

**UNIVERSITE D'ANGERS**  
Service de Santé Universitaire (SSU)

Médecin

*N° emploi type : SS001*

*Titre emploi type : Médecin généraliste*

## Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3<sup>e</sup> employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. L'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 25000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 7 composantes (5 UFR, 1 IUT et 1 école d'ingénieur interne), 5 services communs et 30 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 140 M€ (dont 115 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1112 enseignants et enseignants-chercheurs, 843 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

## Caractéristiques du contrat

**Date d'affectation sur le poste souhaitée** : dès que possible

**Durée du contrat** : 1 an, renouvelable

**Quotité de travail** : 50 %

**Rémunération brute mensuelle** : à partir de 1560 € (selon expérience)

**Lieu d'affectation** : SSU, Campus Belle Beille

## Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

### Description et missions de l'unité de travail :

Centre de santé pour les étudiants

Prévention individuelle et collective auprès des étudiants

Organisation d'une veille sanitaire pour l'ensemble de la population universitaire.

### Composition du service

Equipe pluridisciplinaire de professionnels médicaux, paramédicaux (infirmières, diététicienne, conseillère conjugale), psychologues, assistants de service social et personnels administratifs.

### Place de l'agent dans l'organigramme du service

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice du SSU

### Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors de l'université (partenaires)

Collaboration avec les professionnels du SSU, les services de l'université, les structures de soins à l'extérieur de l'université

## Missions et activités

### Médecine générale

- Consultations
- Surveillance médicale des étudiants exposés à des risques particuliers
- Accueillir et prendre en charge des urgences avant orientation
- Effectuer le bilan de santé et orienter vers les services compétents si nécessaire
- Proposer des aménagements d'étude et d'examens pour les étudiants en situation de handicap

## Compétences requises

### Savoirs :

- Respect du code de déontologie médicale
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Droit de la santé
- Organisation et fonctionnement des administrations
- Organisation territoriale en matière de santé et de soins

### Savoirs faire :

- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Etablir ou prendre en compte un diagnostic médical
- Evaluer les attentes et besoins des publics concernés

### Savoirs être :

- Capacité d'écoute
- Sens relationnel
- Rigueur / fiabilité
- Capacité de décision

## Formation

Diplôme minimum obligatoire :

Doctorat

## Expérience

Débutant accepté

Expérience souhaitée :

## Modalités du recrutement et contact

**Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation** sur le site de l'Université.

**Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures. À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.**

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :  
Sophie THUILLIER au **02 41 96 23 58** ou [recrutement@univ-angers.fr](mailto:recrutement@univ-angers.fr)