contrat** : 1 an, renouvelable

**Quotité de travail** : 100 %

**Rémunération brute mensuelle** : 2 000 € environ selon diplômes et expérience

**Lieu d'affectation** : Direction de la Recherche de l'Innovation et des études doctorales – Présidence de l'Université. Télétravail partiel possible.

## Organisation de l'équipe et contexte

### Description et missions de l'unité de travail

La Direction de la recherche, de l'innovation et des études doctorales (DRIED) met en œuvre la politique de recherche et de valorisation de l'établissement en lien étroit avec la Vice-présidence de la commission recherche et la Vice-présidence déléguée à la valorisation. Elle organise la Commission recherche et met en œuvre ses décisions. Elle assure la répartition des moyens votés par le Commission recherche au sein des entités de recherche ainsi que la gestion administrative et financière des projets scientifiques. Elle apporte le soutien et l'expertise nécessaires aux chercheurs pour la détection et le montage des réponses aux appels d'offre. Elle réalise le suivi des indicateurs nécessaires au pilotage scientifique de l'établissement ainsi qu'au pilotage de la valorisation. Elle assure la mise en œuvre de la politique contractuelle interrégionale de la formation doctorale, anime le collège doctoral de l'université et assure le suivi des directions et directions adjointes de onze écoles doctorales.

### Composition du service

La DRIED est organisée en quatre pôles : le pôle recherche, le pôle des études doctorales, le pôle de gestion financière de la recherche, et le pôle partenariat et innovation qui travaille en étroite collaboration avec le CAP Europe chargé des projets internationaux.

Les principales missions du pôle Partenariat Innovation visent à :

- accompagner les enseignants-chercheurs dans leurs démarches de détection, de montage et de suivi de projets,
- mettre en place des projets impliquant le milieu socio-économique en étroite collaboration avec les opérateurs de valorisation dont la SATT OV (contractualisation, propriété intellectuelle...),

- préparer les instances dédiées à la valorisation en relation avec le vice-président délégué à cette mission.

### **Place de l'agent dans l'organigramme du service**

Les missions du poste sont placées sous la responsabilité du responsable du pôle Partenariat Innovation.

## **Missions et activités**

### **Mission principale :**

#### **Rédaction et Analyse contractuelle (Français & Anglais)**

1. Convention de subvention, de reversement et de partenariat
2. Accord cadre
3. Accords de confidentialité et de consortium

### **Missions secondaires :**

#### **Accompagner le suivi de l'activité contractuelle :**

- Participer à l'instruction des dossiers complexes en vérifiant notamment la conformité réglementaire.
- Assurer les suivis des partenariats et alimenter les reporting requis
- Réaliser des tableaux de bord, identifier, collecter et suivre des indicateurs
- Produire des bilans et statistiques
- Rédiger des notes synthétiques d'aide à la décision

#### **Soutien juridique :**

- Analyser des situations complexes et proposer des solutions au regard de la réglementation juridique
- Recherches ponctuelles sur des points juridiques
- Suivre l'évolution de la réglementation en droit des contrats et en Propriété Intellectuelle
- Assurer le lien avec le Service Juridique de l'université

## **Profil recherché :**

### **Formation**

Niveau requis : BAC +5

Spécialité : Juriste niveau master 2

### **Expérience**

Débutant accepté

### **Compétences requises**

#### **Savoirs :**

- Droit de la Propriété Intellectuelle
- Droit des Obligations, des contrats
- Infrastructure de la Recherche Publique
- Bon niveau d'Anglais

#### **Compétences particulières :**

- Capacité d'analyse et de synthèse

#### **Savoirs faire :**

- Accompagner et conseiller
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Communiquer avec des experts de son domaine et savoir adapter son discours au public ciblé.

#### **Savoirs être :**

- Sens relationnel
- Autonomie, rigueur
- Confiance en soi
- Capacité prospective
- Sens de la confidentialité