

## **UNIVERSITE D'ANGERS**

IUT

Pôle Relations Entreprises  
Campus de Belle-Beille

Catégorie : B

## **REFERENS**

*Branche d'Activité Professionnelle : J*

*N° emploi type : J4A41*

*Titre emploi type : Technicien.ne en  
formation et orientation- insertion  
professionnelle*

### **Présentation de l'Université d'Angers**

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3<sup>e</sup> employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. Membre de la COMUE Angers-Le Mans, l'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 26000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 8 composantes (5 Facultés, 1 IUT, 1 école d'ingénieur interne et 1 IAE), 6 services communs et 31 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion professionnelle de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 156 M€ (dont 123 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1134 enseignants et enseignants-chercheurs, 882 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

### **Caractéristiques du contrat**

**Date d'affectation souhaitée sur le poste :** Octobre 2022

**Durée du contrat :** 12 mois

**Quotité de travail :** 100%

**Rémunération brute mensuelle :** 1707,21 € brut mensuel selon expérience et profil

**Lieu d'affectation :** Pôle Relations Entreprises (Campus Belle-Beille)

### **Description du service et place de l'agent dans l'organisation**

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

#### Description et missions de l'unité de travail

L'IUT d'Angers-Cholet compte 6 départements d'enseignement, 25 formations, 46 personnels administratifs et techniques, 109 enseignants et enseignants-chercheurs, le tout au service d'une population de 1700 étudiant.e.s.

#### Composition du service

Le Pôle Relations Entreprises comprend quatre personnels dont sa responsable.

#### Place de l'agent(e) dans l'organigramme du service

L'agent agit sous l'autorité de la responsable du Pôle Relations Entreprises.

#### Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires)

L'agent est en relation avec les usagers de l'IUT et les entreprises partenaires.

## Missions et activités

### Informier les partenaires de la Formation Continue et Alternance (CFA)

- Accueillir, informer et orienter les étudiants et stagiaires
- Renseigner les entreprises sur les modalités de l'alternance
- Informer et répondre aux questions des responsables de formations et secrétariats des départements
- Être le relai CFA, OPCO, entreprise
- Participer aux réunions des acteurs de la formation continue
- Assurer le suivi des tableaux de bord, des enquêtes (ministérielles, CFA, Région, DIRECCTE)

### Gestion administrative de l'alternance

- Contrôler la légalité des différents contrats liés à l'alternance
- Etablir les conventions de formation pour les contrats de professionnalisation
- Contrôler l'assiduité des alternants et éditer les attestations mensuelles de présence
- Inscrire et suivre les apprentis
- Gérer les absences des apprentis
- Suivre et gérer les demandes d'aides spécifiques aux apprentis

### Gestion du public de formation continue

- Etablir des devis pour la formations ou modules de formation
- Participer aux réflexions en lien avec l'ingénierie pédagogique et la création de formations
- Participer à l'élaboration des réponses aux appels d'offre
- Assurer la gestion et le suivi des formations et du public dans le cadre des appels d'offre
- Suivre les heures réalisées et réunir les éléments nécessaires à la facturation
- Assurer le suivi des stagiaires de FC et éditer les attestations mensuelles de présence

### Relations entreprises

- Participer et/ou organiser les événements de l'IUT (matinales, JPO, stage-dating...)
- Participer à la mise à jour d'Ipoline
- Participer au développement des contacts du pôle RE
- Organiser et suivre la collecte de la taxe d'apprentissage de l'IUT
- Créer et mettre à jour les supports de communication du pôle RE
- Créer, mettre à jour les contenus web et animer les réseaux sociaux du Pôle RE

### Fonctionnement du service

- Préparer les commandes nécessaires au fonctionnement du Pôle RE
- Etre force de proposition pour innover et faire progresser le Pôle RE
- Participer à l'animation et à l'organisation du Pôle RE
- Etablir et maintenir des procédures pour la gestion des publics de FCA
- Organiser et préparer des réunions (préparation de l'année, bilan)
- Participer à l'animation du réseau des acteurs de FCA de l'IUT

## Compétences requises

### Savoirs :

- Méthode et outils d'aide à l'orientation scolaire, universitaire et professionnelle
- Processus et mécanismes d'apprentissage
- Règles et modalités de prise en charge de public spécifiques
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Environnement socio-économique

### Savoirs faire :

- Etablir des relations
- Communiquer des informations en matière d'orientation
- Evaluer les attentes et besoins des publics concernés
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité / au domaine

### Savoirs être :

- Capacité de conceptualisation
- Autonomie / confiance en soi
- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacité d'écoute
- Sens de la confidentialité

### Compétences particulières :

- Maîtriser la réglementation de l'alternance
- Maîtriser les outils informatiques
- Maîtriser la réglementation de la FC

## Formation

Niveau minimum requis :

BEP  Bac  Bac +2  Bac +3  Bac +5

## Expérience

Une expérience dans la formation continue et/ou l'alternance serait un plus

### Modalités du recrutement et contact

**Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation** sur le site de l'Université.

**Date de fin de dépôt des candidatures** : 19 octobre 2022

**Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures. À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.**

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :

Florestine LE BRETON-FAUGUET au **02 41 96 23 94** ou [recrutement@univ-angers.fr](mailto:recrutement@univ-angers.fr)