

UNIVERSITE D'ANGERS

Faculté de Santé
Service sanitaire

Catégorie : A

REFERENS

*Branche d'Activité Professionnelle : J
N° emploi type : 2C46
Titre emploi type : Chargé-e de gestion
administrative et d'aide au pilotage
opérationnel*

Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3^e employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. L'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 25000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 7 composantes (5 UFR, 1 IUT et 1 école d'ingénieur interne), 5 services communs et 30 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 140 M€ (dont 115 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1112 enseignants et enseignants-chercheurs, 843 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

Caractéristiques du contrat

Date d'affectation sur le poste souhaitée : Janvier 2022

Date de fin de contrat : 31/12/2022

Quotité de travail : 100%

Rémunération brute mensuelle : De 1780 € à 2043 € brut mensuel selon expérience

Lieu d'affectation : Faculté de Santé – Site Amsler

Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

Description et missions de l'unité de travail

La Faculté de Santé compte 5 départements d'enseignement : PluriPASS, Médecine, Maïeutique, Pharmacie, Sciences infirmières et un service commun de formation continu ; 102 personnels administratifs et techniques (dont 36 administratifs hors laboratoires) et 106 enseignants titulaires, le tout au service d'une population de plus de 5000 étudiants.

Depuis l'année universitaire 2019-2020 le service sanitaire concerne tous les étudiants de la Faculté de Santé d'Angers (médecine, pharmacie, sage-femmes, soins infirmiers), plus précisément l'ensemble d'une promotion de ces filières, soit 400 étudiants. De plus, des partenariats avec les actions organisées par les IFSI des départements 49, 53, 72 ainsi qu'avec l'IFE-IFMK de Laval ont été développés, afin que l'ensemble des étudiants en santé des 4 départements concernés puissent effectuer un service sanitaire dans un contexte d'interprofessionnalité.

Le dispositif est actuellement piloté et encadré par des enseignantes praticiennes et dispose de l'appui des services supports de la faculté.

Composition du service

Outre la/le responsable et l'assistante administrative, un poste d'interne de santé publique dédié au service sanitaire renforce l'équipe d'encadrement.

Place de l'agent dans l'organigramme du service

La/le responsable exerce son activité sous la responsabilité :

- Fonctionnelle des coordonnatrices du service sanitaire pour la Faculté de Santé
- Hiérarchique du directeur des services

Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).

Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).

La/le responsable est intégré.e à l'équipe de direction et pilotage du service sanitaire de la Faculté de Santé de l'Université d'Angers. Sous la supervision du coordinateur facultaire du service sanitaire (cf. infra) et en coordination avec les responsables pédagogiques de la Faculté de Santé, il/elle participe à la gestion quotidienne opérationnelle des actions du service sanitaire (formations et stages). Il/elle participe avec le coordonnateur au développement des projets nouveaux du service sanitaire. Il/elle l'accompagne dans les réunions des instances de pilotage (locales, hémi-régionales et régionales) du service sanitaire.

La/le responsable est en relation avec :

- Les pilotes du Service Sanitaire des étudiants en santé : Doyen de la faculté, les coordonnatrices du service sanitaire des étudiants en santé, les étudiants-référents en charge de l'organisation, les intervenants pour la formation, les ingénieurs pédagogiques de la Faculté de Santé
- Les responsables pédagogiques des filières en charge des étudiants participant au Service Sanitaire des étudiants en santé
- Les établissements d'accueil des étudiants en stage
- Les partenaires institutionnels : direction des établissements de formation (Faculté de Santé : Médecine, Pharmacie, Maïeutique, et autres établissements : IFMK, IFE, IFSI), ARS.

Missions et activités

Mission 1 : Assurer la coordination de la formation des étudiants du service sanitaire

- Etablir le calendrier des formations en tenant compte des contraintes facultaires
- Superviser l'organisation de la formation théorique en lien avec les formateurs et les responsables pédagogiques des filières de la Faculté de Santé
- Assister aux ateliers pratiques où il peut apporter ses compétences spécifiques en complément de celles du formateur
- Assurer une veille sur les nouveaux outils pédagogiques pouvant être mis à la disposition des étudiants et sur la documentation pertinente à diffuser aux étudiants ; corriger et actualiser les référentiels pédagogiques mis à la disposition des étudiants
- Prendre en compte les besoins des étudiants en termes de complément de formation et de nouveaux outils pédagogiques
- Proposer aux coordonnatrices du service sanitaire des évolutions des sessions de formation

Mission 2 : Organisation et suivi des activités de prévention sur le terrain (stages)

- Participer aux rencontres préalables de préparation des stages entre les coordonnatrices du service sanitaire de la Faculté et les responsables des structures d'accueil, qui permettent de définir les objectifs et les modalités des stages
- Faire le lien avec les responsables pédagogiques des filières de santé en charge de la planification des stages
- Occuper le rôle de référent de proximité des étudiants qui font appel à lui pour toute difficulté rencontrée au cours de leur stage ; se rendre régulièrement sur les différents lieux de stages notamment lors de leur démarrage
- Être l'interlocuteur privilégié du référent de l'établissement scolaire, et dans les collèges et lycées, participer à la réunion initiale de présentation de l'établissement par l'équipe pédagogique et à la réunion de restitution
- Participer à la réflexion des évolutions des questionnaires utilisés dans les collèges et les lycées, et contribuer à l'exploitation des données recueillies grâce à ces questionnaires ; lire et évaluer les rapports de stage des étudiants

Mission 3 : Organisation logistique et matérielle

Mission d'assistance aux coordinatrices du service sanitaire pour la Faculté de Santé, pour :

- Participer au suivi des activités de planification des formations, des stages, des déplacements des étudiants, des remboursements de frais
- Superviser l'organisation logistique (supports pédagogiques, organisation des pauses pendant les formations, reprographie, suivi des commandes en lien avec l'antenne financière, réservations de véhicules, etc.)

Mission 4 : Participation à la coordination hémi régionale

- Participer à l'animation du comité dont s'est doté l'hémi région Est des Pays de la Loire en vue de coordonner les actions sur les 3 départements en associant la Faculté et les écoles en soins infirmiers et en kiné/ergothérapie.
- Rendre compte du dispositif mis en place à la Faculté de Santé à Angers auprès de l'Agence Régionale de Santé des Pays de Loire.

Compétences requises

Savoirs :

- Connaissance de la réglementation afférente au service sanitaire des étudiants en santé
- Connaissance des acteurs de la prévention primaire
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Technique de communication
- Méthodologie de conduite de projets

Savoirs faire :

- Rédiger des rapports et des documents
- Encadrer/animer une équipe
- Déléguer et évaluer
- Intérêt pour la nouveauté dans le travail (montée en charge du programme)
- Savoir expliquer l'organisation à tous les intervenants, étudiants
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Rigueur, aptitude à la communication et à la coordination

Savoirs être :

- Capacité à s'investir sur un projet, réactivité, être force de propositions, esprit d'initiative
- Capacités d'organisation, d'adaptation et d'autonomie
- Capacités à travailler avec des interlocuteurs multiples et variés
- Sens relationnel
- Intégration dans un univers complexe
- Réactivité et rigueur
- Intérêt pour la prévention

- ✓ Déplacements professionnels (situation politique et sanitaire locale, conduite d'engins, risque routier, etc...).
- ✓ Sujétions, astreintes, contraintes particulières (à préciser) : Activité avec les départements de la faculté, répartis sur plusieurs campus.

Formation

Niveau minimum requis :

BEP Bac Bac +2 Bac +3 Bac +5

Expérience

Débutant accepté

Expérience souhaitée

Modalités du recrutement et contact

Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.

Date de fin de dépôt des candidatures : 28 novembre 2021

Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures.

À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :

Florestine LE BRETON au **02 41 96 23 94** ou recrutement@univ-angers.fr