

UNIVERSITE D'ANGERS
IAE-Ecole Universitaire de Management

Catégorie : A

REFERENS

Branche d'Activité Professionnelle : J
N° emploi type : J2C46
Titre emploi type : Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel

Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3^e employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. Membre de la COMUE UBL, l'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 25000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 8 composantes (5 facultés, 1 IUT, 1 école d'ingénieur interne et 1 IAE) et 31 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 156 M€ (dont 123 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1134 enseignants et enseignants-chercheurs, 882 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

Caractéristiques du contrat

Date d'affectation sur le poste souhaitée : Septembre 2022

Durée du contrat : 1 an

Quotité de travail : 50%

Rémunération brute mensuelle : Entre 913€ et 1035€ selon expérience

Lieu d'affectation : Campus Saint-Serge-IAE Angers

Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

-Description : IAE Angers - École Universitaire de Management, est une composante de l'Université d'Angers qui a pour mission d'assurer et de développer l'enseignement supérieur et la recherche dans le domaine des Sciences de Gestion. Dans cette perspective, IAE Angers propose une offre de formations initiales et professionnelle en gestion et management s'articulant autour d'une Licence 3 et de 6 mentions de Master.

-Composition et mission : Au sein de l'IAE le qualicien conçoit, propose et réalise des dispositifs de management de la qualité. Il pilote des projets permettant d'orienter et de contrôler la démarche qualité de l'établissement appliquée à l'organisation, aux services, aux processus...dans l'esprit de la méthode Qualicert développée par le réseau IAE France.

-Place de l'agent dans l'organigramme du service

Le qualicien agit au sein des services administratifs et sous la responsabilité de la direction. Il intervient en lien direct avec le responsable enseignant qualité de l'IAE et la directrice des services de l'IAE

-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).

Dans le cadre de ses missions le qualicien est en relation avec : Les personnels administratifs (scolarité, finances, RI, RE, FP), les enseignants, la Direction de la prospection et de l'évaluation, Les partenaires.

Missions et activités

Mission 1 : Développer et renforcer la démarche qualité au sein de l'IAE

- Activité 1 : Concevoir et mettre en œuvre des outils et/ou méthodes qualité adaptés à la politique qualité du réseau IAE France.
- Activité 2 : Veiller au respect des règles de qualité et faire respecter le référentiel Qualicert
- Activité 3 : Sensibiliser, accompagner, conseiller et former aux exigences de la démarche qualité
- Activité 4 : Encadrer, animer et coordonner une équipe et/ ou des groupes de travail
- Activité 5 : Rédiger et valider des documents du système de management de la qualité
- Activité 6 : Assurer le suivi des tableaux de bord IAE France
- Activité 7 : Organiser et animer les revues de direction du système qualité et les audits SGS

Mission 2 : Améliorer la visibilité de l'IAE et de l'université

- Activité 1 : Rédiger et valider des documents du système de management de la qualité
- Activité 2 : Participer à l'animation du réseau Qualité de l'Université d'Angers
- Activité 3 : Participer à la conception et à la mise en œuvre des outils développés au sein de l'UA (GED, CRM, etc.)
- Activité 4 : Planifier, organiser et réaliser des audits qualité internes
- Activité 5 : Réaliser des enquêtes, des analyses statistiques, et interpréter les résultats
- Activité 6 : Assurer la veille réglementaire
- Activité 7 : Participer à la définition et à la mise en œuvre des projets de RSE

Compétences requises

Savoirs :

- Connaissance approfondie des différents modèles de gestion du management de la qualité
- Connaissance approfondie des normes et des référentiels « qualité » les plus courants (ISO 9001 : 2000, ISO 17025, BPL, QUALICERT, QUALIOP, ...)
- Connaissance générale des techniques documentaires appliquées à la démarche qualité
- Connaissance de l'institution, les missions et organisations dédiées à l'activité du ou des services où s'exerce la qualité
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche

Savoirs faire :

- Maîtriser les outils et méthodes de la qualité
- Promouvoir, porter, justifier le projet
- Bâtir des enquêtes ; analyser et interpréter des résultats des audits et des indicateurs qualité
- Gérer la documentation interne et externe
- Utiliser les outils informatiques courants ainsi que les logiciels spécialisés

Savoirs être :

- Travailler en équipe et en interaction avec des interlocuteurs variés
- Savoir communiquer, faire preuve de disponibilité et d'écoute
- Autonomie et réactivité
- Créativité
- Être organisé et polyvalent
- Capacité à s'investir sur des projets, réactivité, être force de propositions

Formation

Diplôme minimum obligatoire :

BEP Bac Bac +2 Bac +3 Bac +5

Spécialité :

Expérience

Débutant accepté

Expérience souhaitée : Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche

Modalités du recrutement et contact

Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.

Date de fin de dépôt des candidatures : 10 juillet 2022

Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures.

À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :
Sophie THUILLIER au **02 41 96 23 58** ou recrutement@univ-angers.fr