

UNIVERSITE D'ANGERS
Direction du Pilotage et de l'Evaluation (DPE)

Catégorie : A

REFERENS

*Branche d'Activité Professionnelle : J
N° emploi type : J3C44
Titre emploi type : Assistant-e en
gestion administrative*

Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3^e employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. L'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 25000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 7 composantes (5 UFR, 1 IUT et 1 école d'ingénieur interne), 5 services communs et 30 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 156 M€ (dont 123 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1134 enseignants et enseignants-chercheurs, 882 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

Caractéristiques du contrat

Date d'affectation sur le poste souhaitée : septembre 2022

Durée du contrat : 1 an, renouvelable

Quotité de travail : 100%

Rémunération brute mensuelle : 2130 €

Lieu d'affectation : Présidence – Université d'Angers

Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

-Description et missions de l'unité de travail

Dans le cadre de la démarche qualité mise en place au sein de l'Université d'Angers, la Direction du Pilotage et de l'Evaluation est au service de l'ensemble de la communauté en produisant des outils de suivi, d'aide au pilotage et à la décision. Elle est également chargée de faire évoluer les outils informatiques et de fiabiliser les informations en instaurant un dialogue avec les composantes et les services.

-Composition du service

Le.la chargé.e d'études et d'évaluation fait partie de l'un des 3 services de la direction, le service Indicateurs et Tableaux de Bord, composé de 3 personnes.

-Place de la personne dans l'organigramme du service

Le.la chargé.e d'études et d'évaluation rattaché au responsable du service Indicateurs et Tableaux de Bord, lui-même placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur.

-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).

Le.la chargé.e d'études et d'évaluation travaille au quotidien avec les autres membres du service Indicateurs et Tableaux de Bord, et régulièrement avec les autres agents de la direction. Il exerce ses missions en lien avec l'équipe politique, avec les composantes (directeurs et directeurs de services des composantes), et avec les services centraux et services communs.

Missions et activités

Apporter à l'équipe de direction ou aux services de l'établissement des informations quantitatives et qualitatives contribuant à la mise en oeuvre de la stratégie de l'établissement et à l'aide à la décision

- Contribuer à l'aide à la décision par la détermination des sujets d'études et par la construction d'indicateurs
- Élaborer et rédiger un cahier des charges
- Choisir et mettre en oeuvre en les adaptant les méthodes statistiques appropriées
- Collecter et analyser les données quantitatives et en contrôler la fiabilité

Analyser, interpréter et présenter les résultats de traitements statistiques et d'enquêtes

- Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations, et orienter les actions correctives à mettre en oeuvre ; repérer et planifier les tendances futures et actuelles
- Valorisation des études par la restitution des résultats sous des formes diverses et mise en valeur de ceux-ci

Compétences requises

Savoirs :

- Cadre légal et déontologique
- Système éducatif et ses enjeux
 - Organisation et fonctionnement de l'ESR
- Objectifs et projets de l'établissement
- Capacité à appréhender les enjeux des dossiers
- Capacité d'analyse, de synthèse et de résolution des problèmes
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet

Savoirs faire :

- Maîtrise technique du domaine d'activité
- Mener une analyse technique (trouver l'information et l'analyser)
- Maîtrise des logiciels d'enquête
- Capacité à partager l'information et à rendre compte
- Qualités rédactionnelles
- Assurer la cohérence et la fiabilité des données
- Maîtrise des outils et langages : Excel et VBA/Access

Savoirs être :

- Règles strictes de confidentialité à respecter
- Capacités à travailler en équipe
- Méthode, rigueur et sens de l'organisation ; autonomie
- Dynamisme, capacité à réagir, aptitude à travailler dans l'urgence
- Aptitudes à travailler en coopération avec d'autres structures
- Bonnes qualités relationnelles

Formation

Diplôme minimum obligatoire :

BEP Bac Bac +2 Bac +3 Bac +5

Spécialité : statistiques / traitement informatique des données / base de données / data visualisation

Expérience

Débutant accepté

Expérience souhaitée :

Modalités du recrutement et contact

Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.

Date de fin de dépôt des candidatures : 17 août 2022

Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures. À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :
Sophie THUILLIER au **02 41 96 23 58** ou recrutement@univ-angers.fr

Entretiens prévus le vendredi 2 septembre 2022