

UNIVERSITE D'ANGERS
DIRECTION / SERVICE

Catégorie : A - Assistant Ingénieur

REFERENS

Branche d'Activité Professionnelle : E
N° emploi type : E3B42
*Titre emploi type : Gestionnaire
d'Infrastructures*

Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3^e employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. L'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 25000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 7 composantes (5 UFR, 1 IUT et 1 école d'ingénieur interne), 5 services communs et 30 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 140 M€ (dont 115 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1134 enseignants et enseignants-chercheurs, 882 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

Caractéristiques du contrat

Date d'affectation sur le poste souhaitée : 1^{er} septembre 2022

Quotité de travail : 100 %

Rémunération brute mensuelle : Selon grille indiciaire

Lieu d'affectation : DDN Site Belle-Beille

Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

Le poste est situé au sein de la Direction du Développement du Numérique (DDN) de l'université d'Angers (UA). La DDN est composée de 70 personnes et gère l'ensemble de l'informatique et des ressources numériques de l'université.

Ce poste est hiérarchiquement rattaché au responsable du service Assistance et Moyens Informatiques (SAMI) de la DDN. Les 25 personnels du SAMI sont répartis sur l'ensemble de l'université en équipe de 2 à 5 personnes.

L'activité du poste s'exercera sur des projets et dispositifs transverses pour l'ensemble des composantes et usagers de l'université mais aussi en support au sein des équipes SAMI de proximité. Le poste est basé sur Angers avec des interventions sur les principaux sites (Santé, St Serge, Belle-Beille)

L'activité nécessite des relations avec les autres équipes de la DDN, d'autres services et directions de l'Université et les usagers de l'UA.

Missions et activités

Mission 1 : Participer à la mise en place du dispositif d'assistance numérique étudiants ("hotline")/Précanum (dispositif de prêt de portables) :

- Accompagner les étudiants "moniteurs numérique" dans leurs tâches quotidiennes, leur organisation ...
- Mettre en place et dispenser des formations courtes aux outils et procédures nécessaires aux moniteurs

Mission 2 : Seconder l'agent responsable de la gestion du D3E (déchets d'équipement électrique et électronique) :

- Gestion des matériels en déclassement et des demandes de dons des personnels et des associations.

Mission 3 : Accompagner les enseignants dans l'utilisation des classes virtuelles (Azure Labs). Selon les compétences mettre en place des serveurs pédagogiques Cloud Azure.

Mission 4 : Venir en soutien des équipes de proximité selon les nécessités : opérations lourdes, manque d'effectif, apport de compétences ... Dans ce cas l'agent sera familiarisé avec les outils de gestion de parc (clonage, inventaire ...) et aura une bonne connaissance des principaux systèmes d'exploitation (principalement Windows) et logiciels bureautiques.

Compétences requises

Savoirs :

- Architecture et environnement technique du système d'information
- Systèmes d'exploitation (une bonne connaissance de Linux est un plus)
- Techniques d'installation et de maintenance des matériels et logiciels
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Logiciels de bureautiques
- Une familiarisation avec les plateformes Cloud type Azure serait appréciée.

Savoirs faire :

- Résoudre des dysfonctionnements
- Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique
- Utiliser un service d'assistance
- Gérer la sécurité de l'information
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Produire et rédiger des comptes-rendus, procédures...
- Préparer (supports ...) et animer des formations

Savoirs être :

- Capacité d'écoute
- Sens relationnel
- Diplomatie
- Pédagogie
- Autonomie
- Réactivité et capacité à prendre des décisions
- Capacité d'adaptation
- Capacité à rendre compte

Formation

Diplôme minimum obligatoire :

BEP Bac Bac +2 Bac +3 Bac +5

Spécialité : Informatique

Expérience

Débutant accepté

Expérience souhaitée : 1 à 2 ans serait un plus sur des missions similaires, gestion de projet, accompagnement aux outils numériques

Modalités du recrutement et contact

Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.

Date de fin de dépôt des candidatures : 2 juillet 2022

Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures. À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :
Sophie THUILLIER au **02 41 96 23 58** ou recrutement@univ-angers.fr