

UNIVERSITE D'ANGERS
DIRECTION DU PATRIMOINE IMMOBILIER ET
DE LA LOGISTIQUE
POLE TRAVAUX

Catégorie : **A**

REFERENS

*Branche d'Activité Professionnelle : G
Patrimoine Immobilier
N° emploi type : G3A42
Titre emploi type : conducteur.trice de
travaux immobiliers*

Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3^e employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. L'UA est une université pluridisciplinaire accueillant plus de 23000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (Cholet et Saumur). Elle comprend 8 composantes (5 UFR, 1 IUT, 1 école de management et 1 école d'ingénieur), 6 services communs et 30 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 140 M€ (dont 115 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1 134 enseignants et enseignants-chercheurs, 882 personnels administratifs et techniques et près de 2 000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

Présentation de la Direction du Patrimoine Immobilier

Le parc immobilier de l'université d'Angers représente une superficie de plus de 146 000m² répartis sur trois sites différents au sein de la ville d'Angers ainsi que trois campus déconcentrés. La Direction du Patrimoine Immobilier -36 agents - répond aux besoins de construction, de conservation en bon état de fonctionnement et de sécurité de ce parc immobilier. Elle accompagne et soutient les demandes d'adaptation et de développement des structures et assure le soutien logistique des services centraux et des prestations ciblées pour l'établissement.

Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

Rattachement hiérarchique : Au sein de la direction du patrimoine et de la logistique, l'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle travaux.

Localisation du poste : Présidence – rue de Rennes - ANGERS

Relations fonctionnelles : l'agent aura des relations fonctionnelles avec l'ensemble des services de l'Université d'Angers. Il.elle sera en relation avec les partenaires institutionnels et les prestataires impliqués par l'acte de construire.

Caractéristiques du contrat

Date d'affectation sur le poste souhaitée : juin 2022

Durée du contrat : 1 an renouvelable

Quotité de travail : 100%

Télétravail : compatible avec les missions du poste

Rémunération brute mensuelle : de 2100 € à 2400 € en fonction de l'expérience

Missions et activités

Sous l'autorité du responsable du pôle travaux, le/la conducteur.trice de travaux a pour missions de conduire des projets immobiliers, d'en assurer la planification et le suivi technique, administratif et financier.

Activités principales du poste :

Mission d'étude

- Etablir les études de faisabilité technico-financières des opérations d'aménagement, de mise en sécurité, d'adaptation
- Intégrer les exigences en matière de développement durable
- Préparer et rédiger les dossiers de consultations (prestataires intellectuels, travaux) en lien avec le Pôle Commande Publique,
- Elaborer et justifier les budgets prévisionnels des opérations confiées,
- Mettre en œuvre les travaux d'aménagement des bâtiments de l'université,

Mission de conduite

- Planifier, conduire et réceptionner les opérations d'aménagement, de mise en sécurité, d'adaptation en tenant compte des contraintes techniques, réglementaires et financières,
- Mettre en œuvre les travaux d'entretien du bâti
- Assure ou fait assurer les conduites d'opérations ou les missions de maîtrise d'œuvre,
- Organiser, coordonner et contrôler les activités des équipes techniques et de la sous-traitance,
- Effectuer le suivi financier des opérations et vérifier les situations et décomptes de travaux,

Mission de contrôle

- Contrôler et rendre compte de la conformité des études et des estimations des prestataires (maître d'œuvre ou entreprise) par rapport au cahier des charges,
- Représenter le maître d'ouvrage dans les opérations de réception,
- Mettre en œuvre les moyens et les procédures de contrôle garantissant la sécurité et la sûreté des personnes et des biens,
- Renseigne les indicateurs et les bases de données de gestion des projets confiés

Compétences requises

Connaissances :

- Connaître les normes et règlements techniques en vigueur ou les règles de l'art (CCTG, DTU ...),
- Maîtriser, à son niveau d'intervention, la réglementation en matière de commande publique,
- Savoir assurer le respect de la mise en application des réglementations en matière de sécurité du travail et les normes concernant les Etablissements Recevant du Public (ERP),
- Respecter les règlements, codes et lois en vigueur,
- Techniques des différents corps de métier du bâtiment
- Notions de base en thermique, climatique, électricité.

Savoir-faire :

- Savoir planifier et respecter les délais
- Utiliser les outils bureautiques
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Savoir rendre compte
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

Savoir-être :

- Rigueur/Fiabilité
- Autonomie
- Sens relationnel
- Sens de la confidentialité
- Sens de l'organisation
- Qualité d'écoute et d'échange
- Capacité d'adaptation
- Réactivité
- Force de propositions
- Travailler en équipe

Formation

Bac +2
BTS, DUT bâtiment

Expérience

Expérience souhaitée : Avoir une expérience dans le domaine de la conduite de chantier

Modalités du recrutement et contact

Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.

Date de fin de dépôt des candidatures : **29 mai 2022**

**Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures.
À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.**

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :
Sophie THUILLIER au **02 41 96 23 58** ou recrutement@univ-angers.fr